

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per a la contractació d'un investigador/a ordinari/ària

CONVOCATÒRIA: PI10011

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.
- Normativa de contractació de personal investigador per una obra o servei per el desenvolupament de projectes concrets de recerca científica o tècnica aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2006.
- Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, de 10 d'octubre de 2006 (DOGC 14.02.07)

2. Característiques de la plaça

- Departament: Departament d'Estudis Anglesos i Alemanys
- Cos/categoria/escala: Investigador/a ordinari/ària
- Projecte d'investigació / Obra o Servei: GRUP DE RECERCA CONSOLIDAT. ESTUDIS INTERCULTURALS. ANUALITAT 2010.
- Codi projecte:
- Descripció de les tasques a realitzar: Col·laboració en les tasques de recerca pròpies del grup dintre de l'àmbit dels estudis de traducció, interculturalitat, adquisició del llenguatge i metodologia de l'ensenyament de segones llengües.
- Ubicació: Facultat de Lletres.

3. Característiques de la contractació

- Personal investigador laboral
- Contracte d'obra o servei determinat vinculat a la realització del projecte concret de recerca científica o tècnica.
- Previsió de contractació: 1 any
- Dedicació: Temps Parcial (25,5 hores/setmana)
- Retribució d'acord amb el que es determina al conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC 14.02.2007).

4. Requisits dels candidats/tes

a) Amb caràcter general:

- Haver complert els 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Estar en possessió del títol de doctor o equivalent.

b) Amb caràcter específic:

- Fotocòpia del DNI
- Currículum investigador i professional amb els documents acreditatius corresponents.
- Fotocòpia del títol de doctor

- Mèrits :

- Adquisició del llenguatge, metodologia de l'ensenyament de segones llengües amb concentració en l'anglès com a segona llengua.
- Pragmàtica de la interacció entre l'aprenentatge de llengües i l'ús de les noves tecnologies de la informació.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per a la contractació d'un investigador/a ordinari/ària

5. Sol·licituds

Les persones que vulguin participar en aquest concurs i reuneixin els requisits per fer-ho, hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la web de la URV (<http://www.urv.cat> ⇨ Treballar a la URV) i també al Servei de Recursos Humans.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat (carrer de l'Escorxador, s/núm. - 43003 Tarragona) o en la forma que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú fins el dia **28 d'abril de 2010**.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre General de la Universitat.

A la sol·licitud cal adjuntar:

- a) Fotocòpia de les titulacions i mèrits que s'acreditin
- b) Fotocòpia del DNI
- c) Currículum investigador i professional amb els documents acreditatius corresponents.

No es valoraran els mèrits que no estiguin acreditats.

L'experiència laboral pot acreditar-se mitjançant contractes de treballs, certificats expedits per l'empresa, informe de vida laboral, etc.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la Universitat (avinguda dels Països Catalans, 5-7 - 43007 Tarragona) i a la web de la URV (<http://www.urv.cat> ⇨ Treballar a la URV) la llista d'aspirants admesos i exclosos.

6. Comissions

1. Composició.

President/a: Anthony Pym
Vocal Secretari/ària: Pere Gallardo Torrano
Vocal: Joaquín Romero Gallego

7. Procés de selecció

La comissió de selecció es reunirà per a determinar el/la candidat/a més adient per a ser contractat/ada. Els concursos de selecció constaran d'un acte de presentació i una prova. En l'acte de presentació, les persones concursants lliuren a la comissió els seu currículum investigador i professional i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum, el qual serà jutjat i valorat per la comissió.

La prova consistirà en una entrevista amb el concursant que haurà de justificar l'adequació del seu perfil a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per a la contractació d'un investigador/a ordinari/ària

8. Proposta de candidats/tes

Un cop valorats els candidats/tes, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/tes que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió. Les resolucions de nomenament es faran públiques en el tauler d'anuncis del SRH i a la pàgina web de la URV.

9. Contractació

- 1) En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el primer candidat/a, per ordre de preferència, d'entre els nomenats anteriorment.
- 2) Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- 3) En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

10. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.