

PERSONAL FIX

BASES GENERALS DE LES CONVOCATÒRIES DE PERSONAL LABORAL FIX TÈCNICS/QUES ESPECIALISTES DE BIBLIOTECA

1. Marc normatiu

Aquestes bases s'adeqüen a:

- La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- L'Acord de la Comissió Negociadora del Pas Laboral de les Universitats Públiques de Catalunya, referent a l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada del PAS de les Universitats públiques de Catalunya, adoptat el 5 d'octubre de 2022.
- L'Acord de la URV per al desenvolupament dels processos de selecció del PAS laboral 2022 de data 2 de desembre de 2022.

2. Objecte i disposicions generals

Aquestes bases regulen els processos selectius per a la contractació de personal laboral fix de la Universitat Rovira i Virgili a l'empara de l'Acord de la URV per al desenvolupament dels processos de selecció del PAS laboral 2022.

El tipus de contracte és el que es descriu a les bases específiques.

La retribució s'estableix d'acord amb el Conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes vigent i segons el grup professional, la categoria laboral i la jornada (vegeu les bases específiques).

3. Nombre de places convocades i torn de discapacitats

- El nombre total de places és de 10.
- Del total de places se'n reservaran 2 per a ser cobertes per persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que acreditin la compatibilitat funcional per desenvolupar les funcions i superin el procés selectiu i d'acord amb el decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. En cas que les places reservades a discapacitats no es proveeixin, s'acumulen a les places del torn general.
- Els aspirants que tinguin reconeguda la discapacitat, i optin per la via de reserva, un cop superat el procés de selecció, opten, en primer lloc, a obtenir la plaça per aquesta via de reserva, amb dret a escollir la plaça abans que la resta de persones aspirants. En segon lloc, si no obtenen plaça per aquesta via, opten a la resta de places generals en les mateixes condicions que la resta de persones aspirants que hagin superat la selecció, i s'integren al seu torn ocupant l'ordre que els correspongui en funció de la puntuació total obtinguda.
- Els aspirants que vulguin participar a les places reservades a discapacitats ho hauran de fer constar a la sol·licitud.

4. Proveïment de places

Es convoquen aquestes places en una única convocatòria segons el previst a l'Acord per al desenvolupament dels processos de selecció del PAS laboral 2022 de data 2 de desembre de 2022.

Es garantirà el dret de trasllat i de reingrés d'excedència del personal del mateix grup, categoria i especialitat de la Universitat d'acord amb la valoració de mèrits establerta a l'article 19.3.1 a) del Conveni Col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques catalanes. En cas que es produeixi reincorporació d'excedents del mateix grup, categoria i especialitat, aquesta reincorporació disminuirà el nombre de places objecte de la convocatòria en la mateixa quantitat que els excedents que sol·licitin la reincorporació. Quan el nombre de sol·licitants de reincorporació d'excedències del mateix grup, categoria i especialitat coincideixi amb el nombre de places objecte de la convocatòria, es resoldrà el concurs de trasllat sense la realització de les proves que s'especifiquen en l'apartat 9 d'aquestes bases.

5. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir complerts els 16 anys i no haver assolit l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Tenir, com a mínim, algun dels títols que es determinen per a cada grup professional en la data que finalitzi el termini per presentar les sol·licituds per participar-hi. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti l'homologació. El grup professional que es convoca es determina a les bases específiques.

Grup I: Estar en possessió de la titulació universitària superior, Graduats Universitaris o Màsters Universitaris oficials.

Grup II: Estar en possessió com a mínim de la titulació universitària de grau mitjà o Graduat Universitari.

Grup III: Estar en possessió com a mínim del títol de tècnic amb formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.

