

**Convocatòria de concurs públic d'ampliació de les borses d'aspirants a futures contractacions de professorat substitut mitjançant la borsa de professorat substitut**

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

1. Normes Generals

- 1.1 El professorat substitut és contractat per a substituir al personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes de llarga duració, diferents del servei actiu, o que impliquin una reducció de la seva activitat docent.
- 1.2 Els contractes són en règim laboral amb caràcter temporal i dedicació parcial. La durada del contracte, incloses pròrrogues o renovacions, serà pel temps que es mantinguin les causes objectives que el van justificar.
- 1.3 L'objecte dels contractes és la realització d'activitat docent lectiva i no lectiva. Aquestes tasques no podran incloure el desenvolupament d'activitat investigadora ni funcions estructurals de gestió i coordinació. La docència a cobrir pot ser la de qualsevol assignatura adscrita a l'àrea de coneixement i en l'horari fixat a la guia docent, de conformitat amb les necessitats de l'àrea de coneixement.
- 1.4 El professorat substitut s'adscriurà a l'àrea de coneixement i al departament corresponent a la persona o persones substituïdes.
- 1.5 Aquesta convocatòria afecta a les agrupacions docents que es detallen per cada departament i que es troben publicats a la pàgina web de la [URV](#).
- 1.6 Les persones candidates poden concursar a tants paquets docents com considerin.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari.
- Acord del Consell de Govern del dia 8 de juny de 2023 de regulació de la figura de professor substitut o professora substituïda.
- Normativa de professorat substitut, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 8 de juny de 2023.
- Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

3.1 Amb caràcter general:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## Convocatòria de concurs públic d'ampliació de les borses d'aspirants a futures contractacions de professorat substitut mitjançant la borsa de professorat substitut

- Disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, en cas de ciutadans estrangers no comunitaris i de persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol.

### 3.2 Amb caràcter específic:

- Estar en possessió de la titulació universitària que consta als paquets docents annexos a aquesta convocatòria.
- Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent. També es pot acreditar aportant el certificat de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o bé, en el supòsit d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, es pot acreditar amb posterioritat a la realització del concurs. En aquest cas la persona sol·licitant haurà de justificar la petició d'acollir-se a aquest article davant el vicerectorat competent en temes de PDI. Si aquest considera que queden garantits els drets lingüístics dels i les estudiants, la persona sol·licitant podrà concursar.

Els candidats/tes hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

## 4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran de formalitzar mitjançant el [formulari de sol·licitud online](#) adjuntant electrònicament la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIE (les dues cares).
- Fotocòpia de la titulació sol·licitada a l'apartat 3.2. (les dues cares).
- Currículum vitae en format lliure, en el que s'han de fer constar els mèrits acadèmics, laborals i de coneixement d'idiomes que es puguin considerar rellevants, segons el paquet docent al qual es vol concursar.
- Document, segons model, on es destaquin els cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa).
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.

D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporte aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporte amb la sol·licitud els documents relacionats que acreditin que es reuneixen els requisits per participar en el present concurs.

El termini de presentació de sol·licituds **comença a les 00:00 h (CET) del dia 10 de juliol de 2024 i finalitza a les 23:59 h (CET) del dia 24 de juliol de 2024.**

4.2 Als efectes d'aquestes bases, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes publicats a <https://seuelectronica.urv.cat/diesinhabils.html>. També es consideren inhàbils els períodes de tancament per motius de baixa activitat de la Universitat Rovira i Virgili, que consten a l'acord del calendari laboral i d'accions de flexibilitat en conciliació del personal tècnic de gestió i d'administració i serveis per a l'any 2024.

4.3 La persona responsable de la sol·licitud declara que tota la informació i documentació aportada és verídica i que coneix que la falta d'acreditació d'aquests requisits, així com la inexactitud, falsedat o ommissió en qualsevol dada que figuri en la documentació presentada o la no presentació de la documentació que correspongui, determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment iniciat,

## Convocatòria de concurs públic d'ampliació de les borses d'aspirants a futures contractacions de professorat substitut mitjançant la borsa de professorat substitut

quedant sense efecte les actuacions realitzades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que siguin procedents.

