

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària

CONVOCATÒRIA: PI23040

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- L'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat per acord de Govern GOV/40/2022, de 8 de març.
- Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, de 10 d'octubre de 2006 (DOGC 14.02.07)
- Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- Reial decret llei 8/2022, de 5 d'abril, pel que s'adopten mesures urgents en l'àmbit de la contractació laboral del Sistema Español de Ciència, Tecnologia i Innovació.
- La Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.

2. Característiques de la plaça

- Departament: Departament d'Enginyeria Química
- Investigador/a Principal o responsable: Dra. Ciara O'Sullivan
- Cos/categoria/escala: Investigador ordinari o Investigadora ordinària
- Línia de recerca: Desenvolupament de plataformes de detecció electroquímica.
- Projecte d'investigació: "*Sustainable and green electronics for circular economy*".
- Codi projecte: PCI2023-143367
- Descripció de les tasques a realitzar:
 - Desenvolupament de biosensors electroquímics i òptics aprofitant els avenços en biocomponents a mida.
 - Selecció de la millor estratègia per la detecció de biomarcadors mitjançant tècniques de biologia molecular.
 - Caracterització i aplicació de plataformes per l'amplificació i desenvolupament d'assajos per detecció
 - Supevisió d'estudiants de doctorat, màster i laboratori d'investigació vinculats a la línia de Recerca.
 - Coordinació dels informes realcionats amb les tasques vinculades al projecte

- Ubicació: Departament d'Enginyeria Química

3. Característiques de la contractació

- Personal investigador laboral
- Contracte indefinit d'activitats científico-tècniques, segons RDL 8/2022, de 5 d'abril, pel que s'adopten mesures urgents en l'àmbit de la contractació laboral del Sistema Español de Ciència, Tecnologia i Innovació.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària

- L'activitat d'aquesta contractació es desenvoluparà en el marc de la línia de recerca "Desenvolupament de plataformes de detecció electroquímica" i es finançarà inicialment amb càrrec al projecte "*Sustainable and green electronics for circular economy*". El finançament vinculat inicialment a aquesta contractació es preveu que tingui una durada prevista de 3 mesos.
- Dedicació: Temps complet (37,5 hores setmanals)
- Retribució d'acord amb el que es determina al conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC 14.02.2007). El sou brut anual serà de 34.631,38 euros.
- Organisme finançador: El contracte es part de l'actuació PCI2023-143367, finançat per MCIN/AEI/10.13039/501100011033 i cofinançat per la Unió Europea.

4. Requisits dels candidats/es

4.1 Amb caràcter general:

- Haver complert els 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4.2 Amb caràcter específic:

- Estar en possessió del títol de doctor/a o equivalent.

Els candidats/es hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds

4.3 Perfil i mèrits a valorar:

- Doctorat en química o biologia
- Experiència en química electroanalítica, especialment en tècniques voltamètriques i amperomètriques;
- Experiència en biologia molecular, inclosa la reacció en cadena de la polimerasa i l'amplificació de la polimerasa recombinante; Experiència en química de superfícies i funcionalització i caracterització d'elèctrodes;
- Bon nivell d'anglès parlat i escrit. Experiència demostrada en la redacció de manuscrits científics; Desitjable tenir experiència en l'elaboració de gràfics visuals.

5. Sol·licituds

5.1 Les persones que vulguin participar en aquest concurs i reuneixin els requisits per fer-ho, hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la web de la URV: [Convocatòries de Personal Investigador Contractat](#).

Les sol·licituds es poden presentar, preferiblement, de manera virtual a través del registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili. Per accedir-hi cal anar a l'enllaç de Registre General de la Universitat Rovira i Virgili (<https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>), posteriorment entrar a "Registre electrònic URV" i realitzar una -Instància genèrica-.

