

Convocatòria de places de personal investigador laboral  
**Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària**

**CONVOCATÒRIA: PI23054**

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

1. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- L'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat per acord de Govern GOV/40/2022, de 8 de març.
- Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, de 10 d'octubre de 2006 (DOGC 14.02.07)
- Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- Reial decret llei 8/2022, de 5 d'abril, pel que s'adopten mesures urgents en l'àmbit de la contractació laboral del Sistema Español de Ciència, Tecnologia i Innovació.
- La Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.

2. Característiques de la plaça

- Departament: Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques
- Investigador/a Principal o responsable: Dr. Domènec Puig Valls
- Cos/categoria/escala: Investigador ordinari o investigadora ordinària
- Línia de recerca: "Visió per Computador, IA"
- Projecte d'investigació: "*A comprehensive Computer-Aided diagnosis (CAD) system based on Radiologic digital image biomarkers for prognosis of breast cancer relapse. (CAROL)*".
- Codi projecte: TED2021-130081B-C21
- Descripció de les tasques a realitzar:
  - Desenvolupament de sistemes d'ajuda a la diagnosi mèdica.
  - Disseny de bases de dades mèdiques.
  - Desenvolupament d'un sistema CAD (backend i frontend).
  - Integració dins la plataforma disponible de diverses funcionalitats.
  - Suport a la coordinació de tasques del projecte, incloent reunions, explicacions del projecte, cotutela de tesis doctorals i de màster, difusió dels resultats del projecte.
- Ubicació: Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques

3. Característiques de la contractació

- Personal investigador laboral
- Contracte de durada determinada vinculat a la realització del projecte concret de recerca científica o tècnica.
- Previsió de contractació: 01/01/2024 - 30/11/2024
- Dedicació: Temps complet (37,5 hores/setmana)
- Retribució d'acord amb el que es determina al conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC 14.02.2007). El sou brut anual serà de 34.631,38 euros.

Convocatòria de places de personal investigador laboral  
**Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària**

- Organisme finançador: Projecte TED2021-130081B-C21 finançat pel MCIN/AEI /10.13039/501100011033 i per la Unió Europea NextGenerationEU/ PRTR

4. Requisits dels candidats/es

4.1 Amb caràcter general:

- Haver complert els 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4.2 Amb caràcter específic:

- Estar en possessió del títol de doctor/a o equivalent.

Els candidats/es hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds

4.3 Perfil i mèrits a valorar:

- Doctorat en Enginyeria Informàtica
- Domini de tècniques i algorismes de machine learning i deep learning.
- Experiència en sistemes intel·ligents.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat per treballar de forma autònoma, d'organització i responsabilitat.
- Experiència demostrada en la publicació d'articles científics en l'àmbit del deep learning (en anglès) publicats en revistes amb factor d'impacte JCR

5. Sol·licituds

5.1 Les persones que vulguin participar en aquest concurs i reuneixin els requisits per fer-ho, hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la web de la URV: [Convocatòries de Personal Investigador Contractat](#).

Les sol·licituds es poden presentar, preferiblement, de manera virtual a través del registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili. Per accedir-hi cal anar a l'enllaç de Registre General de la Universitat Rovira i Virgili (<https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>), posteriorment entrar a "Accés al registre electrònic" i realitzar una -Instància genèrica-.

Altres opcions de presentació són les següents:

- A) Al Registre General de la URV, veure la localització i l'horari a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>
- B) Altres canals segons l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

Si la documentació s'envia per alguna de les vies que no siguin el registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili o el Registre General de la Universitat Rovira i Virgili, l'aspirant ho ha de comunicar al

Convocatòria de places de personal investigador laboral  
**Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària**

Servei de Recursos Humans mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça [gestiodepi@urv.cat](mailto:gestiodepi@urv.cat), dins el període de presentació de sol·licituds, adjuntant la sol·licitud i el justificant adient.

Termini de presentació de sol·licituds: **4 de desembre de 2023 inclòs.**

5.2 D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporteu amb la sol·licitud la documentació següent::

- a) Amb caràcter general:
  - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- b) Amb caràcter específic:
  - Fotocòpia del títol de Doctor/a i de les titulacions que s'acreditin
  - Currículum investigador i professional amb els documents acreditatius corresponents
  - Resguard de pagament de la taxa d'inscripció

No es valoraran els mèrits que no estiguin acreditats.

L'experiència laboral pot acreditar-se mitjançant contractes de treballs, certificats expedits per l'empresa, informe de vida laboral, etc.

5.3 Taxes d'inscripció a la convocatòria:

- a) Les persones aspirants hauran d'abonar com a taxa d'inscripció la quantitat de 69,95 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA: ES5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa, d'acord amb el que preveu el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i l'ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen.
- b) Exempcions: Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.
- c) Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/7/2022 ho han d'acreditar.
- d) La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.
- e) Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

Convocatòria de places de personal investigador laboral  
**Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària**

- f) En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes base

6. Relació de candidats/es admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web de la URV [Convocatòries de Personal Investigador Contractat](#), la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Personal Docent i Investigador.

Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es admesos i exclosos, en els mateixos llocs que la relació provisional.

Els errors materials podran ser esmenats en qualsevol moment.

7. Comissions

- Composició:

President/a Titular: Dr. Domenec Puig Valls  
Vocal Secretari/ària: Dr. Blas Herrera Gómez  
Vocal Titular: Dr. Pere Millán Marco

President/a Suplent: Dra. Aïda Valls Mateu  
Vocal Secretari/ària Suplent: Dr. Santiago Romaní Also  
Vocal Suplent: Dr. Antonio Moreno Ribas

8. Procés de selecció

Les comissions de selecció han d'estudiar i valorar el currículum investigador i professional dels candidats/es que han estat admesos a la convocatòria. Els membres de la comissió poden acordar la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de justificar l'adequació del seu perfil a les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça. La comissió ha d'elaborar un informe raonat sobre mèrits dels candidats/es i ha de fer una proposta al rector de caràcter vinculant.

9. Proposta de candidats/es

Un cop valorats els candidats/es, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/es que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

La comissió pot acordar la seva proposta per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre que dissenteix ha de fer constar la seva valoració i ordenació dels candidats/es valorats positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, ha de dictar una resolució en què nomeni un candidat per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places objecte de concurs.

10. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució de la rectora, el candidat/a haurà de presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

Convocatòria de places de personal investigador laboral  
**Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària**

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

11. Durada del contracte

En aplicació a la disposició addicional cinquena del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, aquest contracte s'extingirà automàticament amb la finalització del projecte concret de recerca científica o tècnica que el motiva.

12. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Restava aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Proyecto TED2021-130081B-C21 financiado por:**



Convocatòria de places de personal investigador laboral  
**Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a ordinari/ària**

<b>INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</b>	
<b>Responsable</b>	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
<b>Finalitat</b>	Gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.
<b>Drets</b>	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/registre.html">https://seuelectronica.urv.cat/registre.html</a> .
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>Provisió i selecció de llocs de treball</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/rgpd">https://seuelectronica.urv.cat/rgpd</a> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Adicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del <a href="mailto:dpd@urv.cat">dpd@urv.cat</a> .