- c) No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per exercir les funcions públiques.
- d) Tenir capacitat funcional per exercir les funcions de la plaça que s'hagi de cobrir.
- e) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència del català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística i l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril que modifica l'anterior. En cas que l'aspirant no pugui acreditar aquest nivell, haurà de realitzar la prova de coneixements de català que s'estableix en aquesta convocatòria.
- f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels països en què el castellà sigui llengua oficial, han de posseir el diploma d'espanyol de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre. En cas que l'aspirant no pugui acreditar aquest nivell, haurà de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana que preveu aquesta convocatòria. També es pot acreditar l'exempció aportant un certificat que assegurï que s'han cursat els estudis de secundària o de batxillerat a l'Estat Espanyol.

A les bases específiques de cada convocatòria s'hi poden establir altres requisits relacionats amb les places convocades.

Aquests requisits s'han de complir en la data que finalitzi el termini per presentar les sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu i en el moment de la contractació. No

obstant això, si durant el procés selectiu la comissió de selecció considera que hi ha raons suficients, pot demanar a qualsevol de les persones aspirants, que acrediti que compleix tots o alguns dels requisits exigits per participar en el procés selectiu.

6. Taxes d'inscripció en la convocatòria

L'acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de la URV, de 3 de novembre de 2011 i 20 de desembre de 2018, estableix que els aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria han d'abonar la taxa corresponent al grup al qual pertany la plaça, que s'indica a les bases específiques de la convocatòria.

D'acord amb el que preveuen el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i l'ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, les taxes d'inscripció s'han d'ingressar en el compte corrent núm. ES5701826035410201618358 del BBVA, o també es poden abonar mitjançant gir postal o telegràfic a favor de la Universitat Rovira i Virgili. Quan aquest pagament es faci per gir postal o telegràfic, s'hi ha de fer constar, com a nom del remitent, el del mateix aspirant, el qual ha d'indicar, en la seva sol·licitud, el lloc, la data i el número del gir. En qualsevol cas, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud l'original del resguard de la imposició. En cap cas, el pagament de la taxa substitueix el tràmit de presentar la sol·licitud a la Universitat en el termini i la forma que preveuen aquestes bases. La taxa s'acredita en el moment de la inscripció; però l'ingrés corresponent ha de ser previ a la data que finalitzi el termini de presentar la sol·licitud. En el cas de taxes pagades fora de termini, aquestes es podran retornar a petició de la persona interessada.

Imports:

Grup I:	69,95 €
Grup II:	55,05 €
Grup III:	40,15 €

Exempcions

Estan exempts de la taxa, amb la justificació documental prèvia de la seva situació, els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que consti de forma expressa que no percep cap prestació econòmica. Aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. Si el certificat no indica la no percepció de prestacions econòmiques, és un requisit per ser admès presentar la declaració responsable en què l'aspirant diu que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball segons el model publicat a la pàgina web de la Universitat.

Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/7/2022 ho han d'acreditar. La URV no té implementat encara el sistema de pagament telemàtic.

També estan exemptes del pagament de la taxa, les persones que sol·licitin i estiguin admeses al torn de trasllat i de reingrés d'excedència del personal del mateix grup, categoria i especialitat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

7. Sol·licituds

Les persones interessades a participar en la convocatòria i que reuneixin els requisits per fer-ho han de presentar la sol·licitud corresponent i el document annex LF00 (si es participa en la fase de mèrits) i que es troba a la seu electrònica de la Universitat.

Les sol·licituds es poden presentar de manera virtual a través del registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili. Per accedir-hi cal anar a l'enllaç de Registre General de la Universitat (<https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>), entrar a "Accés al registre electrònic" i presentar la sol·licitud d'acord amb les indicacions del paràgraf anterior o directament al Registre General de la URV. Se'n pot veure la localització i l'horari a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

No són vàlides les sol·licituds ni la documentació presentades per correu electrònic.

Quan una incidència tècnica impedeixi el normal funcionament del registre electrònic (o aplicació que correspongui) i no hagi estat possible la presentació de sol·licituds dels interessats, no s'ampliaran els terminis. La normativa ja preveu altres formes de presentació de les sol·licituds d'acord amb els paràgrafs següents.

