

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat temporal**

Professorat Lector

Consell de Govern de 22 de febrer de 2024

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Característiques de les places

- 1.1 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I.
1.2 Els contractes són en règim laboral amb caràcter temporal.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 2/2003, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Primer conveni de col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC de 14/02/2007).
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat.
- Normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili.
- Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits dels candidats/tes

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

a) Requisits generals:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament normal de les funcions pròpies de les places convocades.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.
- Acreditar el coneixement suficient del català sempre que el contracte tingui una durada superior a dos anys. La pròrroga del contracte requerirà, doncs, acreditar el coneixement del català a través dels mitjans establerts per la normativa vigent. Tot i això es podrà acreditar en el moment de presentar la sol·licitud el coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent d'acord amb la normativa vigent.
Es podrà també acreditar el coneixement de la llengua catalana amb anterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés, mitjançant l'acreditació del certificat de nivell de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o amb posterioritat a la realització de la prova del concurs de accés si li és d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

Les persones candidates hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat temporal**

Professorat Lector

Consell de Govern de 22 de febrer de 2024

c) Altres mèrits

- Es considerarà mèrit preferent disposar de l'informe favorable de professorat lector emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o de professorat ajudant doctor emès per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) i, es valorarà d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.
- Es considerarà mèrit preferent acreditar la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili segons l'establert per la Normativa reguladora de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili i, es valorarà d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat Rovira i Virgili, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex II i que es troba a la [web](#) de la URV. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporteu amb la sol·licitud els següents documents que acreditin que es reuneixen els requisits per participar en el present concurs:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- Resguard del pagament dels drets d'examen.

b) Amb caràcter específic:

- Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.

c) Altres mèrits, si s'escau:

- Informe favorable de professorat lector emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o de professorat ajudant doctor emès per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)
- Certificat de desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

A) Registre electrònic de la URV

El registre electrònic de la URV és una aplicació integrada en el Registre Electrònic General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació cal que us autèntiqueu mitjançant un dels sistemes d'autenticació permès.

El registre electrònic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

En la seu electrònica de la URV dins del Registre General de la URV podeu trobar tota la informació relativa al registre electrònic URV: <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el registre electrònic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat temporal**

Professorat Lector

Consell de Govern de 22 de febrer de 2024

L'accés al registre electrònic de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al registre electrònic o bé directament a l'enllaç: <https://seu-e.cat/ca/web/urv/tramits-i-gestions>

B) Altres llocs

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les que figuren al següent enllaç: <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant amunt alguna de les opcions que no siguin ni registre electrònic URV ni registre presencial URV, haurà de comunicar-ho mitjançant correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, correu electrònic convocatoriespdi@urv.cat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria.

Als efectes d'aquestes bases, es consideraran inhàbils els períodes publicats a <https://seuelectronica.urv.cat/diesinhabils.html> i els períodes de tancament per motius de baixa activitat de la Universitat Rovira i Virgili, que consten a l'Acord del calendari laboral i d'accions de flexibilitat en conciliació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis per a l'any 2024.

Les persones candidates hauran de complir aquests requisits el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los en el moment d'inici del contracte i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin.

La persona responsable de la sol·licitud declara que tota la informació i documentació aportada és verídica i que coneix que la falta d'acreditació d'aquests requisits, així com la inexactitud, falsedat o omissió en qualsevol dada que figuri en la documentació presentada o la no presentació de la documentació que correspongui, determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment iniciat, quedant senes efecte les actuacions realitzades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que siguin procedents.

En cap cas es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

5. Taxes d'inscripció a la convocatòria

5.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, és requisit pagar la taxa regulada per l'ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen. Les persones aspirants hauran d'abonar, per cada plaça a la què vulguin participar, la quantitat de 72,05 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA IBAN: ES 5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa.

5.2 Exempcions

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

5.3 Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/112/2023 ho han d'acreditar.

5.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat temporal**

Professorat Lector

Consell de Govern de 22 de febrer de 2024

5.5 Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

5.6 En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

6. Admissió d'aspirants

- 6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina [web](#) de la URV la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.
- 6.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerectorat de Personal Docent i Investigador. En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.
- 6.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses, en el mateix lloc que la relació provisional.
- 6.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.
- 6.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixen en el procediment.

