

**Convocatòria de concurs d'accés  
a places de professorat catedràtic en règim de contracte laboral permanent  
(promoció interna)**

Consell de Govern de 2 de juliol de 2020

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

1. Característiques de les places

- 1.1 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I.
- 1.2 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter permanent.
- 1.3 Les places objecte de concurs es cobriran mitjançant promoció interna, en aplicació del nou redactat de l'article 14bis del Conveni Col·lectiu del personal docent i investigador laboral de les universitats públiques catalanes.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13/04/2007).
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Conveni de col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC de 14/02/2007).
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per acord de Govern GOV/23/2012.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

a) Requisits generals:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Requisits específics:

- Tenir contracte vigent com a professorat agregat permanent de la Universitat Rovira i Virgili i acreditar un mínim de 2 anys en aquesta categoria a la pròpia universitat. No podran presentar-se aquelles persones que estiguin contractades en règim d'interinitat.
- Disposar d'una acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat, segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.
- Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent. També es pot acreditar aportant el certificat de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o bé, en el supòsit d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, es pot acreditar amb posterioritat a la realització del concurs. En aquest cas la persona sol·licitant haurà de justificar la petició d'acollir-se a aquest article davant el vicerectorat competent en temes de PDI. Si aquest considera que permet potenciar i afavorir la captació de talent i que queden garantits els drets lingüístics dels i les estudiants, la persona sol·licitant podrà concursar a la plaça. En el supòsit que la guanyi, haurà d'acreditar el coneixement de la llengua en el termini

**Convocatòria de concurs d'accés  
a places de professorat catedràtic en règim de contracte laboral permanent  
(promoció interna)**

Consell de Govern de 2 de juliol de 2020

màxim de dos anys a comptar des de la data de nomenament a la plaça de professorat catedràtic mitjançant qualsevol dels dos supòsits indicats anteriorment.

Els requisits establerts en els punts 3a i 3b d'aquestes bases, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització dels contractes.

#### 4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar a la rectora de la Universitat Rovira i Virgili, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex II i que es troba a la web de la URV. A la sol·licitud cal adjuntar:

- Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- Fotocòpia de l'acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.
- Justificant del pagament dels drets d'examen.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

##### A) Registre telemàtic de la URV

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedint directament a [https://seuelectronica.urv.cat/registre\\_telematic.html](https://seuelectronica.urv.cat/registre_telematic.html)

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: <https://registre.urv.cat:8090/eresTramitsURV/avisosLegalsPrevis.jsf>

##### B) Altres llocs presencials

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.

**Convocatòria de concurs d'accés  
a places de professorat catedràtic en règim de contracte laboral permanent  
(promoció interna)**

Consell de Govern de 2 de juliol de 2020

- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili [convocatoriespdj@urv.cat](mailto:convocatoriespdj@urv.cat).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### 5. Taxes d'inscripció a la convocatòria

5.1 L'acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de la URV, de 3 de novembre de 2011, estableix que els aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria han d'abonar la taxa corresponent al grup al qual pertany la plaça, que s'indica a les bases específiques de la convocatòria. En aplicació de l'establert per la Llei 15/1997 i l'ordre GAH/83/2017, de 9 de maig, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2017 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 69,25 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA IBAN: ES 5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa.

5.2 Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre GAH/83/2017 ho han d'acreditar.

5.3 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

5.4 Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

5.5 En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

#### 6. Admissió d'aspirants

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Rectora dictarà una resolució per la qual es farà pública a la pàgina web de la URV la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

6.2 Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

**Convocatòria de concurs d'accés  
a places de professorat catedràtic en règim de contracte laboral permanent  
(promoció interna)**

**Consell de Govern de 2 de juliol de 2020**

- 6.3 Transcorregut el termini del punt anterior, la Rectora dictarà una resolució mitjançant la qual es farà pública la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses, en el mateix lloc que la relació provisional.
- 6.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.
- 6.5 La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

7. Comissions

7.1 Composició.

Les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per tres membres nomenats segons el procediment previst per la normativa de concursos per a la contractació de professorat.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I.

