

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat permanent
Professorat Agregat**

Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

BASES DE LA CONVOCATÒRIA - PDI26003

1. Característiques de les places

- 1.1 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I.
- 1.2 Els contractes són en règim laboral amb caràcter permanent amb dedicació a temps parcial.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 2/2003, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Primer conveni de col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.
- Normativa d'accés a places de professorat funcionari dels cossos docents universitaris i a places de professorat contractat permanent.
- Normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili.
- Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits dels candidats/tes

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

a) Requisits generals:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament normal de les funcions pròpies de les places convocades.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incorrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent. També es pot acreditar aportant el certificat de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o bé, en el supòsit d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, es pot acreditar amb posterioritat a la realització del concurs. En aquest cas la persona sol·licitant haurà de justificar la petició d'acollir-se a aquest article davant el vicerectorat competent en temes de PDI. Si aquest considera que permet potenciar i afavorir la captació de talent i que queden garantits els drets lingüístics dels i les estudiants, la persona sol·licitant podrà concursar a la plaça. En el supòsit que la guanyi, haurà d'acreditat el coneixement de la llengua en el termini màxim de dos anys a comptar des de la data d'accés a la universitat mitjançant qualsevol dels dos supòsits indicats anteriorment

b) Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari el certificat de declaració d'equivalència del títol de doctor o doctora d'acord amb l'establert a la disposició addicional segona del Reial Decret 889/2022.
- Disposar d'una acreditació per a professor agregat (acreditació de recerca) emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, o bé una acreditació superior. L'acreditació per a catedràtic o catedràtica d'AQU inclou l'obtenció de l'acreditació per a professorat agregat. Igualment es considera complert aquest requisit si es disposa d'una acreditació equivalent emesa per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o si la persona està habilitada per la categoria de titular d'universitat o catedràtic d'universitat, d'acord amb la resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.
- Disposar del títol d'especialista requerit per la plaça detallada a l'annex I.

c) Altres mèrits

- Es considerarà mèrit preferent acreditar la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili

segons l'establert per la Normativa reguladora de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili i, es valorarà d'acord amb l'establert a la disposició transitòria de la Normativa d'accés a places de professorat funcionari dels cossos docents universitaris i a places de professorat contractat permanent.

Les persones candidates hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat Rovira i Virgili, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex II i que es troba a la [web](#) de la URV. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporteu amb la sol·licitud els següents documents que acreditin que es reuneixen els requisits per participar en el present concurs:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- Resguard del pagament dels drets d'examen.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.

b) Amb caràcter específic:

- Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol (les dues cares).
- Títol d'especialista requerit per la plaça.
- Acreditació com a professor agregat o catedràtic, o bé de acreditació de recerca o recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o una altra acreditació equivalent emesa per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

c) Altres mèrits, si s'escau:

- Certificat de desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili.

L'emissió del [certificat de desvinculació acadèmica](#) s'ha de sol·licitar al Servei de Gestió de Persones de la Universitat Rovira i Virgili a través del registre electrònic de la URV amb el model de sol·licitud que consta a la pàgina web. El certificat de desvinculació s'haurà de presentar a la comissió el dia de l'acte de presentació de les persones candidates juntament amb el CV i resta de documentació acreditativa.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

A) Registre electrònic de la URV

El registre electrònic de la URV és una aplicació integrada en el Registre Electrònic General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació cal que us autèntiqueu mitjançant un dels sistemes d'autenticació permès.

El registre electrònic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

En la seu electrònica de la URV dins del Registre General de la URV podeu trobar tota la informació relativa al registre electrònic URV: <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el registre electrònic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al registre electrònic de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al registre electrònic o bé directament a l'enllaç: <https://seu-e.cat/ca/web/urv/tramits-i-gestions>

B) Altres llocs

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les que figuren al següent enllaç: <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant amunt alguna de les opcions que no siguin ni registre electrònic URV ni registre presencial URV, haurà de comunicar-ho mitjançant correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Gestió de Persones de la Universitat Rovira i Virgili, correu electrònic convocatoriespdi@urv.cat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria.

Als efectes d'aquestes bases, es consideraran inhàbils els períodes publicats a <https://seuelectronica.urv.cat/diesinhabils.html> i els períodes de tancament per motius de baixa activitat de la Universitat Rovira i Virgili, que consten a l'Acord del calendari laboral i d'accions de flexibilitat en conciliació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis per a l'any 2024.