Les sol·licituds també es poden presentar per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si la documentació s'envia per correu certificat, s'ha de presentar a l'oficina de Correos corresponent, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que, abans de ser certificat, es pugui datar i segellar la sol·licitud, l'escrit o la comunicació que s'adreça a la Universitat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correos corresponent, s'entendrà, com a data vàlida de presentació, la data en què entri al Registre General de la Universitat.

Si la documentació s'envia per correu certificat, l'aspirant ho ha de comunicar al Servei de Recursos Humans mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça convocatoriespas@urv.cat, dins el període de presentació de sol·licituds. A aquest efecte, l'adreça és: Registre General c/ de l'Escorxador, 43003 Tarragona.

El termini per a presentar sol·licituds és de 20 dies naturals, comptats a partir del dia 16 de gener de 2023 (aquest inclòs). Les sol·licituds presentades fora d'aquest període es consideraran excloses per fora de termini.

Abans d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat Rovira i Virgili dictarà la resolució per la qual s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos a aquesta convocatòria. Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica de la Universitat.

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació indicada, per presentar les reclamacions que considerin adients, per tal d'esmenar els defectes de la instància que hagin motivat la seva exclusió provisional o que exigeixin la seva correcció. Únicament es revisa i requereix la documentació per poder ser admès a la convocatòria. No es revisa ni requereix documentació a valorar en la fase de mèrits.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins d'aquest termini els defectes a ells imputables, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

8. Documentació

Els aspirants han de presentar la sol·licitud i la documentació requerida per poder ser admesos a la convocatòria:

- a) Sol·licitud d'admissió a la convocatòria
 - b) DNI, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
 - c) Titulació acadèmica oficial o del justificant del pagament del dipòsit del títol, de la titulació requerida a les bases d'aquesta convocatòria
 - d) Certificat de nivell de suficiència del català (C1) o equivalent
 - e) Certificat espanyol C1 o equivalent si escau
 - f) Resguard que acrediti que s'han abonat les taxes corresponents a què fa referència la base 5 o documentació que justifiqui l'exempció.
 - g) Currículum de l'aspirant (opcional)
 - h) Sol·licitud i annex (LF00) degudament emplenat (en el cas d'adjuntar mèrits a valorar)
- Les persones amb la condició legal de discapacitat reconeguda que vulguin acollir-se a les places reservades ho indicaran a l'apartat corresponent de la sol·licitud i ho acreditaran de conformitat amb el que es determina a continuació. Les persones que no ho facin constar o que fent-ho constar no ho acreditin, s'entendrà que participen en el torn general.

L'aspirant discapacitat ha d'adjuntar a la sol·licitud el certificat de l'equip oficial de valoracions de disminucions, el qual depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), que acrediti la condició legal de discapacitat, la compatibilitat per al desenvolupament de les tasques i funcions corresponents a les places a cobrir i, si s'escau, les adaptacions que l'aspirant necessiti per a la realització de proves i en el lloc de treball.

- La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per a comprovar o obtenir d'altres organismes i Administracions la informació sobre circumstàncies dels sol·licitants o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i normativa aplicable, siguin pertinents per a la contractació de les persones.
- Les persones aspirants consenten que es tractin les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Els mèrits que han de ser puntuats han de constar a l'annex de la sol·licitud (model normalitzat LF00), i s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa en el mateix ordre en què els mèrits constin a la sol·licitud. Els mèrits que no s'acreditin no es valoraran. L'òrgan de selecció puntuarà únicament els mèrits que es facin constar expressament a la sol·licitud (en el model

normalitzat), i no és possible, per tant, remetre genèricament al currículum o a un altre document annex diferent de la sol·licitud.

