



**Convocatòria de concurs públic per a l'estabilització de places de
Professorat Associat**

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern del dia 13 de maig de 2024

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes Generals

- 1.1 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I d'aquestes bases.
- 1.2 El sistema de selecció és el concurs de mèrits.
- 1.3 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter indefinit i dedicació parcial.

2. Normativa d'aplicació

Aquests concursos es regiran pel que disposa l'article 79 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari (LOSU) i especialment per la disposició transitòria setena i onzena. També es regiran per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, l'Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre, l'acord de la comissió negociadora de PDI laboral sobre professorat associat del dia 9 d'abril de 2024, el Reglament de regulació del procés d'estabilització de places de professorat associat i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al concurs, s'han de complir els requisits següents:

3.1 Amb caràcter general:

- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament normal de les funcions pròpies de les places convocades.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acreditar el coneixement suficient del català. Es podrà acreditar en el moment de presentar la sol·licitud el coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent d'acord amb la normativa vigent. Es podrà també acreditar el coneixement de la llengua catalana amb anterioritat a la celebració del concurs d'accés, mitjançant l'acreditació del certificat de nivell de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o amb posterioritat a la realització de la prova del concurs de accés si li és d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.



Convocatòria de concurs públic per a l'estabilització de places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern del dia 13 de maig de 2024

3.2 Amb caràcter específic, atenent la categoria contractual fixada:

D'acord amb l'establert a l'article 79 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari, per als processos selectius de places de professorat associat, les universitats podran contractar especialistes i professionals de reconeguda competència que acreditin exercir la seva activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari quan existeixin necessitats docents específiques relacionades amb el seu àmbit professional.

- Estar en possessió d'un títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent.
- Ser especialista de competència reconeguda en la matèria de les places que es convoquen i acreditar l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

Les persones candidates hauran de complir aquests requisits el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los en el moment d'inici del contracte i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin.

4. Taxes d'inscripció a la convocatòria

4.1 Per participar en el concurs de places convocades en el programa d'estabilització de professorat associat de la URV, és requisit pagar la taxa regulada per l'ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen. Les persones aspirants hauran d'abonar, per cada plaça a la què vulguin participar, la quantitat de 72,05 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA IBAN: ES 5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa.

4.2 Exempcions

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

4.3 Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/112/2023 ho han d'acreditar.

4.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.



Convocatòria de concurs públic per a l'estabilització de places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern del dia 13 de maig de 2024

4.5 Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

4.6 En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

5. Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran de formalitzar mitjançant l'aplicació de sol·licitud online que es troba a la pàgina [web](#). D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que adjunteu a l'aplicació online els següents documents:

- Declaració responsable de titulació (model específic que es descarrega de l'aplicació).
- Fotocòpia del NIF/NIE.
- Document acreditatiu d'exercir activitat professional fora de la URV (segons l'establert a l'apartat 5.2 d'aquest article).
- Currículum Vitae (model específic que es descarrega de l'aplicació).
- Formulari d'acreditació del coneixement del català (model específic que es descarrega de l'aplicació).
- Resguard de pagament de taxes.

En els documents en que es facilita un model específic no s'acceptaran altres documents diferents als facilitats a l'aplicació online, excepte en el cas de la titulació en que s'acceptarà la còpia del títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent.

5.2 Per acreditar l'exercici de l'activitat professional fora de la URV s'ha d'ajuntar un document acreditatiu d'estar exercint una activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'administració pública relacionada amb l'expertesa professional requerida a la plaça convocada. Aquesta documentació ha de ser expedida amb una antiguitat no superior a 1 mes:

- a) En el cas de treballadors o treballadores per compte aliè i empleats públics, cal adjuntar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat expedit per l'empresa en la que consti la categoria professional i el tipus d'activitat que realitza.
- b) En el cas de treballadors o treballadores per compte propi, cal adjuntar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat d'haver estat donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE). Els professionals que no estan obligats a afiliar-se al Règim Especial de Treballadors



Convocatòria de concurs públic per a l'estabilització de places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern del dia 13 de maig de 2024

Autònoms a més han de presentar un certificat del col·legi professional que acrediti que estan d'alta.

5.3 El termini de presentació de sol·licituds finalitza a les **23:59 h (CET) del dia 29 de maig de 2024**.

5.4 La persona responsable de la sol·licitud declara que tota la informació i documentació aportada és verídica i que coneix que la falta d'acreditació d'aquests requisits, així com la inexactitud, falsedat o ommissió en qualsevol dada que figuri en la documentació presentada o la no presentació de la documentació que correspongui, determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment iniciat, quedant sense efecte les actuacions realitzades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que siguin procedents.

5.5 En cap cas es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

6 Admissió d'aspirants

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la [URV](#) la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

6.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud a través de l'aplicació online específica de la convocatòria. No s'acceptarà la presentació d'esmenes per altres vies diferents a l'aplicació online. En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

6.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses, en el mateix lloc que la relació provisional.