4.4 En cap cas es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

4.5 Amb la sol·licitud, les persones candidates donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i la comissió de selecció facin les seves comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació.

### 5. Admissió d'aspirants

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la [URV](#) la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

5.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud a través del [formulari online](#). En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

5.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses, en els mateixos llocs que la relació provisional.

5.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

### 6. Comissions de selecció

#### 6.1 Composició

De conformitat amb el que estableix la Normativa de professorat substitut, les comissions que han de resoldre els concursos de creació de borses de treball de professorat substitut, estaran formades, a proposta dels departaments implicats, per tres membres titulars i tres membres suplents que han de pertànyer al professorat permanent, amb el grau de doctor o doctora, nomenats pel rector o per la rectora, a proposta del Consell de Govern

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada departament, en l'annex I.

L'acceptació del nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concorri una causa justificada que n'impedeixi l'actuació. En aquest cas correspon al Rector l'apreciació de la causa al·legada, sobre la qual haurà de resoldre en el termini de 5 dies a comptar de la recepció de la renúncia. En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## Convocatòria de concurs públic d'ampliació de les borses d'aspirants a futures contractacions de professorat substitut mitjançant la borsa de professorat substitut

### 6.2 Actuació de les comissions.

La convocatòria dels membres de la comissió la fa el president o la presidenta a de la mateixa.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, almenys, de dos dels tres membres.

La comissió complimentarà les actes del concurs en el models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV i les signarà amb certificat electrònic.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

### 7. Criteris de valoració

7.1.- Els criteris de selecció i valoració a aplicar són:

- Experiència docent universitària en l'àrea de coneixement de les assignatures a cobrir.
- Titulació acadèmica relacionada amb l'àrea de coneixement de les assignatures a cobrir.
- Altres mèrits aportats relacionats amb l'àrea de coneixement de les assignatures a cobrir, tals com activitats professionals, experiència docent no universitària, coneixements d'idiomes, ... que no estiguin relacionats amb activitats de recerca.

7.2.- La puntuació màxima serà de 100 punts i es considera que les persones candidates són valorades positivament quan obtenen una puntuació igual o superior a 40 punts.

7.3.- Després de la constitució de la comissió de selecció i, abans d'estudiar i valorar la documentació presentada per les persones candidates, la comissió acordarà els criteris de valoració del concurs i el seu barem que s'ha d'adequar al que disposa la taula següent:

Experiència docent universitària	Titulació acadèmica	Altres mèrits aportats
0-40 punts	0-30 punts	0-50 punts

Valor acumulat: 100 punts

### 8. Proposta de les comissions de selecció

Un cop valorades totes les persones candidates, la comissió elaborarà un informe conjunt de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones aspirants que han estat valorades positivament ordenada en funció de la puntuació obtinguda. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert. En cas d'empat es procedirà a fer un sorteig entre les persones aspirants implicades per determinar l'ordre.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació de les persones candidates valorades positivament.

## **Convocatòria de concurs públic d'ampliació de les borses d'aspirants a futures contractacions de professorat substitut mitjançant la borsa de professorat substitut**

### 9. Gestió de la borsa de treball

Les normes de gestió de la borsa de treball estan regulades per la Normativa de Professorat substitut aprovada pel Consell de Govern de 8 de juny de 2023 i modificada per acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2024.

### 10. Retribucions

Les retribucions per la categoria de professorat substitut són les que consten a les [taules retributives](#) vigents per a l'any 2023 que s'actualitzaran anualment segons el percentatge de creixement que la llei anual de pressupostos estableixi.

### 11. Protecció de dades de caràcter personal

13.1 El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxadador, s/n, 43003 de Tarragona.

13.2 La finalitat és la gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.

13.3 Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

13.4 Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del [dpd@urv.cat](mailto:dpd@urv.cat).

### 12. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del Jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala del Social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 9 de juliol de 2024