



Acord del Consell de Govern de 30 d'octubre de 2012 pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de contractació de personal investigador per a una obra o servei per desenvolupar projectes concrets de recerca científica o tècnica.

Introducció

1. Aspectes generals
2. Comissions de selecció
3. Sol·licituds
4. Procés de selecció
5. Tramitació del procés i proposta de candidats
6. Reclamacions

INTRODUCCIÓ

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica, 4/2007, de 12 d'abril, estableix en la secció 1a del capítol I del Títol IX, en el seu article 48.1, que "les universitats poden contractar personal docent i investigador en règim laboral a través de les modalitats de contractació laboral específiques de l'àmbit universitari que es regulen en aquesta llei o mitjançant les modalitats previstes en l'Estatut dels treballadors per substituir treballadors amb reserva de lloc de treball. També poden contractar personal investigador, tècnic o altre personal a través del contracte de treball per obra i servei determinat, per desenvolupar projectes d'investigació científica o tècnica".

El Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, signat el 9 d'octubre de 2006, regula, entre altres, la figura de personal investigador en les seves diferents modalitats i estableix les retribucions que els corresponen, al mateix temps que remet a la regulació en cada universitat dels requisits i les condicions específiques.

Així, doncs, és necessari que el Consell de Govern reguli la contractació d'aquest personal d'obra i servei, de manera que es puguin establir els contractes amb entitats públiques o privades per realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, previstos a l'article 134 de l'Estatut de la URV, quan la universitat no els pugui desenvolupar amb el personal propi i, per tant, necessiti contractar personal aliè que s'incorpora a la Universitat amb l'exclusiva finalitat de realitzar una obra o un servei determinat per desenvolupar projectes concrets de recerca científica o tècnica.

1. ASPECTES GENERALS

1.1 D'acord amb l'article 48.1 de la LOU, modificada per la LOMLOU, la Universitat Rovira i Virgili pot contractar personal investigador per a una obra o un servei determinat, per desenvolupar projectes concrets de recerca científica o tècnica. A aquest personal se li aplica el Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

1.2 El personal investigador és contractat en règim laboral a temps complet o a temps parcial i les retribucions les determina el Conveni col·lectiu del personal docent de les universitats públiques catalanes.

1.3 Es poden contractar titulats universitaris amb el títol de doctor com a personal investigador amb contracte d'obra o servei en alguna de les categories següents:

- Investigador o investigadora postdoctoral
- Investigador o investigadora ordinari
- Director o directora d'investigació



1.4 El Vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador aprova les convocatòries per contractar en les categories indicades en l'apartat anterior, després de rebre la sol·licitud raonada del responsable del projecte de recerca. Aquesta sol·licitud ha d'incloure com a mínim:

- L'objecte del contracte.
- El vistiplau del departament, institut o centre de recerca en què es desenvolupi el projecte.
- La proposta de finançament i la reserva de crèdit corresponent.
- La proposta de comissió que ha de resoldre el concurs.

El personal investigador se selecciona per concurs públic entre persones de qual·sevol nacionalitat que compleixin els requisits de capacitat establerts legalment i els que pugui determinar la convocatòria específica.

2. COMISSIONS DE SELECCIÓ

2.1 Per contractar investigadors postdoctorals, investigadors ordinaris i directors d'investigació la Universitat ha de convocar concursos dels quals ha de fer publicitat a través del Full Oficial de la URV, ubicat a la seu electrònica. El concursos de selecció els ha de resoldre una comissió formada per tres membres del professorat permanent doctor i del personal investigador de la URV d'àmbits afins al projecte. Almenys un dels membres ha de ser un professor permanent doctor o professora permanent doctora i la resta ha de tenir la categoria equivalent o superior a la que correspon la plaça.

A aquest efecte, es considera que la categoria de col·laborador o col·laboradora permanent equival a la de titular d'escola universitària, la de catedràtic o catedràtica d'escola universitària equival a la de titular d'universitat, la d'agregat o agregada, a la de titular d'universitat; la de catedràtic contractat o catedràtica contractada, a la de catedràtic o catedràtica. D'altra banda, la categoria de director o directora d'investigació és equivalent a la de catedràtic contractat o catedràtica contractada, i la d'investigador és equivalent a la d'agregat o agregada, d'acord amb l'article 189.3 de l'Estatut de la URV.

2.2 Es prioritza la presència de personal docent i investigador laboral i la igualtat de gènere en la composició de la comissió esmentada.

3. SOL·LICITUDS

3.1 Les persones interessades a participar en els corresponents concursos han de presentar la sol·licitud en el termini de quinze dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria i en el model que els facilita el Servei de Recursos Humans. A la sol·licitud han d'adjuntar la documentació requerida a la convocatòria.

3.2 Un cop finalitzat el termini establert al punt anterior, el Servei de Recursos Humans ha de fer pública la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes d'exclusió. Els candidats disposen d'un termini de deu dies hàbils per esmenar la sol·licitud o recórrer, si escau, contra la seva exclusió. Transcorregut aquest segon termini, s'ha de publicar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, i posar a disposició dels presidents de les comissions tota la documentació relativa als concursos respectius.

