



**Resolució de 29 d'abril de 2026 de proves selectives per a la cobertura temporal d'una plaça de l'escala administrativa.**

Atesa la necessitat de cobrir temporalment una plaça d'administratiu/va específic. Àmbit gestió de professorat de la USGCD de la Universitat Rovira i Virgili.

Atès el que disposa el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 123/1997, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la resta de la legislació vigent que s'hi pugui aplicar.

Atès el que disposa l'article 22.2.F2 del *Reglament per configurar i gestionar les borses de treball del PTGAS i regular els sistemes de provisió per cobrir llocs de treball de manera temporal*, acordat en la sessió de la Mesa Específica de PTGAS de 17 d'abril de 2024 i ratificat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2024.

En ús de les competències que m'atorga l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili,

**Resolc:**

1.- Convocar un procés selectiu per a cobrir una plaça d'administratiu/va específic/a, Àmbit gestió de professorat (subgrup C1/18) que es relaciona a continuació, que es farà d'acord amb les bases que s'adjunten a la resolució, convocatòria PA26C2362-22.2.F2

- Plaça PF000801 – Administratiu/va específic/a. Unitat de Suport a la gestió a centre i departaments.

2.- El procés selectiu es farà d'acord amb les bases publicades a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili i el Reglament per configurar i gestionar les borses de treball de PTGAS i regular els sistemes de provisió per cobrir llocs de treball de manera temporal.

3.- El termini de presentació de les sol·licituds és de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

4.- Un cop publicada la llista provisional d'admesos i exclosos, les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional a la Seu electrònica, per presentar les al·legacions o reclamacions que creguin oportunes per efectuar les esmenes pertinents que s'hagin pogut produir en aquesta llista.

Les persones interessades poden interposar, contra la convocatòria i les seves bases, un recurs contenciós administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant el Rector de la Universitat en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs d'alçada o de la desestimació del recurs per silenci administratiu.

Les persones interessades també poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.