

BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució de la rectora de 22 de març de 2021

Termini de presentació de sol·licituds: 6 d'abril de 2021, inclòs.

Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 3 de les bases generals.

Descripció del lloc de treball: Tècnic o tècnica auxiliar de suport a un projecte de recerca

Grup/categoria professional: Grup III

Nombre de places: 1

Unitat: Departament de Pedagogia

Grup de recerca: GREDI

Projecte

Nom del projecte: V Jornadas de Metodología de Investigación Feminista: Repensando los procesos de producción de conocimiento en tiempos de (post) pandemia.

Codi del projecte: PAC 2020 – 4/2ACT/20

Organisme finançador: INSTITUTO DE LA MUJER Y PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (INMUJER)



Contracte finançat per l'Institut de la mujer y para la igualdad de oportunidades (INMUJER) i l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris de Recerca (AGAUR).

En compliment de les disposicions en matèria d'informació i publicitat establertes en les convocatòries dels ajuts citem, de forma expressa, al Institut de la mujer y para la igualdad de oportunidades (INMUJER) i a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris de Recerca (AGAUR) com a entitats finançadores d'aquesta contractació. Així mateix es citaran aquestes entitats finançadores en el contracte de treball, publicacions, ponències, i activitats de difusió i altres resultats de la investigació.

Contracte cofinançat per l'ajut de recerca 2017 SGR0298 de l'AGAUR.

Contracte cofinançat (39.UI.00.51.00 i 39.UI.00.33.00).

Codificació pressupostària: • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • RC: 2020/0007457

Característiques de la contractació

Tipus de contracte: Contracte de treball per a la realització d'un projecte específic de recerca científica i tècnica

Jornada: Jornada a temps parcial: 17,5 hores setmanals.

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 12:30h.

Previsió inicial de durada: 8 mesos aproximadament

Data prevista inici contracte: immediata

Tasques
Principals tasques a realitzar:

- Suport a la gestió administrativa del projecte PAC 2020 – 4/2ACT/20:
 - Organització de reunions nacionals i internacionals per preparar les jornades.
 - Gestió de les xarxes socials i de les plataformes de comunicació.
 - Gestió de la difusió i transferència de les jornades.
 - Revisió de textos en castellà, català i anglès.
 - Organització de jornades.
 - Col·laboració en escriptura de memòries i justificacions.

Coneixements

- Moodle i teams.
- Eines ofimàtiques i de gestió de les xarxes socials.

- Aplicació de la perspectiva de gènere a la recerca.
- Paradigma de les violències de gènere.
- Coneixements sobre recerca, acció i intervenció social transformadora.
- Redacció de textos en català i anglès.
- Coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.

Mèrits

- Bona capacitat de treball en equip i autònom.
- Formació en l'àrea d'educació social
- Experiència laboral de treball amb grups de recerca en projectes de gènere.
- Anglès C1 o superior.
- Certificat de nivell mitjà en competències TIC (o equivalent) o superior.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria.

Comissió de selecció

President/a titular:	Sílvia Sancho Roca
President/a suplent:	Rosa Molar Caselles
Vocal titular:	Barbara Biglia
Vocal suplent:	Sara Cagliero
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 24/03/2021