

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2121775
BASES ESPECÍFIQUES
Convocada per la Resolució de la rectora de 4 de juny de 2021
Termini de presentació de sol·licituds: 17 de juny de 2021, inclòs.

Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 3 de les bases generals.

Descripció del lloc de treball: Tècnic mitjà o tècnica mitjana del grup II

Grup/categoria professional: Grup II

Nombre de places: 1

Unitat: Departament de Dret Privat, Processal i Financer

Característiques de la contractació
Tipus de contracte: Contracte d'interinitat per substituir (part de les funcions assignades) a un treballador o treballadora que gaudeix de reserva de lloc de treball

Jornada: Jornada completa

Previsió inicial de durada: 5,5 mesos aproximadament

Data prevista inici contracte: 01/09/2021

Tasques
Principals tasques a realitzar:

- Donar suport en la gestió administrativa i econòmica dels expedients de recerca assignats al departament i fer-ne el seguiment en coordinació amb la Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada.
- Donar suport tècnic i administratiu als investigadors del departament en les etapes d'un projecte de recerca: encaix de la proposta en la convocatòria, preparació de la proposta, execució del projecte (realització de despesa econòmica, expedients de contractació, contractació de recursos humans...) i justificació (preparació de les memòries justificatives).
- Assessorar als investigadors del departament donant resposta tècnica a les seves consultes en l'àmbit de la recerca, desenvolupament i implantant solucions i propostes.
- Donar suport als investigadors en la difusió dels resultats, transferència i visibilització a la recerca (publicacions, congressos, perfils virtuals de recerca...)
- Mantenir i actualitzar la pàgina web del departament i altres serveis virtuals vinculats a la recerca.

Coneixements

- Gestió econòmica i administrativa de projectes d'R+D+I a la URV.
- Estructures de recerca i innovació a la URV.
- Programes de finançament de les activitats de recerca i innovació (R+D+I) en l'àmbit europeu, espanyol, català i propi de la URV.
- Houdini (eina web URV).
- Coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.

Mèrits

- Experiència laboral prèvia en l'àmbit de la gestió de la recerca.
- Titulació de Grau en dret o en ciències socials o equivalent.
- Anglès B1 o superior.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria.

Comissió de selecció

President/a titular:	Àngel Urquizu Cavallé
President/a suplent:	Maria Font Mas
Vocal titular:	Mireia Eizaguirre Roig
Vocal suplent:	Montse Virgili Gutiérrez
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 07/06/2021