- En cap cas no es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.
- Només es valoraran els mèrits acreditats que s'hagin obtingut fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC. No s'admetran mèrits obtinguts després d'aquesta data.
- L'experiència laboral s'ha d'acreditar mitjançant un informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i un certificat de l'empresa on constin les tasques realitzades. L'informe de vida laboral es pot substituir per un certificat model oficial de serveis prestats expedit per l'administració en els períodes treballats en administracions públiques.
- Si a la sol·licitud s'hi adjunta documentació que no estigui en català o castellà, caldrà aportar també la traducció jurada a qualsevol d'aquestes dues llengües.

9. Procés de selecció

El procés de selecció pels aspirants que no reuneixen els requisits per a participar en el torn de trasllat i reincorporació d'excedències entre places del mateix grup, categoria i especialitat, serà únic i constarà de les parts següents:

A) Fase de proves:

- **Primera prova:** exercicis de coneixements de llengua catalana i de llengua espanyola.
 - Primer exercici: coneixements de llengua catalana. Consisteix en la realització d'una prova escrita en què es valora el coneixement de la llengua catalana per part de l'aspirant. Aquest exercici és eliminatori i es qualificarà com a apte/no apte. Els aspirants queden exempts de fer aquest exercici si han justificat documentalment, que estan en possessió del certificat de nivell de suficiència del català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
 - Segon exercici: coneixements de llengua espanyola. Consisteix en la realització d'una prova en què es valora el coneixement de la llengua espanyola per part de l'aspirant. El contingut d'aquest exercici s'ajustarà al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera amb el nivell C1. Aquest exercici és eliminatori i es qualificarà com a apte/no apte. Els aspirants quedaran exempts de realitzar aquest exercici si han justificat documentalment que estan en possessió del certificat C1 o equivalent.

El tribunal pot modificar l'ordre dels exercicis de llengua catalana i llengua castellana.

El tribunal no ha d'avaluar el segon exercici de la primera prova de les persones aspirants que hagin obtingut la qualificació de no aptes en el primer exercici de la primera prova.

Quedaran exemptes de la realització dels exercicis de català i/o espanyol, aquelles persones que han superat aquests mateixos exercicis en un procés selectiu anterior de la Universitat Rovira i Virgili en el període dels 12 mesos immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Juntament amb la documentació per ser admès a la

convocatòria, s'haurà d'adjuntar una petició d'aquesta exempció, indicant el codi procés selectiu en el qual es va superar i en quina data.

L'exempció del català i/o espanyol, si escau, també s'ha d'acreditar a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de què es tracti.

- **Segona prova:** prova de coneixements de caràcter eliminatori que constarà de 2 exercicis:
 - Exercici 1: consisteix en la realització d'una prova escrita de coneixements que versarà sobre la part genèrica del temari (vegeu Bases específiques). Es valorarà amb un màxim de 30 punts.
 - Exercici 2: consisteix en la realització d'una prova escrita de coneixements que versarà sobre la part específica del temari i coneixements informàtics (vegeu Bases específiques). Es valorarà amb un màxim de 110 punts.

La puntuació de la suma dels dos exercicis determinarà la superació de la prova i es considerarà superada amb mínim del 50% de la puntuació total (70 punts).

- **Tercera prova:** Entrevista que es valorarà amb 10 punts màxim, versarà sobre el currículum, experiència professional i competències professionals. Es considerarà superada a partir de 3 punts.

El resultat de la fase de proves es determinarà amb la suma de les corresponents qualificacions en cada una d'elles. La suma de la puntuació de la prova de coneixements i la prova d'entrevista determinarà la superació de la fase i es considerarà superada amb mínim del 50% dels punts (75 punts).

B) Fase de valoració de mèrits: aquesta és una fase no eliminatòria per la qual es necessari haver superat la fase de proves amb la puntuació mínima que es requereix a l'apartat a 7 A) d'aquestes bases.

