Convocatòria de places de personal investigador laboral

**Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a postdoctoral**

# CONVOCATÒRIA: PI26037

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat per acord GOV/244/2025, de 21 d'octubre, del Departament de Recerca i Universitats.
- Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, de 10 d'octubre de 2006 (DOGC 14.02.07)
- Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- Reial decret llei 8/2022, de 5 d'abril, pel que s'adopten mesures urgents en l'àmbit de la contractació laboral del Sistema Español de Ciència, Tecnologia i Innovació.
- Llei de la Ciència 14/2011. d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.
- Normativa de contractació de personal investigador amb càrrec al finançament de projectes de recerca, aprovada pel Consell de Govern del 19 de juny de 2025.

2. Característiques de la plaça

- Cos/categoria/escala: Investigador/a postdoctoral

- **LÍNIA DE RECERCA:** Anàlisi Territorial i Estudis Turístics

- Descripció de les tasques a realitzar:

  - Creació d'una base de dades territorial de l'àrea d'estudi i un sistema OpenGIS amb indicadors derivat.
  - Cooordinació dels LivingLabs del projecte (tallers de co-creació amb actors locals) per a 4 casos d'estudi de la costa mediterrània espanyola.
  - Project Manager: coordinació del dia a dia de les tasques centrals del projecte, conjuntament amb els dos IPs.
  - Elaboració i seguiment dels plans de gestió de dades, ètica, gènere i impacte social del projecte.
  - Tasques de suport a la recerca per activitats nuclears del projecte (suport al treball de camp, recollida i tractament de dades, elaborar informes i publicacions).
  - Difusió de les activitats i resultats del projecte.

3. Requisits dels/de les candidats/es

3.1 Amb caràcter general:

- Haver complert els 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació

- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.

- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3.2 Amb caràcter específic:

- Estar en possessió del títol de doctor/a o equivalent.

Els candidats/es hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
**Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a postdoctoral**

3.3 Perfil i mèrits a valorar:

- Doctor/a en Geografia, Turisme i/o àmbits afins.
- Formació a nivell de postgrau en Geografia, Turisme i/o estudis urbans o territorials, o afins.
- Experiència de participació en projectes de recerca acadèmica en l'àmbit de la geografia i del turisme.
- Experiència investigadora específica en cerca i ús estratègic de fonts d'informació en el camp del turisme i/o de gestió de la mobilitat al territori.
- Experiència de treball en xarxes acadèmiques per la preparació i difusió de coneixement acadèmic.
- Capacitat de tractament de bases de dades espacials i eines SIG.
- Capacitats en la gestió d'equips d'investigadors de projectes de recerca.
- Bon nivell de Català, Castellà i Anglès.

4. Característiques de la contractació

- Departament: Departament de Geografia

- Personal investigador laboral

- Contracte indefinit d'activitats científico-tècniques, segons RDL 8/2022, de 5 d'abril, pel que s'adopten mesures urgents en l'àmbit de la contractació laboral del Sistema Español de Ciència, Tecnologia i Innovació.

- Dedicació: Temps parcial (31,5 hores setmanals de dilluns a divendres. Horari flexible a acordar en el moment de la incorporació)

- Ubicació: Facultat de Turisme i Geografia. Campus Vila-seca.

- **PROJECTES:** L'activitat d'aquesta contractació es desenvoluparà en el marc de la línia de recerca "Anàlisi Territorial i Estudis Turístics" dins dels projectes:

  1. Dedicació de 25 hores setmanals al projecte: *"Espacios complejos de costa en transición. Escenarios para los sistemas urbanos y turísticos de la costa Mediterránea Ibérica"*, codi: PID2024-155189NB-I00, finançat per MICIU/AEI/10.13039/501100011033/ FEDER, UE, amb una vigència del projecte fins el 31/08/2029.

     Investigador/a Principal o responsable: Dr. Salvador Anton Clavé

  2. Dedicació de 6,5 hores setmanals al projecte: "El repte d'oferir mobilitat sostenible a tothom en una comarca rural", codi EAPREC/25/000019, finançat per Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb una vigència del projecte fins el 06/04/2028.

     Investigador/a Principal o responsable: Dr. Daniel Miravet Arnau

- La durada prevista inicialment per dur a terme les tasques relacionades en aquesta convocatòria serà de 12 mesos, sens perjudici de dur a terme altres projectes sobre la mateixa línia de recerca i dins del mateix àmbit funcional.

- Retribució segons l'acord que consta a l'annex 1 de la Normativa de contractació de personal investigador amb càrrec al finançament de projectes de recerca, aprovada pel Consell de Govern del 19 de juny de 2025, corresponent al subnivell 1 de la categoria d'investigador/a postdoctoral. El sou brut anual serà de 24.041,40 euros.

- El contracte es podrà extingir per finiment de la causa que dona lloc a la contractació, i aquelles causes previstes en l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i normes de desenvolupament i concordants. Així com per causes objectives d'acord amb el previst a l'article 52, amb especial menció al seu apartat e) on s'estableix que en el cas dels contractes per temps indefinit concertats directament per entitats sense ànim de lucre per a l'execució de plans i programes públics determinats, sense dotació econòmica estable i finançats per les administracions públiques mitjançat consignacions pressupostàries o extra pressupostàries anuals conseqüència d'ingressos externs de caràcter finalista, per la insuficiència de la corresponent consignació per al manteniment del contracte de treball de què es tracti.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
**Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a postdoctoral**

3. Sol·licituds

5.1 Les persones que vulguin participar en aquesta convocatòria i reuneixin els requisits per fer-ho, hauran de presentar la sol·licitud corresponent mitjançant el model que es troba a la seu electrònica de la URV: Convocatòries de Personal Investigador Contractat.

