

Convocatòria de concurs públic per a l'accés a places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes Generals

- 1.1 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I d'aquestes bases.
- 1.2 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter indefinit i dedicació parcial.

2. Normativa d'aplicació

2.1 Aquests concursos es regiran pel que disposa l'article 79 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari (LOSU), i especialment per la disposició transitòria onzena de l'esmentada llei; per la contractació d'especialistes i professionals de reconeguda competència que acreditin exercir la seva activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari per cobrir les necessitats docents específiques relacionades amb el seu àmbit professional.

2.2 També és regiran per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, l'Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre, la Normativa de selecció i contractació de professorat associat de la Universitat Rovira i Virgili aprovada pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2024 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al concurs, s'han de complir els requisits següents:

3.1 Amb caràcter general:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació forçosa prevista en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de la plaça convocada.
- No estar inhabilitat per exercir funcions públiques ni haver estat separat del servei de cap administració pública per causa d'expedient disciplinari.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.
- Acreditar el coneixement suficient del català. Es podrà acreditar en el moment de presentar la sol·licitud el coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent d'acord amb la normativa vigent. Es podrà també acreditar el coneixement de la llengua catalana amb anterioritat a la celebració del concurs d'accés, mitjançant l'acreditació del certificat de nivell de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o amb posterioritat a la realització de la prova del concurs de accés si li és d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

Convocatòria de concurs públic per a l'accés a places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024

3.2 Amb caràcter específic:

- Ser especialista de competència reconeguda en la matèria de les places que es convoquen i acreditar l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic.
- Estar en possessió d'un grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent. Excepcionalment, la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern pot autoritzar la convocatòria de places de professorat associat per a les quals no sigui requisit acreditar cap titulació universitària. La proposta l'ha d'aprovar prèviament el consell de departament al qual es vincula la plaça i ha d'estar adequadament justificada. Les persones que accedeixin a la categoria de professorat associat i no disposin de titulació universitària, no podran coordinar assignatures.

Les persones candidates hauran de complir aquests requisits el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los en el moment d'inici del contracte i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin.

4. Taxes d'inscripció a la convocatòria

4.1 L'acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de la URV, de 3 de novembre de 2011, estableix que els aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria han d'abonar la taxa corresponent al grup al qual pertany la plaça, que s'indica a les bases específiques de la convocatòria. En aplicació de l'establert per l'ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 72,05 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA IBAN: ES 5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa.

4.2 Exempcions

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

4.3 Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/112/2023 ho han d'acreditar.

4.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

Convocatòria de concurs públic per a l'accés a places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024

4.5 Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

4.6 En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

5. Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran de formalitzar mitjançant l'aplicació de sol·licitud online que es troba a la pàgina [web](#). D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que adjunteu a l'aplicació online els següents documents:

- Declaració responsable de titulació (model específic que es descarrega de l'aplicació).
- Fotocòpia del DNI/NIE (les dues cares).
- Document acreditatiu d'exercir activitat professional fora de la URV (segons l'establert a l'apartat 5.2 d'aquest article).
- Currículum Vitae (model específic que es descarrega de l'aplicació).
- Formulari d'acreditació del coneixement del català (model específic que es descarrega de l'aplicació).
- Resguard de pagament de taxes.

5.2 Document acreditatiu d'estar exercint una activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'administració pública relacionada amb l'expertesa professional requerida a la plaça convocada. Aquesta documentació ha de ser expedida amb una antiguitat no superior a 1 mes:

- a) En el cas de treballadors o treballadores per compte aliè i empleats públics, cal adjuntar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat expedit per l'empresa en la que consti la categoria professional i el tipus d'activitat que realitza.
- b) En el cas de treballadors o treballadores per compte propi, cal adjuntar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat d'haver estat donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE). Els professionals que no estan obligats a afiliar-se al Règim Especial de Treballadors Autònoms a més han de presentar un certificat del col·legi professional que acrediti que estan d'alta.

5.3 El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 15 de novembre de 2024 i finalitzarà a les 23:59 h (CET) el dia 29 de novembre de 2024, ambdós inclosos.

5.4 La persona responsable de la sol·licitud declara que tota la informació i documentació aportada és verídica i que coneix que la falta d'acreditació d'aquests requisits, així com la

Convocatòria de concurs públic per a l'accés a places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024

inexactitud, falsedat o omisió en qualsevol dada que figuri en la documentació presentada o la no presentació de la documentació que correspongui, determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment iniciat, quedant sense efecte les actuacions realitzades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que siguin procedents.

5.5 En cap cas es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

6 Admissió d'aspirants

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la [URV](#) la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

6.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerectorat de Personal Docent i Investigador. En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

6.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses, en el mateix lloc que la relació provisional.

6.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

6.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

7 Comissions

7.1 Composició

De conformitat amb el que estableix la Normativa de selecció i contractació de professorat associat de la URV, les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per tres membres titulars i tres membres suplents nomenats segons el procediment previst per l'article 6 de l'esmentada normativa.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, a la pàgina web de la [URV](#).

D'acord amb el Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, els membres titulars de les comissions de selecció han de signar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) després que s'hagi publicat la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses i abans que es constitueixi la comissió.

Convocatòria de concurs públic per a l'accés a places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024

En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció, conflicte d'interessos o qualsevol altra causa justificada que impedeixin la participació dels membres titulars de la, s'actuarà de conformitat amb el què estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

7.2 Actuació de les comissions.

Correspon al president o presidenta de la comissió convocar-ne els membres per quedar constituïda. La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels membres.

Els membres titulars que no participin en l'acte de presentació cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer, i són substituïts en la forma que preveu la present normativa.

Per a què la comissió pugui actuar vàlidament, cal que hi participin com a mínim dos dels seus membres.

Les reunions de les comissions es poden fer de manera telemàtica.

La comissió ha d'emplenar les actes del concurs d'acord amb els models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV. Les actes del procés selectiu s'han de signar amb signatura electrònica.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme ha de fer constar els motius del desacord i la seva valoració i ordenació de les persones candidates avaluades positivament. Les deliberacions tenen caràcter secret.

Correspon al secretari o secretària les actuacions administratives que es deriven del procés selectiu amb el suport del PTGAS del departament al qual es vincula la plaça objecte de concurs i del Servei de Recursos Humans.

La valoració i selecció de professorat associat es fa amb l'avaluació dels mèrits i les capacitats de les persones candidates i l'adequació i afinitat de la seva activitat professional principal al perfil de la plaça i a les assignatures que s'han d'impartir.

Les comissions han de respectar els principis d'objectivitat, imparcialitat, neutralitat, transparència i qualificació.

8 Desenvolupament dels concursos

8.1 Fases del procés selectiu:

- a) Constitució de la comissió i acord del barem de valoració.
- b) Estudi i valoració dels mèrits i capacitat a partir de la documentació presentada per les persones candidates.

Convocatòria de concurs públic per a l'accés a places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024

La fase d'estudi i valoració dels mèrits i capacitats no requereix la presència de les persones candidates i consisteix en la valoració de l'historial professional i acadèmic i de l'adequació al perfil de la plaça i a les assignatures que s'han d'impartir.

Les persones candidates són responsables de la veracitat de la documentació presentada.

8.2 Criteris de valoració:

- Experiència docent universitària en l'àmbit de coneixement de les assignatures que s'han de cobrir.
- Adequació i afinitat de l'activitat professional principal al perfil de la plaça i a les assignatures que s'han de cobrir.
- Altres mèrits aportats relacionats amb l'àmbit de coneixement de les assignatures que s'han de cobrir, com ara activitats professionals, experiència docent no universitària, coneixements d'idiomes, etc. que no estiguin relacionats amb activitats de recerca.

Experiència docent universitària	Activitat professional	Altres mèrits aportats
20-30	50-70	10-20

Valor acumulat: 100 punts

En l'apartat d'activitat professional com a mínim s'han d'obtenir 40 punts sobre la puntuació de 100 i es considera que les persones candidates són valorades positivament quan obtenen una puntuació igual o superior a 50.