Altres opcions de presentació són les següents:

- A) Al Registre General de la URV, veure la localització i l'horari a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària

- B) Altres canals segons l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015), que figuren en el següent enllaç: <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Si la documentació s'envia per alguna de les vies que no siguin el registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili o el Registre General de la Universitat Rovira i Virgili, l'aspirant ho ha de comunicar al Servei de Recursos Humans mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça gestiodepi@urv.cat, dins el període de presentació de sol·licituds, adjuntant la sol·licitud i el justificant adient.

Termini de presentació de sol·licituds: **12 de setembre de 2023**

5.2 D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporteu amb la sol·licitud la documentació següent:

- a) Amb caràcter general:
- Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- b) Amb caràcter específic:
- Fotocòpia del títol de Doctor/a i de les titulacions que s'acreditin
 - Currículum investigador i professional amb els documents acreditatius corresponents
 - Resguard de pagament de la taxa d'inscripció

No es valoraran els mèrits que no estiguin acreditats.

L'experiència laboral pot acreditar-se mitjançant contractes de treballs, certificats expedits per l'empresa, informe de vida laboral, etc.

5.3 Taxes d'inscripció a la convocatòria:

- a) Les persones aspirants hauran d'abonar com a taxa d'inscripció la quantitat de 69,95 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA: ES5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa, d'acord amb el que preveu el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i l'ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen.
- b) Exempcions: Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.
- c) Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/7/2022 ho han d'acreditar.
- d) La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària

- e) Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.
- f) En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes base

6. Relació de candidats/es admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web de la URV [Convocatòries de Personal Investigador Contractat](#), la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Personal Docent i Investigador.

Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es admesos i exclosos, en els mateixos llocs que la relació provisional. Els errors materials podran ser esmenats en qualsevol moment.

7. Comissions

- Composició:

President/a Titular: Dra. Ciara O'Sullivan
Vocal Secretari/ària: Dr. Ioanis Katakis
Vocal Titular: Dr. Alex Fragoso

President/a Suplent: Dr. Lluís Masip
Vocal Secretari/ària Suplent: Dra. Magdalena Constantí
Vocal Suplent: Dra. Vasoula Skouridou

8. Procés de selecció

Les comissions de selecció han d'estudiar i valorar el currículum investigador i professional dels candidats/es que han estat admesos a la convocatòria. Els membres de la comissió poden acordar la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de justificar l'adequació del seu perfil a les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça. La comissió ha d'elaborar un informe raonat sobre mèrits dels candidats/es i ha de fer una proposta al rector de caràcter vinculant.

9. Proposta de candidats/es

Un cop valorats els candidats/es, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/es que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta. La comissió pot acordar la seva proposta per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre que dissenteix ha de fer constar la seva valoració i ordenació dels candidats/es valorats positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, ha de dictar una resolució en què nomeni un candidat per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places objecte de concurs.

10. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, el candidat/a haurà de presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, la rectora nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

11. Durada del contracte

En aplicació a la disposició addicional quarta del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball i el Reial decret llei 8/2022, de 5 d'abril, pel que s'adopten mesures urgents en l'àmbit de la contractació laboral del Sistema Español de Ciència, Tecnologia i Innovació, aquest contracte serà indefinit.

La durada prevista inicialment a aquesta contractació està vinculada a la durada del finançament del projecte per a aquesta finalitat, preveient-se que aquest finançament finalitzi el 31/05/2026.

El contracte es podrà extingir per les causes previstes en l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i normes de desenvolupament i concordants. Així com per causes objectives d'acord amb el previst a l'article 52, amb especial menció al seu apartat e) on s'estableix que en el cas dels contractes per temps indefinit concertats directament per entitats sense ànim de lucre per a l'execució de plans i programes públics determinats, sense dotació econòmica estable i finançats per les administracions públiques mitjançant consignacions pressupostàries o extra pressupostàries anuals conseqüència d'ingressos externs de caràcter finalista, per la insuficiència de la corresponent consignació per al manteniment del contracte de treball de què es tracti.

12. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Projecto PCI2023-143367 financiado por:



Cofinanciado por
la Unión Europea



Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>Provisió i selecció de llocs de treball</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rqpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .