

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2121809	
BASES ESPECÍFIQUES	
Convocada per la Resolució de la rectora de 26 de juliol de 2021 Termini de presentació de sol·licituds: 6 d'agost de 2021, inclòs. Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 3 de les bases generals. Descripció del lloc de treball: Tècnic mitjà o tècnica mitjana del grup II Grup/categoria professional: Grup II Nombre de places: 1 Unitat: Departament de Dret Privat, Processal i Financer	
Característiques de la contractació	
Tipus de contracte: Contracte d'interinitat per substituir (part de les funcions assignades) a un treballador o treballadora que gaudeix de reserva de lloc de treball Jornada: Jornada completa Previsió inicial de durada: 5,5 mesos aproximadament Data prevista inici contracte: 01/09/2021	
Tasques	
Principals tasques a realitzar: - Donar suport en la gestió administrativa i econòmica dels expedients de recerca assignats al departament i fer-ne el seguiment en coordinació amb la Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada. - Donar suport tècnic i administratiu als investigadors del departament en les etapes d'un projecte de recerca: encaix de la proposta en la convocatòria, preparació de la proposta, execució del projecte (realització de despesa econòmica, expedients de contractació, contractació de recursos humans...) i justificació (preparació de les memòries justificatives). - Assessorar als investigadors del departament donant resposta tècnica a les seves consultes en l'àmbit de la recerca, desenvolupament i implantant solucions i propostes. - Donar suport als investigadors en la difusió dels resultats, transferència i visibilització a la recerca (publicacions, congressos, perfils virtuals de recerca...) - Mantenir i actualitzar la pàgina web del departament i altres serveis virtuals vinculats a la recerca.	
Coneixements	
- Gestió econòmica i administrativa de projectes d'R+D+I a la URV. - Estructures de recerca i innovació a la URV. - Programes de finançament de les activitats de recerca i innovació (R+D+I) en l'àmbit europeu, espanyol, català i propi de la URV. - Houdini (eina web URV). - Coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.	
Mèrits	
- Experiència laboral prèvia en l'àmbit de la gestió de la recerca. - Titulació de Grau en dret o en ciències socials o equivalent. - Anglès B1 o superior. - Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria.	
Comissió de selecció	
President/a titular:	Àngel Urquizu Cavallé
President/a suplent:	Maria Font Mas
Vocal titular:	Mireia Eizaguirre Roig
Vocal suplent:	Montse Virgili Gutiérrez
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 27/07/2021