

BASES ESPECÍFIQUES

Acord del Consell de Govern (Comissió delegada de Recursos Humans) de data 20 d'octubre de 2020

Convocada per la Resolució de la rectora de 30 d'abril de 2021

Termini de presentació de sol·licituds: 31 de maig de 2021, inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Especialitat: audiovisual

Plaça: tècnic o tècnica auxiliar d'audiovisual

Descripció lloc de treball: tècnic o tècnica auxiliar de suport tècnic

Grup professional: grup III

Nombre de places: 1

Unitat: Servei de Recursos Educatius

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat estàndard

Categoria i CLT: grup III/U

Retribució bruta anual *:

Salari base: 24.519,46 €

CLT/U: 1.100,16 €

* A aquest import li serà d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions / Coneixements / Competències:**Funcions*****Del lloc de treball (DLT)***

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.
- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport integral al desenvolupament de l'e-learning, en el context d'accions formatives presencials, semipresencials i virtuals
- Vetllar per la qualitat de la integració de les tecnologies en els processos d'ensenyança-aprenentatge a la URV
- Afavorir el desenvolupament i implementació de processos d'ensenyança - aprenentatge vinculats al model docent de la URV, en especial al model de docència no presencial, des de la integració de les tecnologies.
- Afavorir l'elaboració de projectes docents innovadors incorporant els components de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.
- Definir i coordinar tècnicament el servei de factoria del CRAI.
- Difondre la producció de coneixement generat des del Servei, en benefici de la comunitat universitària i la societat.
- Assessorar als usuaris i donar-los suport en els processos, equipament i/o instruments de la unitat.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat Audiovisual

- Vetllar per la qualitat de la producció audiovisual de la URV
- Assessorar als agents multimèdia de centre/campus en la gestió de l'equipament i infraestructures audiovisuals.
- Gestionar la producció, realització i postproducció de material audiovisual per atendre les necessitats de la comunitat universitària.
- Executar la filmació, edició i post-producció de les produccions audiovisuals de la URV assignades.
- Analitzar i avaluar les tendències del mercat i les necessitats de la URV per definir l'evolució de les infraestructures audiovisuals de la URV.
- Portar la gestió tècnica i les licitacions dels subministraments audiovisuals centralitzats de la URV, sota les directrius de Gerència.

Coneixements**Aplicacions informàtiques:**

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Aplicacions per al desenvolupament de material audiovisual
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Espai de treball compartit
- Control intern de documents
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Aplicació específica de gestió de pàgines web

Competències:**Estratègiques:**

- Compromís amb la qualitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Aprenentatge continuat
- Identificació amb la URV

Específiques:

- Treball en equip
- Comunicació
- Orientació a l'usuari

Temari general:**Legislació bàsica**

1. **Constitució Espanyola de 1978** Estructura, principis generals, drets i deures fonamentals, concepte d'autonomia universitària.
2. **Estatut d'Autonomia de Catalunya** Estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives de desenvolupament legislatiu i executives. Principals institucions de la Generalitat. Diferències entre Parlament i Govern.

Legislació universitària i de la URV

3. **Llei orgànica 6/2001, de 2 de desembre d'Universitats. Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001. Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.** Autonomia universitària, funcions i autonomia de les universitats. Naturalesa, creació, reconeixement i el règim jurídic. De l'estructura de les Universitats, del govern i la representació de les universitats, avaluació i acreditació, ensenyaments i títols, la recerca a la universitat i la transferència de coneixement, els estudiants, professorat, personal d'administració i serveis i règim econòmic i financer de les universitats públiques.
4. **Estatut de la URV** Funcions i competències de la Universitat, estructura de la URV, òrgans de govern i representació de la Universitat, Sindicatura de Greuges, Activitat de la Universitat, la comunitat universitària i règim econòmic.

Empleats Públics

5. **El personal de la URV** Col·lectius que formen el personal de la universitat, categories professionals, característiques, classificació i règim jurídic.
6. **Procediments d'ingrés a la funció pública** Oferta d'ocupació pública, requisits i sistemes d'accés, funcionament del procés selectiu, provisió de llocs de treball i carrera professional.
7. **Relació de llocs de treball** Relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis. Concepte, contingut i característiques.
8. **Drets Col·lectius, representació i negociació** Model de negociació col·lectiva a l'administració pública, dret a la llibertat sindical, canals de representació sindical dels empleats públics, dret a la negociació col·lectiva, àmbits de negociació, subjectes legitimats i instruments. Dret a vaga, dret a reunió i mitjans de solució de conflictes col·lectius.

Tractament de dades personals a l'administració, transparència i accés a la informació

9. **Protecció de dades de caràcter personal a l'administració.** Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDG): objecte de protecció i àmbit de l'RGPD, principis i licitud del tractament de dades de caràcter personal, drets de la persona interessada, autoritats de protecció de dades, seguretat de la informació, registre de tractaments, encarregats de tractament i coresponsabilitat.

Gestió transversal de la URV

10. **Gestió per processos** Conceptes bàsics. Representacions gràfiques de processos. Mapes de processos.

Gestió Acadèmica

11. **Ordenació dels ensenyaments universitaris:** ensenyaments de Grau, Màster universitari i Doctorat i característiques bàsiques de cadascun dels nivells d'estudi.
12. **La regulació i organització de la docència a la Universitat:** Normativa de docència, Plans d'estudi i Pla d'ordenació acadèmica a la URV.

Temari d'àmbit:

13. **Tecnologies audiovisuals actuals, des de dispositius mòbils fins a càmeres 6K. Material de so i projecció. Sistemes de control de recursos audiovisuals. Base tecnològica. Components, funcionalitats i capacitats.**
14. **Sistemes de projecció i difusió d'imatges.** Projectors, pantalles i fonts de reproducció.
15. **Micròfons, altaveus, taules de mesclage, amplificadors i equalitzadors.** Característiques i tipologies.

16. Disseny d'integració de medis en entorn docent i la seva implementació.
17. Pràctiques de manteniment d'equips i instal·lacions: Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu.
18. Composició de plànols i filmacions. Croma-key: principis bàsics i il·luminació.
19. Fonaments de vídeo digital. Característiques del vídeo digital, mida, relació d'aspecte, profunditat de color, còdecs i formats.
20. Característiques tècniques i funcionals del programari bàsic d'edició i compressió de vídeo.
21. Plataformes online i xarxes socials per a distribució de vídeo i per a emissions d'esdeveniments en directe, streaming: MS Teams, Youtube, Facebook i similars. Llicències Creative Commons.
22. El vídeo com a recurs docent. Tipologies i formats segons la finalitat. Formació online de base audiovisual: MOOCs i SPOCs.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Javier Legarreta Borao
President/ presidenta suplent:	Andreu Martí Aguilar
Vocal titular:	Enric Arilla Arts
Vocal suplent:	Pere Gil Perpiñà
Vocal titular:	Joan Ramon Andrada Quintana
Vocal suplent:	Aleix Roda Villalonga
Vocal titular:	Pedro Marta Prieto
Vocal suplent:	Noelia Valdivieso Reche
Vocal titular:	José María Sánchez Fernández
Vocal suplent:	Xavier Segarra Vicente

Data de publicació: 11/05/2021