

Codi de la Convocatòria: LE2121768	
BASES ESPECÍFIQUES	
Convocada per la Resolució de la rectora de 17 de maig de 2021 Termini de presentació de sol·licituds: 28 de maig de 2021, inclòs. Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 3 de les bases generals. Descripció del lloc de treball: Tècnic mitjà o tècnica mitjana del grup II Grup/categoria professional: Grup II Nombre de places: 1 Unitat: UGAD	
Característiques de la contractació	
Tipus de contracte: Contracte d'interinitat per substituir (part de les funcions assignades) a un treballador o treballadora que gaudeix de reserva de lloc de treball Jornada: Jornada completa Previsió inicial de durada: 6 mesos aproximadament Data prevista inici contracte: immediata	
Tasques	
Principals tasques a realitzar: - Promoure la participació del personal investigador de la URV en els programes de finançament competitiu, i si s'escau, no competitiu. - Donar suport als investigadors de la URV en la preparació de propostes de projectes durant les fases d'elaboració, avaluació i audiència / negociació (preparació del pressupost i dels documents administratius). - Assessorar sobre els programes de finançament de la investigació més adients al perfil de la persona sol·licitant i característiques de l'activitat sol·licitada. - Dur a terme la gestió administrativa i econòmica dels expedients assignats a la unitat i fer-ne el seguiment, durant la fase d'execució i rendició de comptes, d'acord amb la normativa que s'hi apliqui i en coordinació amb el Servei de Recursos Econòmics, si s'escau. - Donar suport als investigadors principals en la realització de la despesa econòmica, expedients de contractació i la contractació de recursos humans, segons el calendari d'aplicació, coordinant-se amb les unitats respectives. - Realitzar la certificació econòmica, fer-ne el seguiment i participar en el procés d'auditoria dels expedients assignats a la unitat durant la fase de rendició de comptes, d'acord amb la normativa que s'hi apliqui. - Validar l'elegibilitat de les despeses segons la normativa pròpia de l'organisme convocant i/o de la convocatòria. - Gestionar el procés de facturació dels expedients, si s'escau. - Difondre el calendari de justificació dels expedients i fer-ne el seguiment. - Fer tancaments, parcials i finals, econòmics dels expedients individuals i la part que pertorqui dels expedients institucionals. - Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc. - Col·laborar i coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa. - Col·laborar en les tasques comunes a l'activitat duta a terme al servei o unitat administrativa. - Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats, proposant les mesures adequades per executar-les. - Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència. - Controlar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.	
Coneixements	
- Gestió econòmica i administrativa de projectes d'R+D+I. - Sistemes de finançament de projectes de recerca autonòmics, nacionals i europeus. - Sistemes de qualitat en l'àmbit de projectes. - Normativa pròpia de l'àmbit d'actuació. - Normativa pròpia de la URV. - Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació. - Normativa de regulació de contractes del sector públic. - Normativa de regulació de subvencions i ajuts oficials. - Programa de presentacions - Processador de text - Full de càlcul - Bases de dades d'escriptori - Coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.	
Mèrits	
- Titulació relacionada amb l'àmbit de gestió de projectes i/o de l'àmbit econòmic. - Anglès nivell B1 o superior. - Experiència laboral en gestió de projectes - Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria.	
Comissió de selecció	
President/a titular:	Marina Queralt Ferré
President/a suplent:	Òscar Vidal Fort

Vocal titular:	Maria Dolores García-Anton Trassiera
Vocal suplent:	Jose Antonio Negrete Rodríguez
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 18/05/2021