

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a director/a d'investigació

CONVOCATÒRIA: PI 21008

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l' Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per acord de Govern GOV/23/2012.
- Normativa de contractació de personal investigador per una obra o servei per desenvolupar projectes concrets de recerca científica o tècnica aprovat en Consell de Govern de 8 de juliol de 2005 i modificada posteriorment.
- Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, de 10 d'octubre de 2006 (DOGC 14.02.07)

2. Característiques de la plaça

- Departament: Departament de Gestió d'Empreses i Departament d'Enginyeria Química
- Cos/categoria/escala: Director o Directora d'Investigació
- Projectes d'investigació:
 - "SMaRT - Sales Management and Relationships for Trade". Codi de projecte: 2020-1-ES01-KA203-082116.
 - "RRIL - Responsible Research and Innovation Learning". Codi de projecte: 2018-1-ES01-KA203-050890
- Obra i servei: "Gestió i execució dels projectes SMART - Sales Management and Relationships for Trade - i RRIL - Responsible Research and Innovation Learning"
- Descripció de les tasques a realitzar:
 - Informar de les activitats de recerca del projecte RRIL/SMaRT a l'agència finançadora.
 - Coordinar-se amb els socis del projecte.
 - Comprovar els indicadors de qualitat objectius (proposta vs. informe).
 - Interactuar amb el responsable del projecte.

- Ubicació: Aula pont (DEQ). Teletreball

3. Característiques de la contractació

- Personal investigador laboral
- Contracte d'obra o servei determinat vinculat a la realització del projecte concret de recerca científica o tècnica.
- Previsió de contractació: incorporació immediata fins el 31/08/2021 (amb possibilitat de pròrroga dins del projecte SMaRT)
- Dedicació: Temps Complet (37,5 hores/setmana de les quals 27,5h es dedicaran al projecte d'investigació "RRIL - Responsible Research and Innovation Learning", i 10 hores es dedicaran al projecte d'investigació "SMaRT - Sales Management and Relationships for Trade")
- Retribució d'acord amb el que es determina al conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC 14.02.2007).
- Organisme finançador: SEPIE

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a director/a d'investigació

4. Requisits dels candidats/es

4.1 Amb caràcter general:

- Haver complert els 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4.2 Amb caràcter específic:

- Estar en possessió del títol de doctor/a o equivalent.

Els candidats/es hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds

4.3 Perfil i mèrits a valorar:

- Experiència en projectes finançats per l'EACEA/SEPIE.
- Experiència en recerca en estudis d'educació superior.
- Experiència en la redacció d'informes/publicacions relacionades amb l'educació superior.
- Experiència en la coordinació de projectes internacionals.
- Doctorat en ciències socials.
- Gestió del temps.
- Treball basat en projectes.
- Autoorganització.
- Presa de decisions.
- Habilitats de comunicació.

5. Sol·licituds

5.1 Les persones que vulguin participar en aquest concurs i reuneixin els requisits per fer-ho, hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la web de la URV: [Convocatòries de Personal Investigador Contractat](#).

Les sol·licituds es poden presentar, preferiblement, de manera virtual a través del registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili. Per accedir-hi cal anar a l'enllaç de Registre General de la Universitat Rovira i Virgili (<https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>), posteriorment entrar a "Accés al registre electrònic" i realitzar una -Instància genèrica-.

Altres opcions de presentació són les següents:

- A) Al Registre General de la URV, veure la localització i l'horari a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>
- B) Altres canals segons l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

Si la documentació s'envia per alguna de les vies que no siguin el registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili o el Registre General de la Universitat Rovira i Virgili, l'aspirant ho ha de comunicar al Servei de Recursos Humans mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça gestiodepi@urv.cat, dins el període de presentació de sol·licituds, adjuntant la sol·licitud i el justificant adient.

Termini de presentació de sol·licituds: **19 de febrer de 2021 inclòs**

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a director/a d'investigació

5.2 A la sol·licitud cal adjuntar:

- a) Amb caràcter general:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- b) Amb caràcter específic:
 - Fotocòpia del títol de Doctor i de les titulacions que s'acreditin
 - Currículum investigador i professional amb els documents acreditatius corresponents
 - Resguard de pagament de la taxa d'inscripció

No es valoraran els mèrits que no estiguin acreditats.

L'experiència laboral pot acreditar-se mitjançant contractes de treballs, certificats expedits per l'empresa, informe de vida laboral, etc.

5.3 Taxes d'inscripció a la convocatòria:

- a) Les persones aspirants hauran d'abonar com a taxa d'inscripció la quantitat de 69,25 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA: ES5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa, en aplicació de l'establert pel Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i l'Ordre PDA/85/2020, de 16 de juny, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2020 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.
- b) Exempcions: Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.
- c) Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PDA/85/2020 ho han d'acreditar.
- d) La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.
- e) Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.
- f) En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a director/a d'investigació

6. Relació de candidats/es admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web de la URV [Convocatòries de Personal Investigador Contractat](#), la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Programació Acadèmica, Docència i Professorat

Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es admesos i exclosos, en els mateixos llocs que la relació provisional.

Els errors materials podran ser esmenats en qualsevol moment.

7. Comissions

- Composició:

President/a Titular: Laureano Jiménez Esteller
Vocal Secretari/ària: Teresa Torres Coronas
Vocal Titular: Dieter T. Boer

President/a Suplent: Josep Maria Mateo Sanz
Vocal Secretari/ària Suplent: Manel Vallés Rasquera
Vocal Suplent: Alberto Fernández Sabater

8. Procés de selecció

Les comissions de selecció han d'estudiar i valorar el currículum investigador i professional dels candidats/es que han estat admesos a la convocatòria. Els membres de la comissió poden acordar la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de justificar l'adequació del seu perfil a les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça. La comissió ha d'elaborar un informe raonat sobre mèrits dels candidats/es i ha de fer una proposta a la rectora de caràcter vinculant.

9. Proposta de candidats/es

Un cop valorats els candidats/es, la comissió proposarà a la rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/es que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

La comissió pot acordar la seva proposta per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre que dissenteix ha de fer constar la seva valoració i ordenació dels candidats/es valorats positivament.

La rectora, a la vista de la proposta presentada, ha de dictar una resolució en què nomeni un candidat per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places objecte de concurs.

10. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució de la rectora, el candidat/a haurà de presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, la rectora nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
Proves selectives per la contractació d'un/a director/a d'investigació

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

11. Durada del contracte

Aquests contractes s'extingiran automàticament amb la finalització del projecte concret de recerca científica o tècnica que els motiva. Per tant, la durada efectiva d'aquests contractes laborals està vinculada a la durada del projecte d'investigació corresponent.

12. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant de la rectora de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant de la rectora de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



2020-1-ES01-KA203-082116; 2018-1-ES01-KA203-050890