

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Hünter**

Consell de Govern de 25 de febrer de 2016

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

- 1.1 Aquest concurs és la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Hünter, segons l'acord del Govern de la Generalitat de 3 de juliol del 2012 i el conveni de col·laboració entre el departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes de 5 d'octubre de 2012.
- 1.2 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter permanent.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13/04/2007).
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2015.
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l' Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per acord de Govern GOV/23/2012.
- Conveni de col·laboració, de 14 de desembre de 2012, entre la Secretaria d'Universitats i recerca del departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes per coordinar la publicitat i el procediment selectiu de les contractacions de professorat en el sí del Pla Serra Hünter.

3. Places

Les places es convocaran en dues fases ja que d'acord amb l'establert al capítol I, article 21.2 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2015, dins del límit de la taxa de reposició corresponent als Cossos de Catedràtics d' Universitat i de Professors Titulars d'Universitat, cada Universitat estarà obligada a destinar, com a mínim, un 15 per cent del total de places que ofereixi, a la contractació, com a personal laboral fix, de personal investigador doctor que hagi finalitzat el Programa Ramón y Cajal i hagi obtingut el certificat I3.

3.1 Primera fase

Les places que formaran part de la primera fase són les que figuren en l'annex I d'aquestes bases.

3.2 Segona fase

Les places que formaran part de la segona fase són les que figuren en l'annex II d'aquestes bases a les quals s'acumularan les places que no es cobreixin dins la primera fase.

4. Requisits dels candidats/es

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

a) Requisits generals:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 25 de febrer de 2016

- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent. També es pot acreditar aportant el certificat de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o bé, en el supòsit d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, es pot acreditar amb posterioritat a la realització del concurs.

b) Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de doctor/a.
En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.
- Acreditar, al menys, 3 anys d'activitat docent o de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.
- Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat o titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.
- Els candidats/es que es presentin a les places de la fase I han de disposar de l'informe d'avaluació favorable del Programa I3.

Els candidats/tes hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

5. Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat Rovira i Virgili, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex III i que es troba a la web de la URV. A la sol·licitud cal adjuntar:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.

b) Amb caràcter específic:

Els candidats hauran de trametre per correu electrònic a l'adreça convocatoriespdi@urv.cat els documents següents, en format pdf:

- a. Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- b. Informe d'avaluació favorable del Programa I3 per als candidats/es que es presentin a les places de la primera fase.
- c. Si està en possessió de l'acreditació de recerca, de l'acreditació de recerca avançada o de l'informe favorable, establerts als articles 47 i 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé d'una altra acreditació per una agència de qualitat, també haurà d'aportar aquests documents.
- d. Curriculum vitae complet, en format lliure.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 25 de febrer de 2016

- e. Un document on s'especifiquin les [5 aportacions acadèmiques més valuoses](#) de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...). d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.
- f. Una [breu descripció de la trajectòria](#) docent (màxim 1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.
- g. Una declaració succinta dels seus [interessos docents i de recerca](#) en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

A) Registre telemàtic de la URV

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/registre telematic.html>

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: <https://registre.urv.cat:8090/eresTramitsURV/avisosLegalsPrevis.jsf>

B) Registre presencial de la URV

Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici N5, de la Universitat Rovira i Virgili (carrer Marcel·lí Domingo, 2, codi postal 43007 de Tarragona - Campus Sescelades de la Universitat Rovira i Virgili), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

C) Altres llocs presencials

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Hünter**

Consell de Govern de 25 de febrer de 2016

1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està

datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, carrer Marcel·lí Domingo, 2, codi postal 43007 de Tarragona - Campus Sescelades de la Universitat Rovira i Virgili, fax 977297 032 i correu electrònic convocatoriespdi@urv.cat.

5.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria a la plana web de la URV.

5.4 Les persones que hagin presentat, fins el dia 31 de maig de 2015, la seva candidatura a places de la Universitat Rovira i Virgili en la primera part del procés de selecció caldrà que indiquin en l'imprès d'inscripció si consideren que la documentació és la ja presentada a la direcció del Programa Serra Hünter o si presenten l'actualització d'algun dels documents, seguint el procediment del punt 5.1 d'aquestes bases.

