

**Convocatòria de concurs per a la provisió de  
places de personal docent i investigador contractat  
Professorat Lector  
Programa Serra Húnter**

**Consell de Govern de 25 d'abril de 2024**

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

1. Normes generals

- 1.1 Aquest concurs és la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Húnter, aprovat per l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, de 16 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Pla Serra Húnter per al període 2016-2020, i es concreten les seves característiques, les quals queden prorrogades; el Conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat per als anys 2022-2023 i l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de 5 d'octubre de 2023, sobre la contractació de personal docent i investigador a les universitats públiques catalanes durant l'any 2023, el qual modifica l'Acord de la Junta del CIC de 16 de desembre de 2022.
- 1.2 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I d'aquestes bases.
- 1.3 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter temporal.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 2/2003, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada.
- Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC de 14/02/2007).
- Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits dels candidats/es

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

a) Requisits generals:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent. També es pot acreditar aportant el certificat de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o bé, en el supòsit d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, es pot acreditar amb posterioritat a la realització del concurs. En aquest cas la persona sol·licitant haurà de justificar la petició d'acollir-se a aquest article davant el vicerectorat competent en temes de PDI. Si aquest considera que permet potenciar i afavorir la captació de talent i que queden garantits els drets lingüístics dels i les estudiants, la persona sol·licitant podrà concursar a la plaça. En el supòsit que la guanyi, haurà d'acreditar el coneixement de la llengua en el termini màxim de dos anys a comptar des de la data d'accés a la universitat mitjançant qualsevol dels dos supòsits indicats anteriorment.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de  
places de personal docent i investigador contractat  
Professorat Lector  
Programa Serra Húnter**

**Consell de Govern de 25 d'abril de 2024**

b) Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la signatura del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.

Les persones candidates hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la signatura del contracte. Aquests requisits s'han de poder acreditar en qualsevol moment del procés selectiu.

c) Altres mèrits

- Es considerarà mèrit preferent disposar de l'informe favorable de professorat lector emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o de professorat ajudant doctor emès per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) i, es valorarà d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.
- Es considerarà mèrit preferent acreditar la [desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili](#) segons l'establert per la Normativa reguladora de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili i, es valorarà d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat Rovira i Virgili, i es formalitzaran en el model d'impres que consta com annex II i que es troba a la [web](#) de la URV. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporteu amb la sol·licitud els següents documents que acreditin que es reuneixen els requisits per participar en el present concurs:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.

b) Amb caràcter específic:

Els candidats hauran de trametre per correu electrònic a l'adreça [convocatoriespdi@urv.cat](mailto:convocatoriespdi@urv.cat) els documents següents, en format pdf:

- a. Còpia de títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- b. Curriculum vitae complet, en format lliure.
- c. Un document on s'especifiquin les [5 aportacions acadèmiques més rellevants](#) de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...). d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.
- d. Una [breu descripció de la trajectòria docent](#) (màxim 1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.
- e. Una declaració succinta dels seus [interessos docents i de recerca](#) (Pla d'activitats) en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de  
places de personal docent i investigador contractat  
Professorat Lector  
Programa Serra Húnter**

**Consell de Govern de 25 d'abril de 2024**

Atesa la composició de les comissions de selecció, es recomana que la documentació dels apartats b), c), d) i e) estiguin, com a mínim, en llengua anglesa.

La documentació requerida s'ha de presentar en el mateix termini establert per a la presentació de la sol·licitud.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

A) Registre telemàtic de la URV

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedint directament a [https://seuelectronica.urv.cat/registre\\_telematic.html](https://seuelectronica.urv.cat/registre_telematic.html)

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

B) Altres llocs presencials

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, a l'adreça [convocatoriespdi@urv.cat](mailto:convocatoriespdi@urv.cat).

4.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

4.4 Als efectes d'aquestes bases, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes publicats a <https://seuelectronica.urv.cat/diesinhabils.html>

**Convocatòria de concurs per a la provisió de  
places de personal docent i investigador contractat  
Professorat Lector  
Programa Serra Húnter**

**Consell de Govern de 25 d'abril de 2024**

5. Admissió d'aspirants

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la URV la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

5.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerectorat competent en matèria de professorat.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

5.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de persones candidates excloses i admeses, en el mateix lloc que la relació provisional.

5.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

6. Comissió de selecció

6.1 Composició.

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent, les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per tres membres nomenats segons el procediment previst per la normativa de concursos per a la contractació de professorat. Addicionalment hi haurà dos assessors proposats per la direcció del Pla Serra Húnter. Les cinc persones participaran en les totes les proves del procés selectiu.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I.

D'acord amb el Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, els membres titulars de les comissions de selecció han de signar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) després que s'hagi publicat la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses i abans que es constitueixi la comissió.

Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

6.2 Actuació de les comissions.

La comissió de selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes. La constitució de la comissió de selecció serà telemàtica, i exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars.

Una vegada constituïda, per tal que pugui actuar vàlidament, és necessària la participació de, com a mínim, tres dels seus membres. Si es queda amb menys de tres membres, s'anul·len les seves actuacions i es procedeix a designar una nova comissió d'acord amb el procediment establert.

