

Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 6 de març de 2014 i 16 de juliol de 2014

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes Generals

- 1.1 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex 1 d'aquestes bases.
- 1.2 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter temporal.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13/04/2007).
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Primer conveni de col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC de 14/02/2007).
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per acord de Govern GOV/23/2012.

3. Requisits dels candidats/tes

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

3.1 Amb caràcter general:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3.2 Amb caràcter específic:

- Estar en possessió del títol de doctor/a.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el coneixement suficient del català sempre que el contracte tingui una durada superior a dos anys. La prorroga del contracte requerirà, doncs, acreditar el coneixement del català a través dels mitjans establerts per la normativa vigent. Tot i això es podrà acreditar en el moment de presentar la sol·licitud el coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent d'acord amb la normativa vigent. Es podrà també acreditar el coneixement de la llengua catalana amb anterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés, mitjançant l'acreditació del certificat de nivell de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o amb posterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés si li és d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

Els candidats/tes hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 6 de març de 2014 i 16 de juliol de 2014

4. Taxes d'inscripció a la convocatòria

4.1 Les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 63,35 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, Catalunya Caixa 2013-3074-69-0210237718, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa, en aplicació de l'establert per la Llei 15/1997 i l'ordre GRI/57/2014, de 5 de març, per la qual es dóna publicitat a les taxes vigents l'any 2014 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Relacions Institucionals.

4.2 Exempcions

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

4.3 Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre GRI/57/2014 ho han d'acreditar.

4.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

4.5 Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

4.6 En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

5. Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector/a de la Universitat Rovira i Virgili i, es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex II i que es troba a la web de la [URV](http://www.urv.cat). A la sol·licitud cal adjuntar:

5.1.1 Amb caràcter general:

- Fotocòpia del DNI

5.1.2 Amb caràcter específic:

- Fotocòpia del títol de doctor/a o del justificant del pagament del dipòsit del títol
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català, si s'escau
- Certificació acreditativa del nivell C de català o nivell equivalent, si s'escau
- Pla de treball
- Currículum vitae

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici N5, de la Universitat Rovira i Virgili (C/ Marcel·lí Domingo, 2-4-6, codi postal 43007 de Tarragona), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 6 de març de 2014 i 16 de juliol de 2014

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.

- A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçada a la Universitat Rovira i Virgili sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En aquests casos addicionals, el candidat/a haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama o fax dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, C/ Marcel·lí Domingo, 2-4-6, codi postal 43007 de Tarragona, fax 977297032.

5.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria.

5.4 El còmput dels terminis establerts en la convocatòria es realitzaran excloent el mes d'agost.

6. Admissió d'aspirants

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la [URV](http://www.urv.cat) la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

6.2 En el termini de 10 dies naturals, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Personal Docent i Investigador.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

6.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es admesos i exclosos, en els mateixos llocs que la relació provisional.

6.4 En el cas que totes les persones candidates a una plaça estiguin admeses, es considerarà la relació com a definitiva i es podrà iniciar el procés de resolució.

6.5 No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a l'interessat.

6.6 D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

6.7 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixen en el procediment.

6.8 Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.

Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 6 de març de 2014 i 16 de juliol de 2014

7. Comissions

7.1 Composició

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex 1.

7.2 Actuació de les comissions

La convocatòria dels membres de la comissió la fa el president/a de la mateixa.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, almenys, de dos dels tres membres.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

8. Desenvolupament dels concursos de places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Els presidents/tes convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució.

Després de la seva constitució i abans d'estudiar i valorar la documentació presentada per les persones candidates, la comissió acordarà els criteris de valoració del concurs i el seu barem.

Els candidats adjunten a la seva sol·licitud un currículum i un pla de treball per un període màxim de cinc anys, que són jutjats i valorats per la comissió. La comissió valorarà especialment la viabilitat del Pla de Treball presentat pel concursant, el qual li hauria de permetre assolir un informe favorable que possibiliti la seva contractació, si s'escau, com a Professorat Lector.

9. Proposta de candidats/es

Un cop valorats els candidats/es, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/es que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació dels candidats/es valorats positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades.

10. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, el candidat/a disposarà d'un termini establert al calendari per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 6 de març de 2014 i 16 de juliol de 2014

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

11. Durada del contracte

La durada del contracte no pot ser inferior a un any, ni excedir els cinc anys. Quan el contracte s'hagi concertat per una durada inferior a cinc anys es pot prorrogar successivament sense que, en cap cas, les prorroques puguin tenir una durada inferior a l'any¹.

12. Retribucions

Les retribucions de les places que es convoquen a concursos són les que consten a l'annex III.

13. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 8 de setembre de 2014

¹ Article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació