

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE PROVISIÓ DE PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT INTERÍ 2016-17

Consell de Govern de 28 d'abril de 2016 i Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 6 de juny de 2016

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procediment de selecció pel qual el professorat en la categoria de lector i el personal investigador del Programa Ramon y Cajal han d'acreditar la qualificació, l'experiència i la preparació docent i investigadora necessàries per a la seva contractació com a professor/a agregat interí a la Universitat Rovira i Virgili.
2. D'acord amb els articles 176 i 177 de l'Estatut de la URV, correspon al Consell de Govern aprovar la convocatòria dels concursos per seleccionar membres del col·lectiu docent i investigador i regular tot el que es refereix als concursos i a les comissions que han de jutjar-los.
3. Les places a proveir són les que figuren a l'annex I de la convocatòria i han estat aprovades pel Consell de Govern de 28 d'abril de 2016 i per la Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 6 de juny de 2016.
4. Els contractes seran en règim laboral amb caràcter temporal.

2. Requisits de les persones candidates

1. Els candidats han de complir els requisits establerts en aquestes bases en la data que finalitzi el termini per presentar les sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu. No obstant això, si durant el procés selectiu la comissió de selecció considera que hi ha raons suficients, pot demanar a qualsevol de les persones candidates que acrediti que compleix tots o alguns dels requisits exigits per participar en el procés selectiu.
2. D'acord amb l'establert en la comunicació de la Direcció General d'Universitats del dia 2 de juny de 2016, en la qual s'autoritza a la URV a convocar aquestes places, poden prendre part en aquest concurs les persones que compleixin els següents requisits:
 - a) Posseir una antiguitat superior a quatre anys en la categoria de Professorat Lector o Investigador Ramon y Cajal. Si abans del contracte de Professorat Lector o Ajudant, haurà de tenir una antiguitat superior a dos anys com a Professorat Lector.
 - b) Disposar de l'acreditació de recerca o de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).
 - c) Els investigadors del Programa Ramon y Cajal a més han de disposar d'una avaluació favorable del programa I3.

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE PROVISIÓ DE PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT INTERÍ 2016-17

Consell de Govern de 28 d'abril de 2016 i Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 6 de juny de 2016

3. Totes les persones candidates han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent. També es pot acreditar aportant el certificat de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o bé, en el supòsit d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, es pot acreditar amb posterioritat a la realització del concurs.
4. A més, la persona candidata ha d'acreditar els requisits següents:
 - a) No haver superat l'edat de jubilació.
 - b) No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
 - c) No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
 - d) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. Presentació de les sol·licituds. Termini

1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han d'adreçar al rector/a de la URV, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com a annex II i que es troba a la seu electrònica de la URV.
2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la URV.
3. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

A) Registre telemàtic de la URV

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE PROVISIÓ DE PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT INTERÍ 2016-17

Consell de Govern de 28 d'abril de 2016 i Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 6 de juny de 2016

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedint directament a https://seuelectronica.urv.cat/registre_telematic.html

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: <https://registre.urv.cat:8090/eresTramitsURV/avisosLegalsPrevis.jsf>

B) Registre presencial de la URV

Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici N5, de la Universitat Rovira i Virgili (carrer Marcel·lí Domingo, 2, codi postal 43007 de Tarragona - Campus Sescelades de la Universitat Rovira i Virgili), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

C) Altres llocs presencials

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol

**CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE PROVISIÓ DE PLACES DE
PROFESSORAT AGREGAT INTERÍ 2016-17**

Consell de Govern de 28 d'abril de 2016 i Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 6 de juny de 2016

corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, carrer Marcel·lí Domingo, 2, codi postal 43007 de Tarragona - Campus Sescelades de la Universitat Rovira i Virgili, fax 977297 032 i correu electrònic *convocatoriespdi@urv.cat*.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar:

- a) DNI o NIE vigent
- b) Fotocòpia del títol de doctor/a o del justificant del pagament del dipòsit de títol
- c) Acreditació de recerca o de recerca avançada emesa per AQU Catalunya
- d) Resolució favorable del programa I3, en el cas del Personal Investigador Ramon y Cajal
- e) Currículum Vitae
- f) Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català
- g) Projecte docent i de recerca relacionat amb el perfil professional de la plaça que el candidat es proposa desenvolupar
- h) Altres mèrits

En el cas de que la URV disposi d'algun d'aquest documents, les persones candidates ho podran indicar en la seva sol·licitud i no serà necessari adjuntar-ho a l'annex II.

4. Llista de persones admeses i excloses

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la URV la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.
2. En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del vicerector competent en matèria de Personal Docent i Investigador. En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE PROVISIÓ DE PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT INTERÍ 2016-17

Consell de Govern de 28 d'abril de 2016 i Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 6 de juny de 2016

3. Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es exclosos i admesos, en el mateix lloc que la relació provisional.
4. D'acord amb el que disposa l'article 58.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb la publicació de les resolucions indicades a la seu electrònica de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.
5. La URV pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

5. Comissions de selecció

La comissió de selecció està constituïda per tres membres titulars i el mateix nombre de suplents que han de pertànyer al professorat permanent doctor de categoria igual o superior a la plaça convocada, en la qual es designa un president o presidenta i un secretari o secretària. Les comissions seran nomenades pel rector/a a proposta del Consell de Govern.

6. Desenvolupament del concurs

El/la president/ta de la comissió de selecció convocarà, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de la comissió per a la constitució.

La comissió de selecció ha d'estudiar la documentació presentada per les persones candidates que han estat admeses a la convocatòria i valorar la seva adequació al perfil de la plaça. Si ho consideren oportú poden realitzar una entrevista personal. La comissió ha d'elaborar un informe raonat sobre els mèrits dels candidats/es i ha de fer una proposta al rector o rectora de caràcter vinculant.

7. Proposta de candidats

Un cop valorats els candidats/es, la comissió proposarà al rector o rectora, motivadament una relació de tots els candidats/es que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta. La comissió pot acordar la seva proposta per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre que dissenteix ha de fer constar la seva valoració i ordenació dels candidats/es valorats positivament.

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE PROVISIÓ DE PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT INTERÍ 2016-17

Consell de Govern de 28 d'abril de 2016 i Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 6 de juny de 2016

8. Signatura dels contractes

A partir de l'endemà en què es faci pública a la seu electrònica de la Universitat la resolució del rector, el candidat/a disposarà d'un termini establert al calendari per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals acordats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

El contracte subscrit serà d'interinitat i s'iniciarà un cop finalitzat el contracte de professorat lector o de personal investigador Ramon y Cajal que ha donat accés a aquesta convocatòria.

El contracte d'interinitat es resoldrà, sens perjudici dels motius legals, en el moment que el lloc de treball es cobreixi dins d'un procés selectiu amb caràcter permanent.

9. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex III.

Al professorat agregat interí se li reconeixerà el dret a la percepció dels complements per mèrits de docència i de recerca que els hi van ser reconeguts com a professorat lector amb efectes a partir del dia 01/01/2015, en aplicació de l'acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya del dia 27 de febrer de 2015.

11. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de la comissió, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

**CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE PROVISIÓ DE PLACES DE
PROFESSORAT AGREGAT INTERÍ 2016-17**

Consell de Govern de 28 d'abril de 2016 i Comissió de Recursos Humans delegada del Consell de Govern de 6 de juny de 2016

Resta aleshores expedita la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 7 d'abril de 2017