

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PROGRAMA URV TALENT 2027

1. Normativa d'aplicació

- Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
- Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència de Catalunya
- Acord GOV/244/2025, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, de 10 d'octubre de 2006 (DOGC 14.02.07)
- Normativa de contractació d'investigadors distingits de la Universitat Rovira i Virgili, aprovada pel Consell de Govern el 30 d'octubre de 2012
- Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili en l'àmbit de la contractació pública i les subvencions, aprovat pel Consell de Govern el 21 de desembre de 2021
- Codi de bones pràctiques en recerca, formació per a la recerca, desenvolupament i innovació de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat pel Consell de Govern el 30 d'octubre de 2013
- Codi ètic de la URV, aprovat pel Claustre de la URV al juliol de 2020
- Programa Talent URV, aprovat per Consell de Govern el 8 d'octubre de 2026

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar dos investigadors distingits o investigadores distingides en el marc del programa URV Talent de la Universitat Rovira i Virgili.

3. Característiques

Es convoquen dos ajuts amb una durada màxima de dos anys per ajut. Cada ajut disposa d'una dotació màxima de 125.000 euros per anualitat destinada a finançar les despeses necessàries per dur a terme les activitats de recerca previstes en el pla de treball. Això inclou, entre d'altres, la remuneració de la persona contractada i la cotització per tots els conceptes a la Seguretat Social, la contractació de personal de recerca, la mobilitat científica, el material científic i la resta de despeses associades a l'activitat de recerca. La despesa total màxima derivada d'aquesta convocatòria és de 500.000 euros.

El salari brut que percebrà la persona contractada és de 80.000 euros anuals distribuïts en 12 pagues.

4. Requisits de participació

Les persones candidates han de complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.
- b) Haver rebut una avaluació en qualsevol de les convocatòries del Consell Europeu de Recerca (ERC), programa ATRAE, programa ICREA i convocatòries equivalents d'excel·lència científica nacional, estatal o internacional durant els tres anys previs a la data límit per presentar sol·licituds i que no hagin tingut finançament. La comissió de selecció i avaluació del programa podrà reconèixer l'equivalència d'altres convocatòries quan el nivell d'exigència i els procediments d'avaluació científica siguin comparables als de les convocatòries esmentades.
- c) Tenir capacitat funcional per exercir les funcions del lloc de treball que s'hagi de cobrir.
- d) No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni tenir inhabilitació per exercir funcions públiques.
- e) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat.

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili, preferiblement de manera virtual a través del [registre electrònic](#), (adreçada al Servei de Gestió de Persones, a nom del rector de la URV) i adjuntant els documents següents:

- a) NIF, NIE o passaport, que no ha d'haver superat la data límit de validesa.
- b) *Curriculum vitae* actualitzat que reflecteixi l'activitat científica recent (màxim 20 pàgines).
- c) Pla científic d'un màxim de 5 pàgines, que ha d'incloure:
 - Línia i objectius de recerca.
 - Potencial de desenvolupament i integració a la URV.
 - Estratègia per captar finançament competitiu, en què s'han d'identificar les convocatòries a què es preveu presentar.
 - Pla preliminar d'impacte científic, social, econòmic i/o de transferència.

d) Documentació oficial acreditativa de l'avaluació obtinguda en les convocatòries d'excel·lència al·legades. Entre altres documents: informes d'avaluació, fulls de puntuació, comunicacions oficials, resolucions provisionals o finals.

e) Preferències d'integració institucional: breu descripció del/s departament/s de la URV que la persona candidata consideri interessants per dur a terme la seva activitat. Opcionalment, podrà aportar una carta d'interès o de manifestació d'acollida emesa per un departament de la URV. La presentació d'aquesta carta no és requisit d'adequació ni comportarà cap prioritització de la candidatura.

Altres opcions per presentar la documentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració general de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament. En el cas que s'envii per correu certificat, la documentació s'ha de presentar a l'oficina de Correus d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, perquè la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En aquests casos addicionals, s'haurà d'informar de la via utilitzada dins el període de presentació de sol·licituds, a través del correu electrònic gestiodepi@urv.cat.

