

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat
Professorat Lector
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 7 de maig de 2020

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

- 1.1 Aquest concurs és la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Húnter, aprovat per l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, de 16 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Pla Serra Húnter per al període 2016-2020, i es concreten les seves característiques; el conveni de col·laboració, de 1 d'agost de 2017, entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat en el període 2016-2020 i l'acord del Consell Interuniversitari de Catalunya, de 28 de febrer de 2019 sobre la contractació de personal docent i investigador a les universitats públiques catalanes durant l'any 2019.
- 1.2 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I d'aquestes bases.
- 1.3 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter temporal.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13/04/2007).
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2018, prorrogats per al 2019.
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada.
- Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC de 14/02/2007).
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per acord de Govern GOV/23/2012.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits dels candidats/es

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

a) Requisits generals:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat
Professorat Lector
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 7 de maig de 2020

b) Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de doctor/a. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la signatura del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.
- Disposar de l'informe previst a la llei per a ser contractat com a professorat lector emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o bé per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).
- No haver tingut contractes previs d'ajudant o ajudant doctor que impossibilitin la formalització del contracte inicial de dos anys, d'acord amb el previst a l'article 50 de la Llei orgànica 6/2001, d'Universitats.
- Les persones interessades en participar en concursos de professorat lector, hauran d'acreditar el coneixement suficient del català sempre que el contracte tingui una durada superior a dos anys. La pròrroga del contracte requerirà, doncs, acreditar el coneixement del català a través dels mitjans establerts per la normativa vigent.
Tot i això es podrà acreditar en el moment de presentar la sol·licitud el coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent d'acord amb la normativa vigent.
Es podrà també acreditar el coneixement de la llengua catalana amb anterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés, mitjançant l'acreditació del certificat de nivell de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o amb posterioritat a la realització de la prova del concurs de accés si li és d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

Els candidats/tes hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la signatura del contracte. Aquests requisits s'han de poder acreditar en qualsevol moment del procés selectiu.

4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar a la rectora de la Universitat Rovira i Virgili, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex II i que es troba a la web de la URV. A la sol·licitud cal adjuntar:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.

b) Amb caràcter específic:

Els candidats hauran de trametre per correu electrònic a l'adreça convocatoriespdi@urv.cat els documents següents, en format pdf:

- a. Còpia de títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- b. Còpia de l'informe previst a la llei per a ser contractat com a professorat lector emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.
- c. Curriculum vitae complet, en format lliure.
- d. Un document on s'especifiquin les [5 aportacions acadèmiques més rellevants](#) de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...). d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.
- e. Una [breu descripció de la trajectòria docent](#) (màxim 1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat
Professorat Lector
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 7 de maig de 2020

- f. Una declaració succinta dels seus [interessos docents i de recerca](#) (Pla d'activitats) en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina web del PSH.

Atesa la composició de les comissions de selecció, es recomana que la documentació dels apartats c), d), e) i f) estiguin, com a mínim, en llengua anglesa.

La documentació requerida s'ha de presentar en el mateix termini establert per a la presentació de la sol·licitud.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

A) Registre telemàtic de la URV

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/registre telematic.html>

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: <https://registre.urv.cat:8090/eresTramitsURV/avisosLegalsPrevis.jsf>

B) Registre presencial de la URV

Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de Serveis Centrals, edifici N5, de la Universitat Rovira i Virgili (carrer Marcel·lí Domingo, 2, codi postal 43007 de Tarragona - Campus Sescelades de la Universitat Rovira i Virgili), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

C) Altres llocs presencials

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat
Professorat Lector
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 7 de maig de 2020

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant correu electrònic a convocatoriespdj@urv.cat dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, carrer Marcel·lí Domingo, 2, codi postal 43007 de Tarragona - Campus Sescelades de la Universitat Rovira i Virgili.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

5. Admissió d'aspirants

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la URV la relació provisional de candidats/es admesos i exclosos, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

5.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerektorat de Personal.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

5.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de candidats/es exclosos i admesos, en el mateix lloc que la relació provisional.

5.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixen en el procediment.

6. Comissió de selecció

6.1 Composició.

De conformitat amb el que estableix l'article 184 de l'Estatut de la URV, les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per tres membres nomenats segons el procediment previst per la normativa de concursos per a la contractació de professorat. Addicionalment hi haurà dos assessors proposats per la direcció del Pla Serra Húnter. Les cinc persones participaran en les totes les proves del procés selectiu.

Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat
Professorat Lector
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 7 de maig de 2020

6.2 Actuació de les comissions.

La comissió de selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar a la rectora, de forma raonada, una pròrroga d'un mes. La constitució de la comissió de selecció serà telemàtica, i exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars.

