

## Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 10 de juliol de 2017

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### 1. Normes Generals

- 1.1 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I d'aquestes bases.
- 1.2 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter temporal.

#### 2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13/04/2007).
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Primer conveni de col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC de 14/02/2007).
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per acord de Govern GOV/23/2012.

#### 3. Requisits dels candidats/tes

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

##### 3.1 Amb caràcter general:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

##### 3.2 Amb caràcter específic:

- Estar en possessió del títol de doctor/a.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el coneixement suficient del català sempre que el contracte tingui una durada superior a dos anys. La prorroga del contracte requerirà, doncs, acreditar el coneixement del català a través dels mitjans establerts per la normativa vigent. Tot i això es podrà acreditar en el moment de presentar la sol·licitud el coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent d'acord amb la normativa vigent. Es podrà també acreditar el coneixement de la llengua catalana amb anterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés, mitjançant l'acreditació del certificat de nivell de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o amb posterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés si li és d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

Els candidats/tes hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

## Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 10 de juliol de 2017

### 4. Taxes d'inscripció a la convocatòria

4.1 Les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 66,55 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA IBAN: ES 5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa, en aplicació de l'establert per la Llei 15/1997 i l'ordre GRI/99/2015, de 15 d'abril, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2015 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació i Relacions Institucionals.

### 4.2 Exempcions

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

4.3 Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre GRI/99/2015 ho han d'acreditar.

4.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

4.5 Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

4.6 En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

### 5. Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector/a de la Universitat Rovira i Virgili i, es formalitzaran en el model d'impres que consta com annex II i que es troba a la web de la [URV](http://www.urv.cat). A la sol·licitud cal adjuntar:

#### 5.1.1 Amb caràcter general:

- Fotocòpia del DNI

#### 5.1.2 Amb caràcter específic:

- Fotocòpia del títol de doctor/a o del justificant del pagament del dipòsit del títol
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català
- Pla de treball
- Currículum vitae

## Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 10 de juliol de 2017

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

### A) Registre telemàtic de la URV

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedint directament a [https://seuelectronica.urv.cat/registre\\_telematic.html](https://seuelectronica.urv.cat/registre_telematic.html)

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: <https://registre.urv.cat:8090/eresTramitsURV/avisosLegalsPrevis.jsf>

### B) Registre presencial de la URV

Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici N5, de la Universitat Rovira i Virgili (carrer Marcel·lí Domingo, 2, codi postal 43007 de Tarragona - Campus Sescelades de la Universitat Rovira i Virgili), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

### C) Altres llocs presencials

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

## Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 10 de juliol de 2017

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, carrer Marcel·lí Domingo, 2, codi postal 43007 de Tarragona - Campus Sescelades de la Universitat Rovira i Virgili, fax 977297 032 i correu electrònic [convocatoriespd@urv.cat](mailto:convocatoriespd@urv.cat).

5.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la URV.

### 6. Admissió d'aspirants

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la [URV](http://www.urv.cat) la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

6.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerector de Personal Docent i Investigador.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

6.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es admesos i exclosos, en els mateixos llocs que la relació provisional.

6.4 En el cas que totes les persones candidates a una plaça estiguin admeses, es considerarà la relació com a definitiva i es podrà iniciar el procés de resolució.

6.5 No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a l'interessat.

6.6 D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

6.7 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixen en el procediment.

6.8 Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.

### 7. Comissions

#### 7.1 Composició

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I.

#### 7.2 Actuació de les comissions

La convocatòria dels membres de la comissió la fa el president/a de la mateixa.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

## Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 10 de juliol de 2017

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, almenys, de dos dels tres membres.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

### 8. Desenvolupament dels concursos

Els presidents/tes convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució.

Després de la seva constitució i abans d'estudiar i valorar la documentació presentada per les persones candidates, la comissió acordarà els criteris de valoració del concurs i el seu barem.

Els candidats adjunten a la seva sol·licitud un curriculum i un pla de treball per un període màxim de cinc anys, que són jutjats i valorats per la comissió. La comissió valorarà especialment la viabilitat del Pla de Treball presentat pel concursant, el qual li hauria de permetre assolir un informe favorable que possibiliti la seva contractació, si s'escau, com a Professorat Lector.

### 9. Proposta de candidats/es

Un cop valorats els candidats/es, la comissió proposarà al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/es que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànime de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació dels candidats/es valorats positivament.

El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades.

### 10. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, el candidat/a disposarà d'un termini establert al calendari per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

### 11. Durada del contracte

La durada del contracte no pot ser inferior a un any, ni excedir els cinc anys. Quan el contracte s'hagi concertat per una durada inferior a cinc anys es pot prorrogar successivament sense que, en cap cas, les prorroques puguin tenir una durada inferior a l'any<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació

## Concurs d'accés a places de Personal Investigador d'accés al SECTI

Consell de Govern de 10 de juliol de 2017

### 12. Retribucions

Les retribucions de les places que es convoquen a concursos són les que consten a l'annex III.

### 13. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 12 de setembre de 2017