Aquests mèrits es quantificaran d'acord al grup de la plaça o places objecte de la convocatòria segons s'estableix a les Bases específiques.

Es valoraran els mèrits següents:

Antiguitat:

- En els grups professionals I i II es valorarà fins a 30 punts.
- En els grups professionals III i IV es valorarà fins a 40 punts

Per al còmput del període treballat es considerarà mes complert a partir dels 20 dies naturals treballats.

Experiència: fins a 50 punts

Es valorarà l'experiència professional en llocs de treball en els que les funcions exercides es corresponguin i/o siguin equivalents amb les funcions previstes al Manual d'Estructura organitzativa del PAS determinat per als llocs de treball objecte de la convocatòria.

Per al còmput del període treballat es considerarà mes complert a partir dels 20 dies naturals treballats.

Formació: fins a 10 punts

Cada hora de formació que tingui relació amb les tasques de les places convocades – inclosos els idiomes- amb acreditació d'aprofitament expedit pel PFPAS, organismes oficials o institucions privades reconegudes, comptarà a raó de 0,1 punts.

Per tal de valorar la formació que s'acrediti per part de l'aspirant, es tindrà en compte els criteris relatius a l'adequació, caducitat i certificats de la formació per tal de poder-se comptabilitzar, tal i com es mostra en el següent quadre:

Criteris per comptabilitzar les hores de formació acreditades	
Adequació dels cursos	Relació amb el lloc de treball
Caducitat	fins a 10 anys: 100% d'entre 11 i 15 anys: 75% d'entre 16 i 20 anys: 50% superiors als 20 anys: No puntuen
Certificats	D'aprofitament: 100% D'assistència: 50%
Ofimàtica*	D'acord a les equivalències SRH
Idiomes*	D'acord a les equivalències SL
*La puntuació màxima s'obté amb el nivell més alt d'un mateix àmbit	
La puntuació màxima que es pot obtenir per un únic curs és el 25% de la puntuació total.	

A la puntuació de cada curs se li aplicarà un percentatge en funció dels criteris de caducitat i de si el certificat és d'aprofitament o d'assistència. Per a cursos d'ofimàtica, a banda dels criteris de caducitat i certificats d'aprofitament o assistència, s'aplicaran factors de nivell (avançat/intermedi/bàsic) i se sumen punts addicionals per als cursos que tinguin la certificació ACTIC. Pels cursos d'idiomes també hi haurà factors addicionals als de caducitat i tipus de certificat. Igual que en els d'Ofimàtica, hi haurà un factor per nivell (avançat/intermedi/bàsic) i també sumaran punts addicionals aquells nivells que tinguin una certificació oficial, tant per cursos generals com per cursos de conversa.

Per un únic curs, es podrà obtenir un màxim del 25% de la puntuació total (2,5 punts.)

Només es valoraran els mèrits acreditats que s'hagin obtingut fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC. No s'admetran mèrits obtinguts després d'aquesta data.

Els barems en relació a l'antiguitat, l'experiència i titulació indicats en la graella incorporada en l'Annex I, s'aplicaran segons el grup de la plaça/places convocades.

Els punts obtinguts en la fase de valoració de mèrits se sumaran a la puntuació final obtinguda per aquells aspirants que hagin superat la fase de proves per tal d'establir l'ordre definitiu dels aspirants.

L'ordre de prelatió dels aspirants que hagin superat el procés selectiu es determinarà segons la qualificació final obtinguda pels candidats, tenint en compte que en cap cas el nombre d'aquest pot superar el nombre de places objecte de la convocatòria. En el cas d'empat, l'ordre s'establirà seguint la prelatió següent:

1. Major puntuació dels mèrits del concurs

2. Major valoració obtinguda per l'antiguitat
3. Major antiguitat a la URV (temps treballat a la URV)
4. Més temps ocupant una plaça igual a la de la convocatòria
5. Major edat de l'aspirant

10. Resolució de la convocatòria

La comissió, una vegada finalitzat tot el procés de selecció, farà pública, a la seu electrònica, les puntuacions obtingudes pels aspirants.