Presentació de sol·licituds: les sol·licituds es poden presentar fins a l'11 de novembre de 2026 inclòs.

El formulari de sol·licitud s'ha d'emplenar en llengua anglesa.

Tota la documentació s'ha de presentar en la forma abans esmentada dins del termini establert. En cap cas no es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

6. Procés i criteris d'avaluació

6.1 Comissió de selecció i avaluació

D'acord amb la Normativa de contractació d'investigadors distingits de la URV, la Comissió específica per al conferiment del títol de doctor o doctora honoris causa de la URV avalua les sol·licituds. El Consell Assessor de la URV assessora la comissió esmentada. Així mateix, podrà

rebre l'assessorament dels vicerectorats competents en matèria de planificació estratègica, recerca i personal docent i investigador per dur a terme les seves funcions. Les persones que participin en aquesta comissió com a 'assessores tenen veu i però no vot.

D'acord amb el Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, els membres de la comissió de selecció han de signar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) després que s'hagi publicat la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses i abans que es constitueixi la comissió. En el supòsit que hi concorrin causes d'abstenció, conflicte d'interessos o qualsevol altra causa justificada que impedeixin la participació dels membres titulars de la comissió, s'actuarà segons el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La comissió de selecció i avaluació del programa avalua la documentació presentada i els informes d'avaluació obtinguts prèviament per la persona candidata. La comissió pot sol·licitar informes complementaris quan ho consideri necessari.

6.2 Criteris d'avaluació

Les sol·licituds presentades es qualifiquen entre 0 i 100 punts. La comissió de selecció i avaluació valora la documentació presentada segons els criteris d'avaluació següents:

- 1. Qualitat científica acreditada (fins a 60 punts):** es valoren, entre d'altres, els informes d'avaluació i el nivell acreditat d'excel·lència científica.
- 2. Trajectòria investigadora (fins a 20 punts):** es valoren, entre d'altres, la capacitat de lideratge científic, la independència investigadora, l'impacte de la producció científica i la capacitat per generar coneixement.
- 3. Potencial estratègic per a la URV (fins a 20 punts):** es valoren, entre d'altres, l'adequació o contribució als àmbits prioritaris del PERI, la complementarietat amb les estructures de recerca existents, el potencial transformador, les oportunitats de col·laboració interdisciplinària i la capacitat futura per atraure finançament competitiu.

Per obtenir una valoració favorable, les candidatures han d'assolir una puntuació mínima de 80 punts sobre 100. Les sol·licituds que obtinguin una puntuació inferior es desestimaran.

Un cop valorades les sol·licituds, la comissió de selecció i Avaluació ha de redactar un informe raonat i motivat sobre els mèrits de les persones candidates i ha d'establir una llista prioritzada de les persones que hagin obtingut una valoració favorable, amb indicació de la puntuació obtinguda i la justificació de l'ordenació. La comissió ha d'eleva la proposta al rector, que n'ha de dictar la resolució corresponent.

Abans de la resolució definitiva, la Universitat, d'acord amb la persona candidata, ha d'identificar l'entorn acadèmic i científic d'acollida més adequat. La incorporació efectiva requereix l'acceptació del departament receptor.

7. Contractació i incorporació de les persones seleccionades

Les persones seleccionades han de presentar el document d'acceptació de l'ajut atorgat o de renúncia dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà que es publiqui la resolució de concessió.

Dos mesos després que s'hagi publicat la resolució de selecció de les candidatures, la Universitat ha de signar un contracte d'investigador distingit o investigadora distingida a temps complet amb la persona seleccionada (regulat a l'article 23 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació), que podrà incorporar-s'hi en el termini d'un any des de la data de concessió de l'ajut.

En cas de renúncia de la persona proposada o que no es faci efectiva la contractació, el rector ha de nomenar el candidat següent per ordre de prelació. Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, haurà de complir els requisits legals necessaris per a la contractació i l'afiliació a la Seguretat Social.

Les persones seleccionades es contracten com a 'investigador distingit o investigadora distingida a temps complet, d'acord amb l'article 23 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

El contracte implica la integració completa en l'estructura de recerca de la URV, la possibilitat de liderar projectes i equips de recerca i l'accés a les convocatòries i serveis de suport de la Universitat.