El model normalitzat de sol·licitud d'admissió a la convocatòria, s'ha de presentar electrònicament a través del registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili, de conformitat amb l'article 3.3.d) del Reglament d'administració digital de la URV.

Per accedir-hi cal anar a l'enllaç de Registre General de la Universitat, entrar a "Registre electrònic" i presentar la sol·licitud d'acord amb les indicacions del paràgraf anterior.

No són vàlides les sol·licituds ni la documentació presentades per correu electrònic, ni cap altre mitjà.

Termini de presentació de sol·licituds: **13 de novembre de 2026**

5.2 D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporteu amb la sol·licitud la documentació següent:

a) Amb caràcter general:
- Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, no havent superat, el document, la data límit de validesa.

b) Amb caràcter específic:
- Fotocòpia del títol de Doctor/a i de les titulacions que s'acreditin
- Currículum investigador i professional amb els documents acreditatius corresponents
- Resguard de pagament de la taxa d'inscripció

No es valoraran els mèrits que no estiguin acreditats.

L'experiència laboral pot acreditar-se mitjançant contractes de treballs, certificats expedits per l'empresa, informe de vida laboral, o qualsevol altre mitjà que acrediti la categoria i el temps efectiu treballat.

5.3 Taxes d'inscripció a la convocatòria:

a) Les persones aspirants hauran d'abonar com a taxa d'inscripció la quantitat de 73,50€ al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, **BBVA: ES23 0182 6035 45 0201605679, SWIFT: BBVAESMM**, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa, d'acord amb el que preveu el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i l'ordre PRE/165/2026, de 4 de setembre, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen.

b) Exempcions: Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball que s'indiqui que l'aspirant es troba en situació de desocupació i un certificat del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquests certificats s'han d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds

c) Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/165/2026, de 4 de setembre, ho han d'acreditar.

d) En cap cas, el pagament de la taxa substitueix el tràmit de presentar la sol·licitud a la Universitat en el termini i la forma que preveuen aquestes bases.

e) La taxa s'acredita en el moment de la inscripció; i l'ingrés corresponent ha de ser previ a la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Convocatòria de places de personal investigador laboral
**Proves selectives per la contractació d'un/a investigador/a postdoctoral**

f) La manca de pagament o el pagament fora del termini comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu. En el cas de taxes pagades fora de termini, aquestes es podran retornar a petició de la persona interessada.

g) No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

4. Relació de candidats/es admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la seu electrònica de la URV Convocatòries de Personal Investigador Contractat, la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

En el termini de 5 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Personal Docent i Investigador.

Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es admesos i exclosos, en el mateix lloc que la relació provisional.

Els errors materials podran ser esmenats en qualsevol moment.

5. Comissions

- Composició:

President/a Titular: Dr. Salvador Anton Clavé
Vocal Secretari/ària: Dr. Benito Zaragozí Zaragozí
Vocal Titular: Dr. Daniel Miravet Arnau

President/a Suplent: Dr. Antonio Russo
Vocal Secretari/ària Suplent: Dr. Xavier Delclòs Alió
Vocal Suplent: Dra. Cinta Sanz Ibañez

6. Procés de selecció

Les comissions de selecció han d'estudiar i valorar el currículum investigador i professional dels candidats/es que han estat admesos a la convocatòria, valorant els mèrits científics, tècnics i professionals, la trajectòria investigadora i la innovació, l'adequació al projecte i el potencial de transferència i impacte social. Els membres de la comissió poden acordar la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de justificar l'adequació del seu perfil a les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça. La comissió ha d'elaborar un informe raonat sobre mèrits dels candidats/es i ha de fer una proposta al rector de caràcter vinculant.

La puntuació detallada a continuació, és la que es tindrà en compte alhora de valorar els/les candidats/es:

| Mèrits | Historial Investigador i professional | | Adequació al perfil de la plaça | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Rang de puntuació | Currículum investigador 25/50 punts | Currículum professional 10/25 punts | 40/60 punts | |
| Puntuació | 35 punts | 15 punts | 50 punts | 100 punts |

Es considerarà que el/la candidat/a és valorat/da positivament quan obtingui una valoració global igual o superior al 50% de la puntuació total.

7. Proposta de candidats/es

Un cop valorades les persones candidates, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de totes les persones candidates que han estat valorades positivament, per ordre de preferència per contractar-les. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

La comissió pot acordar la seva proposta per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre que dissenteix ha de fer constar la seva valoració i ordenació dels/de les candidats/es valorats/des positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, ha de dictar una resolució en què contracti la persona proposada per la Comissió per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places objecte de cobertura, en el seu cas.

8. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, el/la candidat/a haurà de presentar davant del Servei de Gestió de Persones la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

En cas de renúncia d'un/a candidat/a proposat/da o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector contractarà a la persona següent candidata, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

9. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del Jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala del Social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

| **INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS** | |
|---|---|
| **Responsable** | El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona. |
| **Finalitat** | Gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat. |
| **Drets** | Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html. |
| **Informació addicional** | Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat *Provisió i selecció de llocs de treball* i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat. |