7. Comissions

7.1 Composició.

De conformitat amb el que estableix la Normativa de concursos per a la contractació de professorat, les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per tres membres titulars i tres membres suplents nomenats segons el procediment previst per la normativa de concursos per a la contractació de professorat.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I.

D'acord amb el Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, els membres titulars de les comissions de selecció han de signar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) després que s'hagi publicat la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses i abans que es constitueixi la comissió.

En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció, conflicte d'interessos o qualsevol altra causa justificada que impedeixin la participació dels membres titulars de la, s'actuarà de conformitat amb el què estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.2 Actuació de les comissions.

La convocatòria dels membres de la comissió la fa el president o presidenta de la mateixa.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat temporal**

Professorat Lector

Consell de Govern de 22 de febrer de 2024

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, almenys, de dos dels tres membres.

La comissió complimentarà les actes del concurs en el models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

8. Desenvolupament dels concursos

El president o la presidenta de la comissió convocarà, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució, i les persones candidates per l'acte de la seva presentació i inici de les proves.

Després de la constitució i abans de l'acte de presentació de les persones candidates, la comissió farà públics els criteris de valoració del concurs i el seu barem d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits de les persones candidates, d'acord amb els criteris de valoració establerts i la seva baremació per cadascun d'ells.

Els concursos per a places de professorat lector consten de dues fases, que són públiques: un acte de presentació i una avaluació de l'adequació al perfil de la plaça convocada a concurs i de la idoneïtat de la persona candidata.

A la primera fase, l'acte de presentació de les persones candidates, s'informarà dels criteris de valoració i barem acordats i se sortejarà l'ordre d'actuació dels mateixos. En el mateix acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum i el pla d'activitats docents i investigadores per a un període màxim de cinc anys de vinculació acadèmica amb la Universitat.

A la segona fase s'avalua l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça convocada, amb la valoració del seu CV, d'acord amb el barem aprovat per la comissió i amb la valoració de l'exposició oral de la persona candidata sobre el seu pla d'activitats, en relació amb les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant.

L'exposició de la persona candidata tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de l'exposició i el debat no podrà excedir de dues hores i mitja. La comissió valorarà especialment la viabilitat del pla d'activitats presentat per la persona concursant, la qual li hauria de permetre assolir una acreditació de recerca que possibiliti, si s'escau, la seva estabilització com a Professorat Agregat.

9. Proposta de persones candidates

Un cop valorades les persones candidates, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de totes les persones candidates que han estat valorades positivament, per ordre de preferència per nomenar-les. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació de les persones candidates valorades positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant una persona candidata per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en la plana web de la URV i es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat temporal**

Professorat Lector

Consell de Govern de 22 de febrer de 2024

10. Contractació

Les persones candidats proposades subscriuran els contractes amb la Universitat Rovira i Virgili un cop publicada a la web de la Universitat la resolució del rector de provisió de les places convocades, en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació, prorrogable de mutu acord.

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, la persona candidata disposarà d'un termini de quinze dies per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Igualment passarà en el cas que es detecti inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en les que pugui haver incorregut. En ambdós casos, es procedirà a la crida del següent aspirant de la llista prioritzada de les persones suplents per a la contractació objecte del concurs.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

11. Durada del contracte¹

El contracte de professorat lector tindrà una durada de sis anys. Transcorreguts els tres primers anys del contracte, la Universitat farà una avaluació orientativa amb l'objectiu de valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i investigadora.

En el cas que la persona seleccionada hagi gaudit d'un contracte previ com a professorat lector en una altra institució, el contracte es formalitzarà pel temps que resti fins a exhaurir els 6 anys de durada màxima.

12. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a les [taules retributives](#) vigents per a l'any 2023, que s'actualitzaran anualment segons el percentatge de creixement que la llei anual de pressupostos estableixi.

13. Protecció de dades de caràcter personal

13.1 El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

13.2 La finalitat és la gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.

13.3 Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

¹ Article 78 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat temporal**

Professorat Lector

Consell de Govern de 22 de febrer de 2024

13.4 Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.

14. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del Jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala del Social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 6 de maig de 2024