L'acceptació del nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concorri una causa justificada que n'impedeixi l'actuació. En aquest cas correspon a la Rectora l'apreciació de la causa al·legada, sobre la qual haurà de resoldre en el termini de 5 dies a comptar de la recepció de la renúncia.

En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actuarà de conformitat amb el què estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.2 Actuació de les comissions.

La convocatòria dels membres de la comissió la fa el/la president/a de la mateixa.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, al menys, de dos dels tres membres.

La comissió complimentarà les actes del concurs en el models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

Correspondran al/a la secretari/ària les actuacions administratives pròpies de la comissió, amb el suport del personal d'administració i serveis del departament al qual estigui adscrita la plaça objecte de convocatòria.

8. Desenvolupament dels concursos

Els/les presidents/tes de les comissions convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució, i a les persones candidates per l'acte de la seva presentació i inici de les proves.

**Convocatòria de concurs d'accés  
a places de professorat catedràtic en règim de contracte laboral permanent  
(promoció interna)**

**Consell de Govern de 2 de juliol de 2020**

Després de la seva constitució i abans de l'acte de presentació de les persones candidates, la comissió farà públics els criteris de valoració del concurs i el seu barem d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits de les persones candidates, d'acord amb els criteris de valoració establerts i la baremació per cadascun d'ells/es.

Els concursos per a places de professorat catedràtic comprenen un acte de presentació i dues proves; un i altres tenen caràcter públic.

En l'acte de presentació de les persones candidates, s'informarà dels criteris de valoració i barem acordats i se sortejarà l'ordre d'actuació dels mateixos. En el mateix acte de presentació, els/les concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum.

La primera prova, de caràcter eliminatori, consisteix en una exposició oral del/de la concursant, que haurà de justificar l'adequació del seu perfil acadèmic a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició del/de la concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la prova no podrà excedir de dues hores i mitja. La valoració d'aquesta primera prova té dues parts: una primera part de valoració del currículum del/de la concursant i una segona part de valoració de la seva exposició oral.

Un cop finalitzada la primera prova i després d'haver estat valorada per la comissió, aquesta farà pública la relació de persones candidates que l'han superat i els convocarà per la segona prova.

La segona prova, de caràcter eliminatori, consisteix en l'exposició, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant, d'un treball d'investigació propi i original. L'exposició del/de la concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la segona prova no podrà excedir de dues hores i mitja.

#### 9. Proposta de persones candidates

Un cop valorades les persones candidates, la comissió proposarà a la rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de totes les persones candidates que han estat valorades positivament, per ordre de preferència per nomenar-les. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació de les persones candidates valorades positivament.

La rectora, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un/una candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en la plana web de la URV i es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### 10. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució de la rectora, la persona candidata seleccionada disposarà d'un termini de quinze dies per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte:

- a) Certificat mèdic oficial que acrediti que la persona candidata seleccionada no té cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- b) Declaració de no estar inclòs en cap del supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

**Convocatòria de concurs d'accés  
a places de professorat catedràtic en règim de contracte laboral permanent  
(promoció interna)**

Consell de Govern de 2 de juliol de 2020

- c) Documents originals dels requisits específics: títol de Doctor/a i acreditació de recerca o de recerca avançada.

En cas de renúncia d'una persona candidata proposada o que no es faci efectiva la signatura del contracte, la rectora nomenarà la següent persona candidata, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

Per causes justificades es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la incorporació de la persona candidata seleccionada.

L'efectivitat del contracte no s'inicia fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte formalitzat.

El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que l'integra ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents relacionades amb l'àrea de coneixement, en el mateix centre o en un altre.

11. Durada del contracte

La contractació tindrà caràcter permanent d'acord amb la normativa aplicable.

12. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex III.

13. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciós, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedita la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 5 d'octubre de 2020