

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Hünter**

Consell de Govern de 11 de juliol de 2013

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

- 1.1 Aquest concurs és la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Hünter, segons l'acord del Govern de la Generalitat de 3 de juliol del 2012 i el conveni de col·laboració entre el departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes de 5 d'octubre de 2012.
- 1.2 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter permanent.
- 1.3 La relació de vacants és la que figura a l'annex I d'aquestes bases.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13/04/2007).
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per acord de Govern GOV/23/2012.
- Conveni de col·laboració, de 14 de desembre de 2012, entre la Secretaria d'Universitats i recerca del departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes per coordinar la publicitat i el procediment selectiu de les contractacions de professorat en el sí del Pla Serra Hünter.

3. Requisits dels candidats/es

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

a) Requisits generals:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acreditar en el moment de presentar la sol·licitud el coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent d'acord amb la normativa vigent.
Es podrà també acreditar el coneixement de la llengua catalana amb anterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés, mitjançant l'acreditació del certificat de nivell de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o amb posterioritat a la realització de la prova del concurs de accés si li és d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 11 de juliol de 2013

b) Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de doctor/a.
En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.
- Acreditar, al menys, 3 anys d'activitat docent o de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.
- Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat o titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.

Els candidats/tes hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat Rovira i Virgili, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex II i que es troba a la web de la URV. A la sol·licitud cal adjuntar:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.
- Certificació acreditativa del nivell C de català o nivell equivalent, si s'escau.

b) Amb caràcter específic:

Els candidats hauran de trametre per correu electrònic a l'adreça convocatoriespdi@urv.cat els documents següents, en format pdf:

- a. Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- b. Si està en possessió de l'acreditació de recerca, de l'acreditació de recerca avançada o de l'informe favorable, establerts als articles 47 i 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé d'una altra acreditació per una agència de qualitat, també haurà d'aportar aquests documents.
- c. Curriculum vitae complet, en format lliure.
- d. Un document on s'especifiquin les [5 aportacions acadèmiques més valuoses](#) de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...). d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.
- e. Una [breu descripció de la trajectòria](#) docent (màxim 1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.
- f. Una declaració succinta dels seus [interessos docents i de recerca](#) en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici N5, de la Universitat Rovira i Virgili (Carrer Marcel·lí Domingo 2-4-6, codi postal 43007 de Tarragona), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Hünter**

Consell de Govern de 11 de juliol de 2013

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
 - A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.
- En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En aquests casos addicionals, l'aspirant haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama o fax dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, Carrer Marcel·lí Domingo 2-4-6, codi postal 43007 de Tarragona, fax 977297032.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4 Les persones que hagin presentat, fins el dia 30 d'abril de 2013, la seva candidatura a places de la Universitat Rovira i Virgili en la primera part del procés de selecció caldrà que indiquin en l'imprès d'inscripció si consideren que la documentació és la ja presentada a la direcció del Programa Serra Hünter o si presenten l'actualització d'algun dels documents, seguint el procediment del punt 4.1 d'aquestes bases.

4.5 Les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 60,30 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, Catalunya Caixa 2013-3074-69-0210237718, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

5. Admissió d'aspirants

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la URV la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

5.2 En el termini de 10 dies naturals, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Personal Docent i Investigador.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

5.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es exclosos i admesos, en el mateix lloc que la relació provisional.

5.4 No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a l'interessat.

5.5 D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 11 de juliol de 2013

5.6 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

5.7 Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.

6. Comissió de selecció

6.1 Composició.

De conformitat amb el que estableix l'article 184 de l'Estatut de la URV, les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per tres membres titulars nomenats segons el procediment previst per la normativa de concursos per a la contractació de professorat. Addicionalment hi haurà dos assessors proposats per la direcció del Pla Serra Húnter. Les cinc persones participaran en les totes les proves del procés selectiu.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I.

6.2 Actuació de les comissions.

La comissió de selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes.

La convocatòria de la comissió i dels candidats/es a les proves la fa el president/a de la mateixa.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

7. Desenvolupament dels concursos

Els presidents/es de les comissions convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució, i els candidats/tes per l'acte de la seva presentació i inici de la/les prova/es.

Després de la seva constitució i abans de l'acte de presentació de candidats/es, la comissió farà públics els criteris de valoració del concurs i el seu barem d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits dels candidats/es, d'acord amb els criteris de valoració establerts i la seva baremació per cadascun d'ells/es.

Els concursos per a places de professorat agregat comprenen un acte de presentació i dues proves; un i altres tenen caràcter públic.

En l'acte de presentació dels candidats/es, s'informarà dels criteris de valoració i barem acordats i se sortejarà l'ordre d'actuació dels mateixos. En el mateix acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum.

La primera prova, de caràcter eliminatori, consisteix en una exposició oral del concursant, que haurà de justificar l'adequació del seu perfil acadèmic a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició del concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la prova no podrà excedir de dues

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 11 de juliol de 2013

hores i mitja. La valoració d'aquesta primera prova té dues parts: una primera part de valoració del currículum del concursant i una segona part de valoració de la seva exposició oral.

Un cop finalitzada la primera prova i després d'haver estat valorada per la comissió, aquesta farà pública la relació de candidats/es que l'han superat i els convocarà per la segona prova.

La segona prova, de caràcter eliminatori, consisteix en l'exposició, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant, d'un treball d'investigació propi i original. L'exposició del concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la segona prova no podrà excedir de dues hores i mitja.

A petició dels departaments implicats, els candidats podran fer una presentació de la seva activitat de recerca per la qual rebran una compensació econòmica.

8. Proposta de provisió

Un cop valorats els candidats/es, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/es que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació dels candidats/es valorats positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en la plana web de la URV i es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9. Contractació

Els candidats proposats subscriuran els contractes amb la Universitat Rovira i Virgili un cop publicada a la web de la Universitat la resolució del rector de provisió de les places convocades, en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació, prorrogable de mutu acord.

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, el candidat/a disposarà d'un termini de quinze dies per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte:

- a) Certificat mèdic oficial que acrediti que el candidat seleccionat no té cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- b) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- c) Documents originals dels requisits específics: títol de Doctor i acreditació de recerca o de recerca avançada.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Hünter**

Consell de Govern de 11 de juliol de 2013

En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Hünter:

- La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Jaume Serra Hünter.
- La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu currículum vitae, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Hünter.
- La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor Serra Hünter", "Serra Hünter Fellow" o "Profesor Serra Hünter", depenent del cas.

10. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex III.

11. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.