

**Convocatòria de concursos d'accés  
a places de personal docent i investigador contractat permanent**  
Consell de Govern de 14 de juliol de 2011

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

1. Característiques de les places

Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex 1.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13/04/2007)
- Primer conveni de col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC de 14/02/2007)
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009 i modificada per la Comissió de Recursos Humans de 10 de maig de 2011 per delegació del Consell de Govern de 28 d'abril de 2011.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili

3. Requisits dels candidats/tes

a) Amb caràcter general:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acreditar en el moment de presentar la sol·licitud el coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent d'acord amb la normativa vigent. Es podrà també acreditar el coneixement de la llengua catalana amb anterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés, mitjançant l'acreditació del certificat de nivell de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o amb posterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés si li és d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

b) Amb caràcter específic:

- Estar en possessió del títol de doctor/a.
- Acreditar, al menys, 3 anys d'activitat docent o de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.
- Disposar d'una acreditació de recerca, per a accedir a la categoria de professor o professora agregat, o d'una acreditació de recerca avançada, per accedir a la categoria de catedràtic o catedràtica o equivalent.

Els candidats/tes hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

**Convocatòria de concursos d'accés  
a places de personal docent i investigador contractat permanent**  
Consell de Govern de 14 de juliol de 2011

4. Sol·licituds

Les persones que vulguin participar en aquest concurs i reuneixin els requisits per fer-ho, hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la web de la URV <http://www.urv.cat>, i també al Servei de Recursos Humans.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici S4, de la Universitat Rovira i Virgili (avinguda Països Catalans, 5-7, codi postal 43007 de Tarragona), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
  - A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.
- En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En aquests casos addicionals, l'aspirant haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama o fax dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, avinguda Països Catalans, 5-7, codi postal 43007 de Tarragona, fax 977297032.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria.

**A la sol·licitud cal adjuntar:**

- a) Amb caràcter general:
  - Fotocòpia del DNI
  - Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català
  - Certificació acreditativa del nivell C de català o nivell equivalent, si s'escau.
- b) Amb caràcter específic:
  - Fotocòpies confrontades dels documents que acreditin els requisits específics establerts al punt 3.b d'aquestes bases.

5. Relació d' admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la URV <http://www.urv.cat> la relació provisional de candidats/tes admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

En el termini de 10 dies naturals, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Personal Docent i Investigador.

Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/tes exclosos i admesos, en els mateixos llocs que la relació provisional.

Els errors materials podran ser esmenats en qualsevol moment.

**Convocatòria de concursos d'accés  
a places de personal docent i investigador contractat permanent**  
Consell de Govern de 14 de juliol de 2011

6. Comissions

6.1 Composició.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex 1.

6.2 Actuació de les comissions.

La convocatòria de la comissió i dels candidats/tes a les proves la fa el president/a de la mateixa. Els candidats/tes seran convocats amb una antelació mínima de 72 hores mitjançant convocatòria general que es farà pública en la pàgina web de la URV: <http://www.urv.cat> i en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, almenys, de dos dels tres membres.

La comissió complimentarà les actes del concurs en el model aprovat pel Consell de Govern de la URV.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

7. Desenvolupament dels concursos

Els presidents/tes de les comissions convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució, i els candidats/tes per l'acte de la seva presentació i inici de la/les prova/es.

Després de la seva constitució i abans de l'acte de presentació de candidats/tes, la comissió farà públics els criteris de valoració del concurs i el seu barem d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits dels candidats/tes segons el model que aprovarà el Consell de Govern, d'acord amb els criteris de valoració establerts i la seva baremació per cadascun d'ells/es.

Els concursos per a places de catedràtic/a contractat o d'agregat/da comprenen un acte de presentació i dues proves; un i altres tenen caràcter públic.

En l'acte de presentació dels candidats/tes, s'informarà dels criteris de valoració i barem acordats i se sortejarà l'ordre d'actuació dels mateixos. En el mateix acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum.

La primera prova, de caràcter eliminatori, consisteix en una exposició oral del concursant, que haurà de justificar l'adequació del seu perfil acadèmic a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició del concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la prova no podrà excedir de dues hores i mitja. La valoració d'aquesta primera prova té dues parts: una primera part de valoració del currículum del concursant i una segona part de valoració de la seva exposició oral.

Un cop finalitzada la primera prova i després d'haver estat valorada per la comissió, aquesta farà pública la relació de candidats/tes que l'han superat i els convocarà per la segona prova.

La segona prova, de caràcter eliminatori, consisteix en l'exposició, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant, d'un treball d'investigació propi i original. L'exposició del concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la segona prova no podrà excedir de dues hores i mitja.

**Convocatòria de concursos d'accés  
a places de personal docent i investigador contractat permanent**  
Consell de Govern de 14 de juliol de 2011

8. Proposta de candidats/es

Un cop valorats els candidats/tes, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/tes que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànime de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació dels candidats/tes valorats positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

9. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, el candidat/a disposarà d'un termini de dos dies per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

10. Durada del contracte

La contractació tindrà caràcter permanent d'acord amb la normativa aplicable.

11. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex 2.

12. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.