

Convocatòria de places de personal investigador laboral
**Proves selectives per la contractació d'una plaça d'Investigador Ordinari o
Investigadora Ordinària**

CONVOCATÒRIA: PI 19055

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l' Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per acord de Govern GOV/23/2012.
- Normativa de contractació de personal investigador per una obra o servei per desenvolupar projectes concrets de recerca científica o tècnica aprovat en Consell de Govern de 8 de juliol de 2005 i modificada posteriorment.
- Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, de 10 d'octubre de 2006 (DOGC 14.02.07)

2. Característiques de la plaça

- Departament: Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques
- Cos/categoria/escala: Investigador Ordinari o Investigadora Ordinària
- Projecte d'investigació/obra o servei: "*Non-cryptographic secure and private data management in Multiclouds (Sec-MCloud)*"
- Codi projecte: TIN2016-80250-R
- Descripció de les tasques a realitzar:
 - ✓ Recerca i desenvolupament dins del "WP4 – Operating over Split data in Multiclouds": Development of computation methods and protocols that can be executed over partial data and can reconstruct the complete result.
- Ubicació: Lab 133. DEIM. Campus Sescelades

3. Característiques de la contractació

- Personal investigador laboral
- Contracte d'obra o servei determinat vinculat a la realització del projecte concret de recerca científica o tècnica.
- Previsió de contractació: 7 mesos
- Dedicació: Temps complet (37,5 hores/setmana)
- Retribució d'acord amb el que es determina al conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC 14.02.2007).

4. Requisits dels candidats/es

a) Amb caràcter general:

- Haver complert els 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'una plaça d'Investigador Ordinari o Investigadora Ordinària

- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
 - No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- b) Amb caràcter específic:
- ✓ Estar en possessió del títol de doctor/a o equivalent.

Els candidats/es hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds

- c) Perfil i mèrits a valorar:
- ✓ Doctor en Informàtica
 - ✓ Bon nivell d'anglès
 - ✓ Publicacions en revistes indexades al ISI JCR
 - ✓ Experiència en un o més d'aquests temes: Protecció de documents; Ontologies; Anàlisi del llenguatge natural i semàntica

5. Sol·licituds

5.1 Les persones que vulguin participar en aquest concurs i reuneixin els requisits per fer-ho, hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la web de la URV: [Convocatòries de Personal Investigador Contractat](#).

Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici N5, de la Universitat Rovira i Virgili (c/ Marcel·lí Domingo, 2-4-6 del campus Sescelades, codi postal 43007 de Tarragona), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
 - A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.
- En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En aquests casos addicionals, l'aspirant haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic (gestiodepi@urv.cat), dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos

Humans de la Universitat Rovira i Virgili, c/ Marcel·lí Domingo, 2-4-6 del campus Sescelades, codi postal 43007 de Tarragona, fax 977297032

Termini de presentació de sol·licituds: **12 de desembre de 2019 inclòs.**

Convocatòria de places de personal investigador laboral
**Proves selectives per la contractació d'una plaça d'Investigador Ordinari o
Investigadora Ordinària**

5.2 A la sol·licitud cal adjuntar:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del DNI

b) Amb caràcter específic:

- Fotocòpia del títol de Doctor i de les titulacions que s'acreditin
- Currículum investigador i professional amb els documents acreditatius corresponents
- Resguard de pagament de la taxa d'inscripció

No es valoraran els mèrits que no estiguin acreditats.

L'experiència laboral pot acreditar-se mitjançant contractes de treballs, certificats expedits per l'empresa, informe de vida laboral, etc.

5.3 Taxes d'inscripció a la convocatòria

a) Les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 69,25 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA: ES5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa, en aplicació de l'establert per la Llei 15/1997 i l'ordre GAH/83/2017, de 9 de maig, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2017 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

b) Exempcions

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

c) Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre GAH/83/2017 ho han d'acreditar.

d) La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

d) Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

e) En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

6. Relació de candidats/es admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web de la URV [Convocatòries de Personal Investigador Contractat](#), la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
**Proves selectives per la contractació d'una plaça d'Investigador Ordinari o
Investigadora Ordinària**

En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Personal Docent i Investigador.

Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es admesos i exclosos, en els mateixos llocs que la relació provisional.

Els errors materials podran ser esmenats en qualsevol moment.

7. Comissions

1. Composició.

President/a Titular: Maria Bras
Vocal Secretari/ària: Jordi Castellà
Vocal Titular: Sergio Martínez

President/a Suplent: Josep Domingo-Ferrer
Vocal Secretari/ària Suplent: Alexandra Viejo
Vocal Suplent: Alberto Blanco

8. Procés de selecció

Les comissions de selecció han d'estudiar i valorar el currículum investigador i professional dels candidats/es que han estat admesos a la convocatòria. Els membres de la comissió poden acordar la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de justificar l'adequació del seu perfil a les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça. La comissió ha d'elaborar un informe raonat sobre mèrits dels candidats/es i ha de fer una proposta al rector o rectora de caràcter vinculant.

9. Proposta de candidats/es

Un cop valorats els candidats/es, la comissió proposarà al rector o rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/es que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

La comissió pot acordar la seva proposta per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre que dissenteix ha de fer constar la seva valoració i ordenació dels candidats/es valorats positivament.

El rector o rectora, a la vista de la proposta presentada, ha de dictar una resolució en què nomeni un candidat per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places objecte de concurs.

10. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, el candidat/a disposarà d'un termini establert al calendari per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
**Proves selectives per la contractació d'una plaça d'Investigador Ordinari o
Investigadora Ordinària**

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

11. Durada del contracte

Aquests contractes s'extingiran automàticament amb la finalització del projecte concret de recerca científica o tècnica que els motiva. Per tant, la durada efectiva d'aquests contractes laborals està vinculada a la durada del projecte d'investigació corresponent.

12. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciós, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo regional
"Una manera de hacer Europa"

TIN2016-80250-R