Una vegada constituïda, per tal que pugui actuar vàlidament, és necessària la participació de, com a mínim, tres dels seus membres. Si es queda amb menys de tres membres, s'anul·len les seves actuacions i es procedeix a designar una nova comissió d'acord amb el procediment establert.

Els membres de les comissions tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

La convocatòria de la comissió i dels candidats/es a les proves la fa el president/a de la mateixa.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

7. Desenvolupament dels concursos

Els/les presidents/es de les comissions convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució, i els candidats/tes per l'acte de la seva presentació i inici de la/les prova/es.

Després de la seva constitució i abans de l'acte de presentació de candidats/es, la comissió farà públics els criteris de valoració del concurs i el seu barem d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat. Els criteris acordats s'han de fer servir tant en la primera fase de la selecció com en la segona prova.

En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits dels candidats/es, d'acord amb els criteris de valoració establerts i la seva baremació per cadascun d'ells/es.

Els concursos per a places de professorat lector consten de dues fases eliminatòries: la primera fase, no presencial i eliminatòria, consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones candidates i la segona fase, presencial, eliminatòria i pública, consistirà en un acte de presentació i una avaluació de l'adequació al perfil de la plaça convocada a concurs i de la idoneïtat del candidat/a.

A la primera fase, en un termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la constitució telemàtica de la comissió de selecció, els membres de la comissió fan una valoració individual de la documentació presentada per cadascuna de les persones candidates atenent als criteris prèviament acordats i publicats. En funció de les propostes dels membres, la Comissió acordarà l'informe consensuat de cadascuna de les persones candidates i les que superen aquesta primera fase. En cas que la comissió consideri que cap persona candidata té els mèrits adequats, es proposarà a la Rectora la no provisió del concurs i que la plaça quedi vacant. El resultat de la primera fase es farà públic a la pàgina web de la URV.

A la segona fase, es farà l'acte de presentació dels candidats/es, s'informarà dels criteris de valoració i barem acordats i se sortejarà l'ordre d'actuació dels mateixos. En el mateix acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum i el pla d'activitats docents i investigadores per a un període màxim de cinc anys de vinculació acadèmica amb la Universitat. La documentació serà lliurada preferiblement en format electrònic.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat
Professorat Lector
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 7 de maig de 2020

Durant les proves presencials, s'avalua l'adequació del candidat/a al perfil de la plaça convocada, amb la valoració del seu CV, d'acord amb el barem aprovat per la comissió i amb la valoració de l'exposició oral del candidat/a sobre el seu pla d'activitats, en relació amb les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant.

L'exposició del candidat/a tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de l'exposició i el debat no podrà excedir de dues hores i mitja. La Comissió valorarà especialment la viabilitat del pla d'activitats presentat pel concursant, el qual li hauria de permetre assolir una acreditació de recerca que possibiliti, si s'escau, la seva estabilització com a Professorat Agregat.

La comissió elabora un informe consensuat de cadascuna de les persones candidates i acorda les que superen la prova de selecció.

8. Proposta de provisió

Un cop valorats els candidats/es, la comissió proposarà a la rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/es que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació dels candidats/es valorats positivament.

La rectora, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en la plana web de la URV i es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9. Contractació

Els candidats proposats subscriuran els contractes amb la Universitat Rovira i Virgili un cop publicada a la web de la Universitat la resolució de la rectora de provisió de les places convocades, en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació, prorrogable de mutu acord.

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució de la rectora, el candidat/a disposarà d'un termini de quinze dies per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, la rectora nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Húnter:

- La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Jaume Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu curriculum vitae, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor Serra Húnter", depenent del cas.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de
places de personal docent i investigador contractat
Professorat Lector
Programa Serra Húnter**

Consell de Govern de 7 de maig de 2020

10. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex III.

11. Durada del contracte

El primer contracte de professorat lector tindrà una durada de dos anys. Al final d'aquest període, la Comissió d'Avaluació del Personal Docent i Investigador de la URV, tenint en compte l'informe del departament a què estigui adscrit el professor/a, avaluarà la tasca acadèmica de la persona contractada, d'acord amb el que determini el Consell de Govern. Si l'avaluació és positiva, el contracte es prorrogarà per tres anys més. El termini de vigència del primer contracte i de la seva pròrroga són sense perjudici dels permisos a què tingui dret el professorat lector, d'acord amb la normativa aplicable. Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment durant el període de durada del contracte, interrompren el seu còmput.

12. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant de la rectora de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant de la rectora de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 2 de Juliol de 2020

¹ Art. 50 de la Llei 4/2007: En qualsevol cas, la durada total conjunta entre la figura de Professorat Lector i la d' Ajudant, en la mateixa o diferent Universitat, no pot excedir de vuit anys.