6.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

6.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

7 Comissions

7.2 Composició

Les comissions de selecció estan formades per tres membres titulars i tres membres suplents que han de pertànyer al professorat permanent, amb el grau de doctor o doctora, nomenats pel rector



Convocatòria de concurs públic per a l'estabilització de places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern del dia 13 de maig de 2024

o rectora, a proposta del Consell de Govern, un cop escoltats el centre i el departament implicats. El nomenament ha d'explicitar la condició de vocal, secretari o secretària i president o presidenta titular o suplent de la comissió de selecció.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada departament en l'annex II.

D'acord amb el Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, els membres titulars de les comissions de selecció han de signar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) després que s'hagi publicat la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses i abans que es constitueixi la comissió.

En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció, conflicte d'interessos o qualsevol altra causa justificada que impedeixin la participació dels membres titulars de la, s'actuarà de conformitat amb el què estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.3 Actuació de les comissions.

La convocatòria dels membres de la comissió i dels aspirants a les proves la fa el president o la presidenta de la mateixa. La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

Per a què la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, almenys, de dos dels tres membres.

Les reunions de les comissions es podran fer de manera telemàtica.

La comissió complimentarà les actes del concurs en el models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV. Les actes del procés selectiu s'hauran de signar amb certificat electrònic.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

8 Criteris de valoració

8.1 El concurs consta d'una única prova no presencial: la comissió de selecció avalua els mèrits de les persones candidates.

8.2 Els criteris de selecció i valoració són:

- a) Antiguitat com associat o associada de la URV. S'atorgarà 0,5 punts per cada any acreditat fins a un màxim de 3 punts.
- b) Valoració del *curriculum vitae* (màxim 5 punts):
 - b.1) Experiència docent (fins a 2 punts).



Convocatòria de concurs públic per a l'estabilització de places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern del dia 13 de maig de 2024

b.2) Adequació i afinitat de l'activitat professional principal al perfil de la plaça i a les assignatures que s'han d'impartir (fins a 3 punts).

8.3 Es considera que les persones candidates són valorades positivament quan obtenen una puntuació igual o superior a 4 punts.

8.4 La comissió de selecció valora les candidatures, emplena les actes del concurs amb l'aplicació en línia específica per a aquesta convocatòria i les signa amb signatura electrònica.

9 Proposta de persones candidates

9.1 Un cop valorats els aspirants, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de totes les persones que han estat valorades positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

9.2 En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació dels aspirants valorats positivament.

9.3 El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant una persona per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades.

10 Contractació

10.1 A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, la persona seleccionada haurà de presentar al Servei de Recursos Humans la documentació necessària per a la formalització del contracte.

10.2 En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Igualment passarà en el cas que es detecti inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en les que pugui haver incorregut. En ambdós casos, es procedirà a la crida del següent aspirant de la llista prioritzada de les persones suplents per a la contractació objecte del concurs.

10.3 Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

10.4 En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

10.5 Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar que no incorre en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa vigent.



Convocatòria de concurs públic per a l'estabilització de places de Professorat Associat

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern del dia 13 de maig de 2024

10.6 Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

11 Durada del contracte

El contracte serà de caràcter indefinit amb una dedicació a temps parcial, sense superar el màxim de 120 hores lectives per curs acadèmic, tal i com estableix l'article 79.b) de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari.

12 Encàrrec docent

Segons l'acord de la comissió negociadora de PDI laboral sobre professorat associat reunida el 9 d'abril de 2024, en els nous contractes de treball indefinits s'estableix una definició genèrica de l'encàrrec docent per incloure-hi les diferents modalitats docents universitàries.

En cas que la Universitat faci una modificació substancial unilateral de les condicions de treball vigents, incloent-hi l'horari docent, quan s'hagin demostrat raons econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció, el treballador o treballadora tindrà dret a posar fi a la relació contractual i rebre automàticament una indemnització d'acord amb el que preveu l'article 41 de l'Estatut dels treballadors. De comú acord entre ambdues parts, es podrà modificar la jornada anual i la retribució sense dur a terme un nou concurs.

13 Coordinació d'assignatures

El professorat associat podrà assumir tasques de coordinació de l'assignatura, a petició del departament, sempre que el professor o professora disposi de titulació universitària i accepti la proposta de coordinació.

14 Extinció del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 79.d de la LOSU, és causa objectiva d'extinció del contracte si es perden de manera sobrevinguda qualsevol dels requisits establerts al paràgraf a) del mateix article. En el supòsit de que cessi l'activitat principal, la finalització del contracte es produirà una vegada conclouï el curs acadèmic en què es duu a terme l'activitat docent.

15 Retribucions

Les retribucions per a cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a les [taules retributives](#) vigents per a l'any 2023 que s'actualitzaran anualment segons el percentatge de creixement que la llei anual de pressupostos estableixi.



**Convocatòria de concurs públic per a l'estabilització de places de
Professorat Associat**

Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern del dia 13 de maig de 2024

16 Protecció de dades de caràcter personal

16.1 El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

16.2 La finalitat és la gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.

16.3 Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

16.4 Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.

17 Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del Jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala del Social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 13 de maig de 2024