Els membres de les comissions tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de  
places de personal docent i investigador contractat  
Professorat Lector  
Programa Serra Húnter**

**Consell de Govern de 25 d'abril de 2024**

La convocatòria de la comissió i de les persones candidates a les proves la fa el president o la presidenta de la mateixa.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

**7. Desenvolupament dels concursos**

7.1 Els presidents o les presidentes de les comissions convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució, i les persones candidates per l'acte de la seva presentació i inici de les proves.

7.2 Després de la seva constitució i abans de l'acte de presentació de les persones candidates, la comissió farà públics els criteris de valoració del concurs i el seu barem d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat. Els criteris acordats s'han de fer servir tant en la primera fase de la selecció com en la segona prova.

7.3 En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits de les persones candidates, d'acord amb els criteris de valoració establerts i la seva baremació per cadascun d'ells.

7.4 Els concursos per a places de professorat lector consten de dues fases eliminatòries: la primera fase, no presencial i eliminatòria, consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones candidates i la segona fase, presencial, eliminatòria i pública, consistirà en un acte de presentació i una avaluació de l'adequació al perfil de la plaça convocada a concurs i de la idoneïtat de la persona candidata.

7.5 A la primera fase, en un termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la constitució telemàtica de la comissió de selecció, els membres de la comissió fan una valoració individual de la documentació presentada per cadascuna de les persones candidates atenent als criteris prèviament acordats i publicats. En funció de les propostes dels membres, la Comissió acordarà l'informe consensuat de cadascuna de les persones candidates i les que superen aquesta primera fase. En cas que la comissió consideri que cap persona candidata té els mèrits adequats, es proposarà al Rector la no provisió del concurs i que la plaça quedi vacant. El resultat de la primera fase es farà públic a la pàgina web de la URV.

7.6 A la segona fase, es farà l'acte de presentació dels aspirants, s'informarà dels criteris de valoració i barem acordats i se sortejarà l'ordre d'actuació dels mateixos. En el mateix acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum i el pla d'activitats docents i investigadores per a un període màxim de cinc anys de vinculació acadèmica amb la Universitat. La documentació serà lliurada preferiblement en format electrònic.

7.7 Durant les proves presencials, s'avalua l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça convocada, amb la valoració del seu CV, d'acord amb el barem aprovat per la comissió i amb la valoració de l'exposició oral de la persona candidata sobre el seu pla d'activitats, en relació amb les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant.

7.8 L'exposició dels aspirants tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de l'exposició i el debat no podrà excedir de dues hores i mitja. La Comissió valorarà especialment la viabilitat del pla d'activitats presentat pel concursant, el qual li hauria de permetre assolir una acreditació de recerca que possibiliti, si s'escau, la seva estabilització com a Professorat Agregat.

7.9 La comissió elabora un informe consensuat de cadascuna de les persones candidates i acorda les que superen la prova de selecció.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de  
places de personal docent i investigador contractat  
Professorat Lector  
Programa Serra Húnter**

**Consell de Govern de 25 d'abril de 2024**

8. Proposta de provisió

8.1 Un cop valorades les persones candidates, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de totes les que han estat valorades positivament, per ordre de preferència per nomenar-les. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

8.2 En cas que la proposta no tingui l'acord unànime de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació dels aspirants valorats positivament.

8.3 El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant una persona per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en la plana web de la URV i es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9. Contractació

9.1 Les persones proposades subscriuran els contractes amb la Universitat Rovira i Virgili un cop publicada a la web de la Universitat la resolució del rector de provisió de les places convocades, en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació, prorrogable de mutu acord.

9.2 A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, la persona candidata guanyadora disposarà d'un termini de quinze dies per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

9.3 En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Igualment passarà en el cas que es detecti inexactitud, falsedat o omisió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en les que pugui haver incorregut. En ambdós casos, es procedirà a la crida del següent aspirant de la llista prioritzada de les persones suplents per a la contractació objecte del concurs.

9.4 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

9.5 En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

9.6 En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Húnter:

- La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Jaume Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu curriculum vitae, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor Serra Húnter", depenent del cas.

9.7 Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

10. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a les [taules retributives](#) vigents per a l'any 2023, que s'actualitzaran anualment segons el percentatge de creixement que la llei anual de pressupostos estableixi.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de  
places de personal docent i investigador contractat  
Professorat Lector  
Programa Serra Húnter**

**Consell de Govern de 25 d'abril de 2024**

11. Durada del contracte

El contracte de professorat lector tindrà una durada de sis anys. Transcorreguts els tres primers anys del contracte, la Universitat farà una avaluació orientativa amb l'objectiu de valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i investigadora.

En el cas que la persona seleccionada hagi gaudit d'un contracte previ com a professorat lector en una altra institució, el contracte es formalitzarà pel temps que resti fins a exhaurir els 6 anys de durada màxima.

12. Protecció de dades de caràcter personal

12.1 El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

12.2 La finalitat és la gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.

12.3 Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

12.4 Pot consultar informació adicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del [dpd@urv.cat](mailto:dpd@urv.cat).

13. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del Jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala del Social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 13 de maig de 2024