Els aspirants proposats, sense requeriment previ, hauran de presentar al servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, dins del termini de 20 dies naturals comptadors des de la data de publicació de la llista d'aprovat a la seu electrònica, tota la documentació presentada en el procés selectiu compulsada i a més a més, els document següents:

- Fotografia de carnet en format electrònic (.jpg).
- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos per la legislació vigent, o d'exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de les places a cobrir d'aquesta convocatòria expedit dins dels 3 mesos anteriors a la seva presentació. Aquest certificat es pot substituir una declaració responsable en aquest sentit.
- Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat l'accés a la funció pública.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació necessària dins del termini a què fa referència el paràgraf anterior (llevat dels casos de força major, que seran comprovats per l'autoritat convocant), o que no compleixi els requisits necessaris establerts a les bases generals i en les específiques, no serà contractat i se li anul·laran les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat.

La URV podrà efectuar les indagacions que cregui pertinents per comprovar la veracitat de les dades.

Les persones que superin el procés selectiu sense obtenir plaça formaran part d'una borsa de treball segons l'establert en la normativa reguladora de les borses de treball del PAS de la URV i els acords que se'n derivin.

11. Assignació definitiva i garantia de trasllat

Segons estableix l'apartat 4 de l'Acord per al desenvolupament dels processos de selecció del PAS laboral 2022 de 2 de desembre de 2022, en aquelles convocatòries de places que es compleixin les condicions per al torn de trasllat i reincorporació d'excedències entre places del mateix grup, categoria i especialitat es farà un concurs previ a l'assignació definitiva de la primera destinació del candidat o candidats seleccionats.

Aquest concurs es convocarà en un termini no superior a 3 mesos des de la finalització del procés de selecció o amb anterioritat. Aquest concurs es realitzaran d'acord amb la valoració de mèrits establert en l'article 19.3.1 a) del Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques catalanes.

Les persones que estiguin interessades en participar en el torn de trasllat i reincorporació d'excedències entre places del mateix grup, categoria i especialitat han de presentar la sol·licitud dins el termini que s'estableix per a aquesta convocatòria. Posteriorment, un cop estiguin admeses, es facilitarà la relació de places objecte del trasllat i hauran de prioritzar l'ordre de preferència.

12. Finalització del procés selectiu i assignació de la primera destinació

Finalitzats els processos de selecció i de trasllat, totes les persones que siguin seleccionades seran contractades com a personal laboral fix i assignades a les places que li corresponguin.

13. Comissió de selecció

La comissió de selecció del procés selectiu la componen els membres que s'indiquen a les Bases específiques de cada convocatòria.

La comissió pot disposar que s'hi incorporin assessors especialistes en totes les fases o en alguna. Aquests assessors hi tindran veu, però no vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili (edifici N5, c/ de Marcel·lí Domingo, 2-4-6, 43007 Tarragona).

14. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i els actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb l'article 58.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, efectuarà les corresponents publicacions a la seu electrònica.

Les persones interessades poden interposar, contra la convocatòria i les seves bases, un recurs contenciós administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria.

Així mateix, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant el rector de la Universitat en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedita la via del recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la notificació del recurs d'alçada o de la desestimació del recurs per silenci administratiu.

Les persones interessades també poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

La comissió de selecció està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin mentre es desenvolupi el procés de selecció.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>Provisió i selecció de llocs de treball</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

Titulació		Pel Grup I i Grup II					
GRUP	Del mateix nivell no relacionada	De mateix nivell relacionada	2ª Titulació de mateix nivell no relacionada	2ª Titulació de mateix nivell relacionada	De superior nivell no relacionada	De superior nivell relacionada	Puntuació màxima
I	0	5	2	5	2	5	10
II	0	5	2	5	2	5	