

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat**
Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Característiques de les places

Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex 1.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13/04/2007)
- Primer conveni de col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC de 14/02/2007)
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.

3. Requisits dels candidats/tes

a) Amb caràcter general:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Amb caràcter específic:

b.1) Per Professorat Lector

- Estar en possessió del títol de doctor/a
- Disposar de l'informe previst a la llei per a ser contractat com a professorat lector.

b.2) Per a Ajudant

- Estar en possessió del títol de llicenciat/da
- Haver estat admès/a als estudis de doctorat o estar en condicions de ser admès/a als estudis de doctorat.

b.3) Per a Professorat Associat:

- Ser especialista de competència reconeguda.
- Aportar titulació sol·licitada en la convocatòria
- Acreditar l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari. Aquest requisit es considerarà satisfet quan els candidats acreditin un mínim de dos anys d'activitat laboral dels darrers quatre, per compte d'altri o pel seu compte.

Els candidats/tes hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat
Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009**

4. Sol·licituds

Les persones que vulguin participar en aquest concurs i reuneixin els requisits per fer-ho, hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la web de la URV <http://www.urv.cat>, i també al Servei de Recursos Humans.

Les sol·licituds hauran de presentar-se al Registre General de la URV (Edifici del Rectorat, carrer Escorxador, s/n, de Tarragona) o a qualsevol dels registres públics de la URV, o bé a través de qualsevol dels mitjans autoritzats per llei.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en que tingui entrada al Registre General de la Universitat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria.

A la sol·licitud cal adjuntar:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del DNI

b) Amb caràcter específic:

b.1) Per places de Professorat Lector:

- Fotocòpies confrontades dels documents que acreditin els requisits específics establerts al punt 3.b.1 d'aquestes bases.

b.2) Per a places d'Ajudant

- Fotocòpies confrontades dels documents que acreditin els requisits específics establerts al punt 3.b.2 d'aquestes bases.
- Pla de treball
- Currículum vitae

b.3) Per places de Professorat Associat:

- Currículum vitae
- Proposta docent.
- Document acreditatiu de la seva activitat professional fora de la URV. En el cas de treballadors/es per compte d'altri, cal adjuntar un informe de vida laboral vigent a la data de presentació de la sol·licitud. En el cas de treballadors/es per compte propi, cal acreditar, per qualsevol mitjà, l'activitat professional externa a la Universitat. (Doc. Annex sol·licitud)
- Fotocòpia de la titulació sol·licitada a la convocatòria

5. Relació d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la URV <http://www.urv.cat> la relació provisional de candidats/tes admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

En el termini de 10 dies naturals, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Personal Docent i Investigador.

Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/tes exclosos i admesos, en els mateixos llocs que la relació provisional.

Els errors materials podran ser esmenats en qualsevol moment.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat
Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009**

6. Comissions

6.1 Composició.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex 1.

6.2 Actuació de les comissions.

La convocatòria dels membres de la comissió i dels candidats/tes a les proves la fa el president/a de la mateixa. Els candidats/tes seran convocats, en el cas de concurs a places de Professorat Lector, amb una antelació mínima de 72 hores mitjançant convocatòria general que es farà pública en la pàgina web de la URV: <http://www.urv.cat> i en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, almenys, de dos dels tres membres.

La comissió complimentarà les actes del concurs en el model aprovat pel Consell de Govern de la URV.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

7. Desenvolupament dels concursos de places de Professorat Lector

Els presidents/tes de les comissions convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució, i els candidats/tes per l'acte de la seva presentació i inici de la/les prova/es.

Després de la seva constitució i abans de l'acte de presentació de candidats/tes, la comissió farà públics els criteris de valoració del concurs i el seu barem d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits dels candidats/tes segons el model que aprovarà el Consell de Govern, d'acord amb els criteris de valoració establerts i la seva baremació per cadascun d'ells/es.

Els concursos per a places de professorat lector consten de dues fases, que són públiques: un acte de presentació i una avaluació de l'adequació al perfil de la plaça convocada a concurs i de la idoneïtat del candidat/a.

A la primera fase, l'acte de presentació dels candidats/tes, s'informarà dels criteris de valoració i barem acordats, se sortejarà l'ordre d'actuació dels diferents candidats/tes i se'ls convocarà per a la realització de la segona fase del procés de selecció. En el mateix acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum i un pla d'activitats docents i investigadores per un període màxim de cinc anys de vinculació acadèmica amb la Universitat.

A la segona fase s'avalua l'adequació del candidat/a al perfil de la plaça convocada, amb la valoració del seu CV, d'acord amb el barem aprovat per la comissió, en base al que estableix el punt 5.1.2 i amb la valoració de l'exposició oral del candidat/a sobre el seu pla d'activitats, en relació amb les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició del candidat/a tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de l'exposició i el debat no podrà excedir de dues hores i mitja. La Comissió valorarà especialment la viabilitat del Pla d'Activitats presentat pel concursant, el qual li hauria de permetre assolir una acreditació de recerca que possibiliti, si s'escau, la seva estabilització com a Professorat Agregat.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat**
Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009

8. Desenvolupament dels concursos de places d' Ajudants i Professorat Associat

Els presidents/tes convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució.

Després de la seva constitució i abans d'estudiar i valorar la documentació presentada per les persones candidates, la comissió acordarà els criteris de valoració del concurs i el seu barem.

Les persones que concursin a places de professorat associat adjunten a la seva sol·licitud un currículum i una proposta docent que són jutjats i valorats per la comissió.

Les persones que concursin a places d'ajudant adjunten a la seva sol·licitud un currículum i un pla de treball per un període màxim de cinc anys, que són jutjats i valorats per la comissió. La comissió valorarà especialment la viabilitat del Pla de Treball presentat pel concursant, el qual li hauria de permetre assolir un informe favorable que possibiliti la seva contractació, si s'escau, com a Professorat Lector.

9. Proposta de candidats/es

Un cop valorats els candidats/tes, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/tes que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació dels candidats/tes valorats positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

10. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, el candidat/a disposarà d'un termini de dos dies per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

11. Durada del contracte

11.1 Professorat Lector

El primer contracte de professorat lector tindrà una durada de dos anys. Al final d'aquest període, la Comissió d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la URV, tenint en compte l'informe del departament a què estigui adscrit el professor/a, avaluarà la tasca acadèmica de la persona contractada, d'acord amb el que determini el Consell de Govern. Si l'avaluació és positiva, el contracte es prorrogarà per tres anys més¹. El termini de vigència del primer contracte i de la seva pròrroga són sense perjudici dels permisos a què tingui dret el professorat lector, d'acord amb la normativa aplicable.

¹ Art. 50 de la Llei 4/2007: En qualsevol cas, la durada total conjunta entre la figura de Professorat Lector i la d' Ajudant, en la mateixa o diferent Universitat, no pot excedir de vuit anys.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat**
Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009

11.2 Ajudant

La durada del contracte no serà inferior a un any ni superior a cinc anys¹.

11.3 Professorat Associat

La durada de cadascun dels contractes de professorat associat és anual. En acabar el contracte, si es mantenen les necessitats que van originar la convocatòria de la plaça i el departament afectat emet un informe favorable, es renovarà pel mateix període.

12. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex 2.

13. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.