6. Taxes d'inscripció a la convocatòria

6.1 L'acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de la URV, de 3 de novembre de 2011, estableix que els aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria han d'abonar la taxa corresponent al grup al qual pertany la plaça, que s'indica a les bases específiques de la convocatòria. En aplicació de l'establert per la Llei 15/1997 i l'ordre GRI/99/2015, de 15 d'abril, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2015 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Relacions Institucionals, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 66,55 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, Catalunya Caixa IBAN: ES2720133074690210237718, SWIFT: CESCESBBXXX, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa, o també es poden abonar mitjançant gir postal o telegràfic a favor de la Universitat Rovira i Virgili. Quan aquest pagament es faci per gir postal o telegràfic, s'hi ha de fer constar, com a nom del remitent, el del mateix aspirant, el qual ha d'indicar, en la seva sol·licitud, el lloc, la data i el número del gir. En qualsevol cas, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud l'original del resguard de la imposició.

6.2 Exempcions

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

6.3 Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre GRI/99/2015 ho han d'acreditar.

6.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

6.5 Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Hünter**

Consell de Govern de 25 de febrer de 2016

6.6 En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

7. Admissió d'aspirants

7.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la URV la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos a cadascuna de les fases, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

7.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Personal Docent i Investigador.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

7.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es exclosos i admesos, en el mateix lloc que la relació provisional.

7.4 D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

7.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixen en el procediment.

8. Comissió de selecció

8.1 Composició.

De conformitat amb el que estableix l'article 184 de l'Estatut de la URV, les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per tres membres nomenats segons el procediment previst per la normativa de concursos per a la contractació de professorat. Addicionalment hi haurà dos assessors proposats per la direcció del Pla Serra Hünter. Les cinc persones participaran en les totes les proves del procés selectiu.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I i II.

8.2 Actuació de les comissions.

La comissió de selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes.

La convocatòria de la comissió i dels candidats/es a les proves la fa el president/a de la mateixa.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 25 de febrer de 2016

9. Desenvolupament dels concursos

Els presidents/es de les comissions convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució, i els candidats/tes per l'acte de la seva presentació i inici de la/les prova/es.

Després de la seva constitució i abans de l'acte de presentació de candidats/es, la comissió farà públics els criteris de valoració del concurs i el seu barem d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits dels candidats/es, d'acord amb els criteris de valoració establerts i la seva baremació per cadascun d'ells/es.

Els concursos per a places de professorat agregat comprenen un acte de presentació i dues proves; un i altres tenen caràcter públic.

En l'acte de presentació dels candidats/es, s'informarà dels criteris de valoració i barem acordats i se sortejarà l'ordre d'actuació dels mateixos. En el mateix acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum.

La primera prova, de caràcter eliminatori, consisteix en una exposició oral del concursant, que haurà de justificar l'adequació del seu perfil acadèmic a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició del concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la prova no podrà excedir de dues hores i mitja. La valoració d'aquesta primera prova té dues parts: una primera part de valoració del currículum del concursant i una segona part de valoració de la seva exposició oral.

Un cop finalitzada la primera prova i després d'haver estat valorada per la comissió, aquesta farà pública la relació de candidats/es que l'han superat i els convocarà per la segona prova.

La segona prova, de caràcter eliminatori, consisteix en l'exposició, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant, d'un treball d'investigació propi i original. L'exposició del concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la segona prova no podrà excedir de dues hores i mitja.

A petició dels departaments implicats, els candidats podran fer una presentació de la seva activitat de recerca per la qual rebran una compensació econòmica.

10. Proposta de provisió

Un cop valorats els candidats/es, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/es que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació dels candidats/es valorats positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en la plana web de la URV i es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Hünter**

Consell de Govern de 25 de febrer de 2016

11. Contractació

Els candidats proposats subscriuran els contractes amb la Universitat Rovira i Virgili un cop publicada a la web de la Universitat la resolució del rector de provisió de les places convocades, en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació, prorrogable de mutu acord.

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, el candidat/a disposarà d'un termini de quinze dies per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte:

- a) Certificat mèdic oficial que acrediti que el candidat seleccionat no té cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- b) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- c) Documents originals dels requisits específics: títol de Doctor i acreditació de recerca o de recerca avançada.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Hünter:

- La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Jaume Serra Hünter.
- La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu currículum vitae, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Hünter.
- La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor Serra Hünter", "Serra Hünter Fellow" o "Profesor Serra Hünter", depenent del cas.

12. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex IV.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat permanent
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 25 de febrer de 2016

13. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 4 de març de 2016