9 Proposta de persones candidates

Un cop valorades totes les persones candidates, la comissió ha d'elaborar un informe conjunt de valoració de les persones candidates i una relació prioritzada de les que han estat valorades positivament. En cas que no hi hagi cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

En els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària ha de lliurar a la Secció de PDI del Servei de Recursos Humans els documents següents:

- L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions, en què han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
- L'acta en la qual quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi assignat a les persones candidates en cadascun dels aspectes a valorar segons els criteris establerts.
- Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates.

Convocatòria de concurs públic per a l'accés a places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024

d) L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates.

La comissió ha d'emplenar les actes del concurs d'acord amb els models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV a través de l'aplicació online de la convocatòria. Les actes del procés selectiu se signen amb signatura electrònica.

La proposta de la comissió s'ha de trametre al rector o rectora per a què dicti la resolució del concurs, contra la qual es podran interposar els recursos que escaigui.

L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça i les puntuacions de les persones candidates s'han de fer públiques a la pàgina web de la URV

10 Contractació

10.1 A partir de l'endemà que es faci pública la resolució del rector o rectora, la persona seleccionada, en el termini màxim de 15 dies naturals, ha de presentar al Servei de Recursos Humans la documentació necessària per formalitzar el contracte.

10.2 En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada o renunciï a la contractació, perdrà el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Igualment passarà en el cas que es detecti inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què pugui haver incorregut.

En tots dos casos, es convocarà el següent aspirant de la llista prioritzada de les persones suplents per a la contractació objecte del concurs. També es cridarà a la persona aspirant següent de la llista prioritzada en cas de renúncia un cop formalitzat el contracte de treball.

10.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

10.4 En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

10.5 Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar que no incorre en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent.

10.6 Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

11 Durada del contracte

El contracte serà de caràcter indefinit amb una dedicació a temps parcial, sense superar el màxim de 120 hores lectives per curs acadèmic, tal i com estableix l'article 79.b) de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari.

Convocatòria de concurs públic per a l'accés a places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024

El contracte estableix un període de prova de sis mesos, d'acord amb el que determina l'Estatut dels treballadors per a les contractacions de nou accés.

12 Encàrrec Docent

Segons l'acord de la comissió negociadora de PDI laboral sobre professorat associat reunida el 9 d'abril de 2024, en els nous contractes de treball indefinits s'estableix una definició genèrica de l'encàrrec docent per incloure-hi les diferents modalitats docents universitàries.

En cas que la Universitat faci una modificació substancial unilateral de les condicions de treball vigents, incloent-hi l'horari docent, quan s'hagin demostrat raons econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció, el treballador o treballadora tindrà dret a posar fi a la relació contractual i rebre automàticament una indemnització d'acord amb el que preveu l'article 41 de l'Estatut dels treballadors. De comú acord entre ambdues parts, es podrà modificar la jornada anual i la retribució sense dur a terme un nou concurs.

13 Extinció del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 79.d de la LOSU, és causa objectiva d'extinció del contracte si es perden de manera sobrevinguda qualsevol dels requisits establerts al paràgraf a) del mateix article. En el supòsit de que cessi l'activitat principal, la finalització del contracte es produirà una vegada conclogui el curs acadèmic en què es duu a terme l'activitat docent.

14 Retribucions

Les retribucions per a cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a les [taules retributives](#) vigents per a l'any 2024 que s'actualitzaran anualment segons el percentatge de creixement que la llei anual de pressupostos estableixi.

15 Coordinació d'assignatures

El professorat associat podrà assumir tasques de coordinació de l'assignatura, a petició del departament, sempre que el professor o professora disposi de titulació universitària i accepti la proposta de coordinació.

16 Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala del Social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Convocatòria de concurs públic per a l'accés a places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 8 de novembre de 2024

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

17 Protecció de dades de caràcter personal

14.1 El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

14.2 La finalitat és la gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.

14.3 Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

14.4 Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.

Tarragona, 14 de novembre de 2024