

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2121828**
**BASES ESPECÍFIQUES**
**Convocada per la Resolució de la rectora de 9 de novembre de 2021**
**Termini de presentació de sol·licituds:** 22 de novembre de 2021, inclòs.

**Taxes d'inscripció:** Import a ingressar d'acord amb el punt 3 de les bases generals.

**Descripció del lloc de treball:** Tècnic mitjà o tècnica mitjana del grup II

**Grup/categoria professional:** Grup II

**Nombre de places:** 1

**Unitat:** Departament de Dret Privat, Processal i Financer

**Característiques de la contractació**
**Tipus de contracte:** Contracte d'interinitat per substituir (part de les funcions assignades) a un treballador o treballadora que gaudeix de reserva de lloc de treball

**Jornada:** Jornada completa

**Previsió inicial de durada:** 2 mesos aproximadament

**Data prevista inici contracte:** Immediata

**Tasques**
**Principals tasques a realitzar:**

- Donar suport en la gestió administrativa i econòmica dels expedients de recerca assignats al departament i fer-ne el seguiment en coordinació amb la Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada.
- Donar suport tècnic i administratiu als investigadors del departament en les etapes d'un projecte de recerca: encaix de la proposta en la convocatòria, preparació de la proposta, execució del projecte (realització de despesa econòmica, expedients de contractació, contractació de recursos humans...) i justificació (preparació de les memòries justificatives).
- Assessorar als investigadors del departament donant resposta tècnica a les seves consultes en l'àmbit de la recerca, desenvolupament i implantant solucions i propostes.
- Donar suport als investigadors en la difusió dels resultats, transferència i visibilització a la recerca (publicacions, congressos, perfils virtuals de recerca...)
- Mantenir i actualitzar la pàgina web del departament i altres serveis virtuals vinculats a la recerca.

**Coneixements**

- Gestió econòmica i administrativa de projectes d'R+D+I a la URV.
- Estructures de recerca i innovació a la URV.
- Programes de finançament de les activitats de recerca i innovació (R+D+I) en l'àmbit europeu, espanyol, català i propi de la URV.
- Houdini (eina web URV).
- Coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.

**Mèrits**

- Experiència laboral prèvia en l'àmbit de la gestió de la recerca.
- Titulació de Grau en dret o en ciències socials o equivalent.
- Anglès B1 o superior.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria.

**Comissió de selecció**

President/a titular:	Àngel Urquizu Cavallé
President/a suplent:	Maria Font Mas
Vocal titular:	Mireia Eizaguirre Roig
Vocal suplent:	Montse Virgili Gutiérrez
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 10/11/2021