

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE RECERCA PREDOCTORALS-UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. Normativa d'aplicació

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE 13/04/2007)
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.
- Reial Decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.
- Programa de Personal Investigador en Formació aprovat pel consell de Govern de 26 d'octubre de 2006, modificat en Consell de Govern de 12 de juliol de 2007 i novament modificat en Consell de Govern de 25 de febrer de 2010.

2. Bases

2.1 Relació de beques:

Les beques que es convoquen a concurs es relacionen a l'annex que s'adjunta a aquestes bases.

2.2 Característiques de les beques:

Els becaris ho seran de recerca i docència amb dedicació a temps complet. La seva principal obligació serà la realització d'una tesi doctoral a la Universitat Rovira i Virgili, a l'empara d'un dels seus programes de postgrau o programes oficials de doctorat. Tanmateix, el Consell de Departament corresponent els podrà assignar una col·laboració en tasques docents no superior als 6 crèdits anuals. Aquestes col·laboracions constaran en el POA del becari/ària i representaran força docent disponible per al Departament al qual estigui adscrit.

2.3 Requisits:

a) Amb caràcter general:

- Haver complert els 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Amb caràcter específic:

- Estar en possessió de la formació acadèmica que permeti accedir directament als estudis de doctorat, o bé necessitar matricular-se com a màxim de 60 crèdits ECTS d'un màster de la URV per tal de concloure els estudis que permetin matricular la tesi doctoral. La Comissió de Postgrau i Doctorat serà l'òrgan competent, d'acord amb les propostes dels òrgans responsables dels màsters, per determinar els crèdits a cursar per cada candidat/a o per autoritzar, si s'escau, la seva admissió al programa oficial de doctorat. Abans de l'inici del període de gaudiment de la beca, el candidat/a seleccionat haurà de presentar al Servei de Recursos Humans una còpia de la matrícula o en el seu cas, de la sol·licitud de preinscripció al programa de màster o postgrau al qual hagi estat admès. Si finalment el candidat/a seleccionat no formalitzés la matrícula esmentada, perdria el dret a gaudir de la beca i es proposaria el següent candidat/a en l'ordre de prelación que el departament corresponent, si és el cas, hagi acordat.

2.4 Durada:

Les beques tenen una durada màxima de quatre anys. Al final del primer any els becaris/àries matriculats/ades a un màster hauran de demostrar l'assoliment de 60 crèdits ECTS, que els permet finalitzar els estudis de màster i iniciar el doctorat. Al final del segon any els becaris/àries hauran d'acreditar l'assoliment del màster.

Durant els dos primers anys de beca predoctoral, els becaris/àries seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social d'acord amb les condicions que, per aquests casos, estableix el Reial Decret 63/2006 de 27 de gener de 2006, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació i el Programa de personal investigador de la URV modificat en Consell de Govern de 12 de juliol de 2007 i novament modificat en Consell de Govern de 25 de febrer de 2010.

Pel que fa el tercer i quart any gaudiran de contracte laboral en qualitat de personal investigador en formació, havent de demostrar prèviament, estar en possessió del DEA o document administratiu que el substitueixi, i reunir els requisits legals per a la seva contractació.

Les beques es renovaran anualment. Per a la renovació d'una beca cal l'informe favorable del departament al qual estigui adscrit el becari/ària, en el qual s'indicarà el programa de postgrau o de doctorat en el que estigui matriculat, l'estat de la tesi i la previsió de finalització. També caldrà adjuntar informe favorable del director/a de tesi del becari/ària.

Els períodes gaudits d'altres beques homologables per la seva quantia, procés de selecció i naturalesa, seran descomptats del còmput total d'aquesta beca.

2.5 Quantia:

L'assignació mensual de les beques pel que fa al primer any (2011) és de 979,79 € per dotze mesos. Els beneficiaris de les beques gaudiran de la gratuïtat dels preus acadèmics oficials dels estudis de màster, si s'escau, i doctorat d'aquesta Universitat.

2.6 Documentació a presentar pels candidats:

Els aspirants que reuneixin les condicions necessàries per optar a alguna de les beques hauran de presentar la següent documentació:

- DNI o passaport
- Sol·licitud adreçada al rector de la Universitat
- Currículum vitae, amb justificació documental
- Fotocòpia del títol acadèmic, degudament traduït, per l'accés a estudis de Doctorat
- Fotocòpia de sol·licitud de preinscripció al màster, per als d'accés als estudis de màster
- Certificat acadèmic oficial on constin les assignatures cursades amb el nombre d'hores o crèdits i la qualificació de cadascuna d'elles.
- Altres mèrits.

Tota la documentació s'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, dins del termini establert en el punt següent.

2.7 Presentació de sol·licituds:

Les persones que vulguin participar en aquest concurs i reuneixin els requisits per fer-ho, hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la web de la URV <http://www.urv.cat>, i també al Servei de Recursos Humans.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici S4, de la Universitat Rovira i Virgili (avinguda Països Catalans, 5-7, codi postal 43007 de Tarragona), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En aquests casos addicionals, l'aspirant haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama o fax dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, avinguda Països Catalans, 5-7, codi postal 43007 de Tarragona, fax 977297032.

Termini de presentació de sol·licituds: **30 de juny de 2011 inclòs**

2.8 Resolució:

Cada Departament proposarà l'assignació de les places per acord del seu Consell, utilitzant com a criteri prioritari l'expedient dels sol·licitants. L'acord es farà públic al tauler d'anuncis del Departament.

El rector/a, en vista de la proposta presentada, ha de dictar una resolució en què nomeni un candidat/a per a cada beca o contracte d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places objecte de concurs.

El concurs podrà restar desert. Les reclamacions contra els acords hauran d'ésser adreçades, en el termini d'un mes, comptador a partir de la data de la publicació de l'acord, al rector de la Universitat i presentades al Registre General.

2.9 Incompatibilitats:

El benefici d'aquestes beques és incompatible amb qualsevol altra beca i també amb sous i salaris que impliquin una vinculació contractual de similars característiques o bé aquelles activitats que puguin restar exclusivament a la dedicació a la beca a judici de la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern d'aquesta Universitat.

2.10 Altres:

La concessió de la beca no implica cap tipus de compromís per part del departament receptor en relació amb la posterior incorporació del becari/ària a la plantilla del departament.

D'acord amb la Normativa sobre Propietat Industrial i Intel·lectual la URV aprovada pel Consell de Govern amb data 30 d'abril de 2009, la propietat intel·lectual d'una obra literària, artística o científica correspon a l'autor pel fet d'haver-la creat, preveient no obstant la transmissió de drets d'explotació de l'obra en favor de la Universitat, tret de pacte en contrari.

2.11 Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de la comissió, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.