3.3 Les persones que sol·licitin participar en el concurs d'accés han de fer constar a la sol·licitud que coneixen i accepten l'Estatut de la Universitat i la normativa que se'ls apliqui, i que es comprometen a exercir la seva tasca acadèmica en el règim de dedicació que correspongui, d'acord amb la convocatòria.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

4.1. Les comissions de selecció han d'estudiar i valorar el currículum investigador i professional dels candidats que han estat admesos a la convocatòria. Els membres de la comissió poden acordar la realització d'una entrevista personal amb la



finalitat de justificar l'adequació del seu perfil a les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça. La comissió ha d'elaborar un informe raonat sobre els mèrits dels candidats i ha de fer una proposta al rector o rectora amb caràcter vinculant.

4.2 Aquest personal ha de dur a terme exclusivament tasques relacionades amb el projecte concret de recerca científica o tècnica que motiva la seva contractació, les quals poden incloure eventualment la impartició de docència, sempre que tinguí relació amb el contingut de la recerca desenvolupada en el projecte esmentat. Aquesta impartició, que ha de ser sol·licitada per l'investigador contractat o investigadora contractada i ha de comptar amb el vistiplau de l'investigador o investigadora responsable del projecte i del director o directora del departament afectat, ha d'estar autoritzada amb anterioritat al seu inici pel Vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador i no pot superar el nombre màxim d'hores anuals que s'estableixi en cada moment per al personal investigador adscrit al programa Ramón y Cajal o equivalent.

4.3 Els contractes que són objecte d'aquesta normativa s'extingeixen automàticament amb la finalització del projecte concret de recerca científica o tècnica que els motiva. Per tant, la durada efectiva d'aquests contractes laborals està vinculada a la durada del projecte d'investigació corresponent.

4.4 L'extinció del contracte de treball per qualsevol de les causes previstes en la normativa vigent no comporta en cap cas la creació o consolidació d'un altre tipus de contracte laboral de personal docent i investigador.

4.5 A fi que la URV aprovi projectes que siguin susceptibles de generar contractes d'obra o servei d'aquesta mena, prèviament han d'haver rebut el vistiplau del departament, institut universitari de recerca o altre centre de recerca on es desenvolupi el projecte, a fi que aquests tinguin coneixement de la incorporació del personal investigador per a una obra o un servei determinat, i n'autoritzin, si és el cas, l'ús de les seves instal·lacions.

5. TRAMITACIÓ DEL PROCÉS I PROPOSTA DE CANDIDATS

5.1 En tots els concursos de selecció de personal investigador, les comissions de selecció han de formalitzar les actes del concurs segons el model annex.

5.2 Un cop valorades les persones candidates, la comissió ha de proposar al rector o rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats que han estat valorats positivament per ordre de preferència per ser nomenats. També poden proposar deixar la plaça deserta.

5.3 La comissió pot acordar la seva proposta per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre que dissenteix ha de fer constar la seva valoració i ordenació dels candidats valorats positivament.

5.4 El rector o rectora, en vista de la proposta presentada, ha de dictar una resolució en què nomeni un candidat per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places objecte de concurs.

5.5 A partir de l'endemà de la data en què es faci pública la proposta de la comissió, la persona candidata proposada disposa del termini establert a les bases de la convocatòria per presentar davant el Servei de Recursos Humans la documentació pertinent per signar el contracte corresponent. Un cop transcorregut el termini esmentat sense que el candidat hagi presentat aquesta documentació, s'entendrà que renuncia a la plaça.

5.6 En cas de renúncia d'un candidat proposat o en cas que no es faci efectiva la signatura del contracte, el rector o rectora ha de nomenar el candidat següent, d'acord amb l'ordre de preferència establert per la comissió.



6. RECLAMACIONS

Contra les propostes de les comissions de selecció, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora de la Universitat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta normativa deroga la Normativa de contractació de personal investigador per a una obra o servei per al desenvolupament de projectes concrets de recerca científica o tècnica, aprovada pel Consell de Govern el 8 de juliol de 2005 i modificada pel Consell de Govern de 30 d'octubre de 2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de la publicació al Full Oficial de la URV.



ANNEX 1 MODEL

ACTA DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Núm. plaça:

Categoria de la plaça:

Reunits a de la Universitat
Rovira i Virgili, a les hores del dia, les persones següents:
....., president/a de la comissió
....., secretari/ària
....., vocal

membres de la comissió que ha de jutjar el concurs d'accés a la plaça que es de-
talla en la part superior, procedeixen a l'acte de valoració dels concursants que
han participat en el concurs, així com a la proposta de candidats/tes valorats po-
sitivament.

VALORACIÓ DELS CONCURSANTS

S'adjunta annex.

PROPOSTA DE CANDIDATS/TES

S'adjunta annex.

Els acords de la comissió quant a la valoració dels concursants i la proposta de
candidats/tes s'han pres per unanimitat/o majoria

Acabat l'acte, s'aixeca la sessió de la qual com a secretari/ària estenc aquesta
acta, amb el vistiplau del president/a i la signatura dels membres de la comissió.

El president/a

El secretari/ària

El vocal



PROPOSTA DE CANDIDATS/TES

Un cop valorats els concursants i d'acord amb les puntuacions obtingudes per aquests en l'annex 1, es proposa:

1 Relació de candidats/tes valorats positivament, per ordre de preferència:

Núm. 1: _____

Núm. 2: _____

Núm. 3: _____

Deixar la plaça deserta.

El/La president/a

El/la secretari/ària

El/La vocal