

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2121726

BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució de la rectora de 26 de gener de 2021

Termini de presentació de sol·licituds: 8 de febrer de 2021, inclòs.

Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 3 de les bases generals.

Descripció del lloc de treball: Tècnic mitjà o tècnica mitjana de suport a un projecte de recerca

Grup/categoria professional: Grup II

Nombre de places: 1

Unitat: Departament d'Història i Història de l'Art

Grup de recerca: ISOCAC

Projecte

Nom del projecte: Recopilació, estudi i difusió digital del Fons de les Treballadores sindicalistes de l'empresa tèxtil multinacional Valmeline (1961-1980).

Codi del projecte: 194-MD-2020

Organisme finançador: Ministerio de Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES
Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

Contracte finançat pel *Ministerio de Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática*.

En compliment de les disposicions en matèria d'informació i publicitat establertes en les convocatòries dels ajuts citem, de forma expressa, al Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática com a entitat finançadora d'aquesta contractació. Així mateix es citarà aquesta entitat finançadora en el contracte de treball, publicacions, ponències, i activitats de difusió i altres resultats de la investigació.

Codificació pressupostària: • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • RC: en tramitació

Característiques de la contractació

Tipus de contracte: Contracte de treball per a la realització d'un projecte específic de recerca científica i tècnica

Jornada: Jornada a temps parcial: 10 hores setmanals

Horari: de dilluns a divendres de 10 a 12h.

Previsió inicial de durada: 4 mesos aproximadament

Data prevista inici contracte: 01/03/2021

Tasques

Principals tasques a realitzar:

- Revisar la documentació recopilada a partir de la demanda de testimonis gràfics i impresos de les dones treballadores
- Tractament de la informació
- Bolcat de la documentació
- Arbre arxivístic
- Catalogació de les fotografies i documents segons l'arbre amb les seves etiquetes corresponents
- Contacte amb l'autora del llibre per acabar d'identificar les fotografies
- Supervisió acadèmica de la promotora del projecte, Montserrat Duch Plana
- Preparació de l'exposició de les imatges i explicació corresponent pel CRAI URV i Centres Cívics de la ciutat de Tarragona (tenir en compte característiques, format, dies, calendari, presentacions...).
- Pujar els arxius a la nova col·lecció de la Memòria Digital de Catalunya.

Coneixements

- Coneixements al voltant d'història de les dones i dels moviments socials

- Coneixement en arxivística i documentació
- Coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.

Mèrits

- Formació general i específica en estudis de gènere
- Experiència laboral a l'administració pública
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria.

Comissió de selecció

President/a titular:	Sílvia Sancho Roca
President/a suplent:	Rosa Molar Caselles
Vocal titular:	Montserrat Duch Plana
Vocal suplent:	Ramon Arnabat Mata
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 28/01/2021