Les persones candidates hauran de complir aquests requisits el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los en el moment d'inici del contracte i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin.

La persona responsable de la sol·licitud declara que tota la informació i documentació aportada és verídica i que coneix que la falta d'acreditació d'aquests requisits, així com la inexactitud, falsedat o omisió en qualsevol dada que figuri en la documentació presentada o la no presentació de la documentació que correspongui, determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment iniciat, quedant sense efecte les actuacions realitzades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que siguin procedents.

En cap cas es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

5. Taxes d'inscripció a la convocatòria

5.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, és requisit pagar la taxa regulada per l'ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen. Les persones aspirants hauran d'abonar, per cada plaça a la què vulguin participar, la quantitat de 72,05 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA IBAN: ES 5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa.

5.2 Exempcions

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

5.3 Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/112/2023 ho han d'acreditar.

5.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

5.5 Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

5.6 En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

6. Admissió d'aspirants

- 6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina [web](#) de la URV la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.
- 6.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerectorat de Personal Docent i Investigador. En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.
- 6.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses, en el mateix lloc que la relació provisional.
- 6.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.
- 6.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- 6.6 Les persones candidates son responsables del seguiment de les diferents fases de la convocatòria a través de les publicacions a la pàgina web.

7. Comissions

7.1 Composició.

De conformitat amb el que estableix la Normativa d'accés a places de professorat funcionari dels cossos docents universitaris i a places de professorat contractat permanent, les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per tres membres nomenats pel rector segons el procediment previst per la normativa.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I.

D'acord amb l'establert a la legislació vigent i al Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la URV els membres de les comissions de selecció hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan es doni alguna de les següents circumstàncies respecte de alguna de les persones candidates:

- a) Haver sigut coautor o coautora de publicacions o patents en els darrers sis anys.
- b) Haver tingut relació contractual o ser membre dels equips d'investigació que participin en projectes o contractes d'investigació amb la persona candidata.
- c) Ser o haver sigut director o directora de la tesis doctoral, defensada en els darrers sis anys.

Els aspirants podran recusar els membres de la comissió, o aquests abstenir-se quan hi concorrin algunes de les circumstàncies previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit excepcional que també el membre suplent no pugués actuar, la substitució es farà per ordre correlatiu de nomenament entre els membres suplents que pertanyin al mateix cos docent. Si no fos possible aquesta substitució, el Rector de la Universitat nomenarà un nou titular i suplent d'acord amb el procediment establert a l'Estatut.

En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actuarà de conformitat amb el què estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.2 Actuació de les comissions.

Correspon al president o presidenta de la comissió convocar-ne els membres per quedar constituïda. La comissió de selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes. La constitució de la comissió de selecció serà telemàtica, i exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars.

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, almenys, de dos dels tres membres.

Els membres titulars que no participin en l'acte de constitució cessen com a membres de la comissió, i són substituïts pels suplents.

Amb caràcter general la comissió actuarà presencialment. Excepcionalment, per causa motivada, els membres integrants de les comissions, amb l'excepció d'un dels membres que pot ser el president o la presidenta o el secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu on no sigui imprescindible la participació presencial.

La comissió complimentarà les actes del concurs en el models facilitats pel Servei de Gestió de persones de la URV i les signaran amb signatura digital.

Les deliberacions de la comissió no són públiques, tenen caràcter secret i ningú més pot estar-hi present. La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme ha de fer constar els motius del desacord i la seva valoració i ordenació de les persones candidates avaluades positivament.

Correspon al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives que es derivin del procés selectiu, amb el suport del PTGAS del departament al qual es vincula la plaça objecte de concurs i del Servei de Gestió de Persones de la URV.

Les comissions vetllaran pel compliment del que s'estableixi en la corresponent convocatòria i la normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de les quals hagin tingut coneixement per raó de la seva participació en la comissió, guardant secret de les deliberacions de la comissió i garantint la dedicació necessària per a l'acompliment adequat de les tasques que els són pròpies.

8. Criteris de valoració

Els criteris de valoració son:

	Experiència docent	Experiència investigadora, inclosa la de transferència i intercanvi de coneixement	Mobilitat	Gestió i extensió universitària
Professorat Agregat	35-45	45-55	5-20	5-10

Valor acumulat 100

Mèrit preferent:

- Acreditar la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili segons l'establert per la Normativa reguladora de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili. S'aplica, durant els propers 2 anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, sobre la valoració de l'indicador de mobilitat amb una puntuació del 100% del que la comissió fixi per aquest indicador en cas d'acreditar-la.