El contracte té una durada inicial d'un any i es pot prorrogar per un segon any, amb un informe previ de seguiment favorable emès per la comissió de selecció i avaluació del programa, i amb l'acreditació d'haver presentat almenys una proposta competitiva nacional, estatal o internacional susceptible de captar finançament extern per a la URV.

De manera excepcional, i per causes degudament justificades relacionades amb el calendari de les convocatòries, la comissió en podrà valorar la renovació encara que la proposta no s'hagi presentat formalment.

8. Seguiment del programa

Amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del primer any, les persones contractades han de presentar un informe intermedi d'activitat que ha d'incloure, entre d'altres, les activitats científiques dutes a terme, les publicacions, els projectes sol·licitats o obtinguts i les accions de transferència que hagin fet.

L'informe, d'un màxim de 10 pàgines, ha d'incloure l'estat de preparació de les propostes competitives previstes, les sol·licituds presentades i els resultats obtinguts durant el període avaluat.

La comissió de selecció i avaluació del programa avalua l'informe i n'emet la idoneïtat. Aquesta comissió pot formular recomanacions orientades a millorar la integració institucional, la captació de finançament competitiu i l'assoliment dels objectius previstos en el pla de treball.

9. Incompatibilitats

Els contractes finançats amb càrrec als ajuts objecte d'aquestes bases són incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral que tingui el personal contractat.

Els ajuts també són incompatibles amb altres ajudes que tinguin la mateixa finalitat, provinents de qualsevol administració o entitat pública o privada nacional, estatal o internacional. A més, tampoc no són compatibles amb qualsevol salari que pugui interferir en el desenvolupament del projecte o en el compliment de la finalitat de l'ajut.

10. Altres

D'acord amb la Normativa sobre propietat industrial i intel·lectual de la URV, aprovada pel Consell de Govern el 30 d'abril de 2009, modificada per Consell de Govern el 22 de febrer de 2018 i el 7 de maig de 2020, la propietat intel·lectual d'una obra literària, artística o científica correspon a l'autor o autora pel fet d'haver-la creat. No obstant això, es preveu la transmissió de drets d'explotació de l'obra en favor de la URV, tret que hi hagi un pacte en sentit contrari.

Les publicacions i altres resultats que derivin del contracte d'investigador distingit o investigadora distingida han de seguir la Normativa de filiació de la URV.

Els investigadors han d'assegurar l'accés obert (accés gratuït en línia de qualsevol usuari) a totes les publicacions científiques revisades per experts i les dades relatives als seus resultats científics.

Els investigadors distingits han d'observar conductes èticament reconegudes i principis ètics fonamentals apropiats a la seva recerca. La recerca duta a terme ha de complir amb els principis ètics de la Unió Europea, de la normativa aplicable tant nacional com estatal i internacional, la Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea, el Codi ètic de la URV, aprovat pel Claustre de la URV al juliol del 2020 i el Codi de bones pràctiques en recerca, formació per a la recerca, desenvolupament i innovació de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern el 30 d'octubre de 2013, que s'ha d'utilitzar com a guia per assegurar les bones pràctiques per assolir l'excel·lència en recerca.

11. Interpretació

És competència de la vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Personal Docent i Investigador aclarir qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases en els casos que hi hagi conflicte.

12. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar una demanda contra la convocatòria i les bases davant del jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar un recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la sala social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació de la notificació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Així mateix, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada contra els actes administratius que es deriven de l'actuació de la comissió de selecció i avaluació davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la notificació o publicació, que es pot entendre desestimat per silenci administratiu si passen tres mesos sense que recaigui una resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 22 d'octubre de 2026

Informació bàsica sobre protecció de dades

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Rovira i Virgili, amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Gestió de selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.
Drets	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les dades enviant un escrit al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o presentant-lo al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàticament, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat "Provisió i selecció de llocs de treball" i els drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd , on també es pot consultar la política de privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals al correu electrònic del dpd@urv.cat .