

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2121746
BASES ESPECÍFIQUES
Convocada per la Resolució de la rectora de 22 de març de 2021
Termini de presentació de sol·licituds: 6 d'abril de 2021, inclòs.

Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 3 de les bases generals.

Descripció del lloc de treball: Tècnic mitjà o tècnica mitjana del grup II

Grup/categoria professional: Grup II

Nombre de places: 1

Unitat: Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada (UGAD)

Projecte
Nom del projecte: Suport als processos transversals entre universitats (SRE, SRH, UGAD i OSR) per a l'alineació i integració dels mòduls informàtics d'UXXI (UXXI-EC, UXXI-IN, i UXXI-RH).

Codificació pressupostària: • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • RC: Capítol I

Característiques de la contractació
Tipus de contracte: Contracte de treball d'obra o servei, de durada determinada

Jornada: Jornada completa

Previsió inicial de durada: un any aproximadament

Data prevista inici contracte: 01/05/2021

Tasques
Principals tasques a realitzar:

- Proves funcionals d'integració dels sistemes entre UXXI-EC, UXXI-IN i UXXI-RH.
- Revisió i coordinació dels processos transversals que afecten els serveis d'Economia, Recursos Humans, Oficina de Suport a la Recerca i UGAD en referència a la integració dels mòduls informàtics UXXI.
- Elaboració de documentació, manuals, informes, indicadors i estadístiques relacionades amb la integració dels sistemes.
- Notificació i report d'incidències detectades amb el subministrador del software (universitat XXI) i seguiment de la seva resolució.
- Resolució d'incidències d'integració.
- Suport als usuaris.

Coneixements

- Coneixements comptabilitat pública.
- Coneixements contractació laboral i conceptes retributius d'administracions públiques
- Coneixements seguiment i justificació de projectes de recerca.
- Paquet Microsoft office, especialment MSeExcel.
- SMARTDRAW
- Elaboració de formularis en Adobe Acrobat
- Coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.

Mèrits

- Grau en carreres de l'àmbit de les ciències socials: ADE, Relacions Laborals, etc.
- Excel nivell avançat
- Atenció al client/usuari
- Capacitat d'anàlisi
- Treball en equip
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria.

Comissió de selecció

President/a titular:	Marina Queral Ferré
President/a suplent:	Jose Antonio Negrete Rodríguez
Vocal titular:	Leticia Pérez Asensio
Vocal suplent:	Montserrat Anguera Roig
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 24/03/2021