9. Desenvolupament dels concursos

El president o la presidenta de la comissió convocarà la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució telemàtica, i les persones candidates per l'acte de la seva presentació i inici de les proves.

En l'acte de constitució telemàtica s'acorden els criteris de valoració dels mèrits i la data d'inici del procés de selecció que es publiquen a la pàgina web de la convocatòria. L'acte de presentació de les persones candidates s'ha de celebrar, com a mínim, dos dies hàbils després de la data de constitució telemàtica del tribunal.

El procés de selecció consta de dues fases, que són públiques: un acte de presentació i una avaluació de l'adequació a la plaça convocada a concurs i de la idoneïtat del candidat.

A la primera fase, l'acte de presentació de les persones candidates, es sorteja l'ordre d'actuació dels candidats i se'ls convoca per a la realització de la segona fase del procés de selecció. En el mateix acte de presentació, els concursants han de lliurar a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum. La documentació es pot lliurar en suport electrònic o en format paper.

A la segona fase s'avalua l'adequació de la persona candidata a la plaça convocada, amb la valoració del seu currículum, d'acord amb els criteris de valoració aprovats per la comissió i amb la valoració de l'exposició oral del candidat sobre el seu projecte docent i investigador, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició del candidat ha de tenir una durada màxima d'una hora, i la durada total de l'exposició i el debat no pot excedir les dues hores i mitja. Abans de començar aquesta fase, la persona candidata ha de lliurar a la comissió un resum del projecte docent i de recerca d'un màxim de 20 pàgines que exposarà.

Finalitzades totes les fases, la comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i farà públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, amb una explicació motivada i desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.

Es considera que el concursant és valorat positivament si obté una puntuació global igual o superior a 50 punts.

10. Proposta de persones candidates

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant una persona candidata per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en la plana web de la URV i es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària ha de lliurar a la Secció de PDI del Servei de Gestió de Persones els documents següents:

- L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions, en què han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
- L'acta en la qual quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi assignat a les persones candidates en cadascun dels aspectes a valorar segons els criteris establerts.
- Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates.
- L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates que ha superat el procés selectiu. També podrà proposar deixar la plaça deserta

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació de les persones candidates valorades positivament.

La proposta de la comissió s'ha de trametre al rector o rectora perquè dicti la resolució del concurs, contra la qual es podran interposar els recursos que escaigui.

L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça i les puntuacions de les persones candidates s'han de fer públiques a la pàgina web de la URV, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de celebració del concurs.

11. Contractació

A partir de l'endemà de la data en què es faci pública la proposta de la comissió, les persones candidates proposades en primer lloc disposen de quinze dies naturals per presentar davant del Servei de Gestió de Persones la documentació pertinent amb l'objecte de ser contractats:

- a) Declaració jurada que acrediti que no té cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- b) Declaració de no estar inclòs en cap del supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- c) Documents originals dels requisits específics: títol de Doctor o doctora i acreditació de recerca.

El rector o la rectora, un cop finalitzat el termini anterior i sempre que les persones candidates proposades hagin presentat la documentació requerida, ha de dictar resolució d'adjudicació de plaça. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada dins del termini establert o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Igualment passarà en el cas que es detecti inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en les que pugui haver incorregut. En ambdós casos, es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de preferència.

La resolució d'adjudicació de plaça ha d'especificar la denominació de la plaça, el cos i l'especialitat de coneixement als quals s'adscriu.

El contracte es formalitza a partir de l'endemà de la data de publicació de l'adjudicació de la plaça al DOGC. Si a petició de la persona interessada s'ha de posposar la presa de possessió, s'haurà de fer, com a màxim, en el termini de vint dies des de l'endemà de la publicació esmentada.

En els cas de que la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social. En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'haurà de signar la documentació i els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

12. Durada del contracte¹

La contractació tindrà caràcter permanent d'acord amb la normativa aplicable.

13. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a les [taules retributives vigents](#), que s'actualitzaran anualment segons el percentatge de creixement que la llei anual de pressupostos estableixi.

14. Protecció de dades de caràcter personal

14.1 El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

14.2 La finalitat és la gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.

¹ Article 78 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

14.3 Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

14.4 Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.

15. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del Jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala del Social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 15 de gener de 2026