

Resolució de 28 de novembre de 2025 de proves selectives per a la cobertura, mitjançant un interinatge, d'una plaça de l'escala de gestió, de tècnic o tècnica de gestió administrativa - OPRLM, per a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada.

Atesa la necessitat de cobrir de forma interina, una plaça de tècnic o tècnica de gestió administrativa - OPRLM, per a la realització d'un programa temporal, de durada determinada: "Programa de suport tècnic per a realitzar accions per integrar la prevenció de riscos laborals en la gestió de la URV i FURV" adscrit a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada.

Atès el que preveu l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 124 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de la legislació vigent que s'hi pugui aplicar.

Atès el que disposa l'article 20.3 del *Reglament per configurar i gestionar les borses de treball del PTGAS i regular els sistemes de provisió per cobrir llocs de treball de manera temporal*, acordat en la sessió de la Mesa Específica de PTGAS de 17 d'abril de 2024 i ratificat pel Consell de Govern el 25 d'abril de 2024.

En ús de les competències que m'atorga l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.

Resolc:

- 1) Convocar proves selectives per a la cobertura, mitjançant un interinatge, d'un lloc de treball de l'escala de gestió, de tècnic o tècnica de gestió administrativa - OPRLM (subgrup A2/18) per a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada, d'acord amb les bases que consten a l'annex d'aquesta convocatòria **(FI25B2310)**.
- 2) El procés selectiu es farà d'acord amb les bases publicades a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili i el Reglament per configurar i gestionar les borses de treball de PTGAS i regular els sistemes de provisió per cobrir llocs de treball de manera temporal.
- 3) El termini de presentació de les sol·licituds és de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.
- 4) Un cop publicada la llista provisional d'admesos i exclosos, les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional a la Seu electrònica, per presentar les al·legacions o reclamacions que creguin oportunes per efectuar les esmenes pertinents que s'hagin pogut produir en aquesta llista.

Les persones interessades poden interposar, contra aquesta resolució, la convocatòria i les seves bases, un recurs contenciós administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta Resolució un recurs de reposició, en termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant el rector de la Universitat en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Rest aleshores expedita la via del recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs d'alçada o de la desestimació del recurs per silenci administratiu.

Les persones interessades també poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.