

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per a la contractació d'un/a Investigador/a Ordinari/ària

CONVOCATÒRIA: PI 11044

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l' Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.
- Normativa de contractació de personal investigador per una obra o servei per el desenvolupament de projectes concrets de recerca científica o tècnica aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2006.
- Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, de 10 d'octubre de 2006 (DOGC 14.02.07)

2. Característiques de la plaça

- Departament: Departament de Geografia
- Cos/categoria/escala: Investigador/a Ordinari/ària
- Projecte d'investigació / Obra o Servei: "EURO4M: European Reanalysis and Observations for Monitoring (EC Project Number 242093)"
- Codi projecte: 242093
- Descripció de les tasques a realitzar: To work under the EC-funded European Reanalysis and Observations for Monitoring (EURO4M: EC Project number 242093) sub-work package 1.3 on climate data coordination in order to develop a merged climate dataset for the Mediterranean Basin. The work will include: identify surface climate data availability and accessibility and their gaps and overlaps over the Mediterranean Basin, in order to create a comprehensive inventory. Take part in climate data updating and filling in gaps for long Mediterranean temperature, precipitation and air pressure records. Participate in the development of a merged climate dataset for the Mediterranean Basin.
- Ubicació: -

3. Característiques de la contractació

- Personal investigador laboral
- Contracte d'obra o servei determinat vinculat a la realització del projecte concret de recerca científica o tècnica.
- Previsió de contractació: 01/11/2011 a 30/06/2012
- Dedicació: Temps Complet (37.5 hores/setmana)
- Retribució d'acord amb el que es determina al conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC 14.02.2007).

4. Requisits dels candidats/tes

a) Amb caràcter general:

- Haver complert els 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Estar en possessió del títol de doctor o equivalent.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per a la contractació d'un/a Investigador/a Ordinari/ària

- b) Amb caràcter específic:
- Fotocòpia del DNI
 - Currículum investigador i professional amb els documents acreditatius corresponents.
 - Fotocòpia del títol de doctor
- Mèrits : Be awarded with a PhD in climatology, meteorology, physics, physical geography or related disciplines. Knowledge of General Extreme Values Techniques. Know-how in climate data treatment and visualisation (e.g. IDL), including Google tools. Knowledge of some programming language (e.g. Fortran2003, C/C++ or SQL, the R environment, web – and gui-programming). Expertise in statistical software packages such as SPSS, Minitab, R, etc. and the office-style software's: Excel, PowerPoint, Word etc. Strong oral and written communication skills, particularly in English. Other languages (especially Spanish and Catalan) will be valued. Good organizational and interpersonal skills and ability to work well with others.

- Sol·licituds

Les persones que vulguin participar en aquest concurs i reuneixin els requisits per fer-ho, hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la web de la URV (<https://seuelectronica.urv.cat/treballar-a-la-urv/convocatories-pdi/> → Convocatòries de Personal Investigador Contractat).

Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici N5, de la Universitat Rovira i Virgili (c/ Marcel·lí Domingo, 2-4-6 del campus Sescelades, codi postal 43007 de Tarragona), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
 - A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.
- En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En aquests casos addicionals, l'aspirant haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama o fax dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, c/ Marcel·lí Domingo, 2-4-6 del campus Sescelades, codi postal 43007 de Tarragona, fax 977297032.

Termini de presentació de sol·licituds: **26 d'octubre 2011 inclòs**

A la sol·licitud cal adjuntar:

- a) Fotocòpia de les titulacions i mèrits que s'acreditin
- b) Fotocòpia del DNI
- c) Currículum investigador i professional amb els documents acreditatius corresponents.

No es valoraran els mèrits que no estiguin acreditats.

L'experiència laboral pot acreditar-se mitjançant contractes de treballs, certificats expedits per l'empresa, informe de vida laboral, etc.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per a la contractació d'un/a Investigador/a Ordinari/ària

Acabat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, a la web de la URV (<https://seuelectronica.urv.cat/treballar-a-la-urv/convocatories-pdi/>) ➡ Convocatòries de Personal Investigador Contractat) la llista d'aspirants admesos i exclosos.

5. Comissions

1. Composició.

President/a: Dra. Manola Brunet India
Vocal Secretari/ària: Dr. Javier Sigró Rodríguez
Vocal: Dr. Alberto Coronas

6. Procés de selecció

La comissió de selecció es reunirà per a determinar el/la candidat/a més adient per a ser contractat/ada. Els concursos de selecció constaran d'un acte de presentació i una prova. En l'acte de presentació, les persones concursants lliuren a la comissió els seu currículum investigador i professional i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum, el qual serà jutjat i valorat per la comissió.

La prova consistirà en una entrevista amb el concursant que haurà de justificar l'adequació del seu perfil a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

7. Proposta de candidats/tes

Un cop valorats els candidats/tes, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/tes que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió. Les resolucions de nomenament es faran públiques en el tauler d'anuncis del SRH i a la pàgina web de la URV.

8. Contractació

- 1) En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el primer candidat/a, per ordre de preferència, d'entre els nomenats anteriorment.
- 2) Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- 3) En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

9. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciós, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.



Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per a la contractació d'un/a Investigador/a Ordinari/ària

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.