

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2211870

BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució de la rectora de 18 de maig de 2022

Termini de presentació de sol·licituds: 30 de maig de 2022, inclòs.

Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 3 de les bases generals.

Descripció del lloc de treball: Tècnic o tècnica de suport a la recerca

Grup/categoria professional: Grup I/U

Nombre de places: 1

Unitat: Departament de Química Física i Inorgànica

Característiques de la contractació

Tipus de contracte: Contracte d'interinitat per substituir a un treballador o treballadora que gaudeix de reserva de lloc de treball.

Jornada: Jornada a temps complet: 35 hores setmanals

Previsió inicial de durada: la de la substitució

Data prevista inici contracte:

Tasques

Principals tasques a realitzar:

- Manteniment dels següents equips:
 - Caixa seca i chiller.
 - Equip purificador de dissolvents.
 - Karl Fischer.
 - Cromatògrafs de gasos i líquids (HPLC).
 - Cromatògraf de gasos acoblat a un espectròmetre de masses (GC/MS).
 - Espectròmetre d'infraroig FTIR amb accessori ATR.
 - Bombes de buit.
 - Reactors.
- Verificació de:
 - Neveres
 - Congeladors
 - Balances analítiques
 - Micropipetes
- Mesurar el contingut d'aigua en dissolvents orgànics per mitja del Karl Fisher.
- Resolució d'avaries i incidències dels equips dels 5 laboratoris.
- Gestió:
 - Reparació dels equips dels grups de recerca.
 - Stocks de gasos tècnics per als laboratoris.
 - Relacionada amb la benvinguda als grups de nous membres.
- Vetllar per la Seguretat del personal en els laboratoris de recerca.
- Gestió:
 - Concursos públics per a l'adquisició de nous equipaments per a la recerca dels grups.
 - Compres de material fungible i inventariable de la URV i de la Fundació URV.
 - Suport en sol·licituds públiques com ara Juan de la Cierva, Maria de Maeztu i SGR (Suport Grups de Recerca de Catalunya, AGAUR).
 - Suport a la Oficina de Suport a la Recerca.
 - Gestió administrativa (tramitació altes i baixes de membres del grup de recerca, seguiment de publicacions científiques, xerrades a congressos, etc).
 - Comptabilitat i tramitació de compres de material fungible i inventariable.
 - Suport en la redacció de memòries de seguiment i justificació.

Coneixements

▪ Coneixements: ▪ Reactors a alta pressió ▪ Treball en atmosfera inert, línia Schlenk ▪ FTIR ▪ Seguretat ▪ Qualitat ▪ Gestió de concursos públics ▪ Gestió de compres i estocs ▪ Coneixements de comptabilització de compres de material fungible i inventariable	
Mèrits	
▪ Titulació de Grau en Química. ▪ Titulació superior relacionada ▪ Formació complementària relacionada. ▪ Idioma: anglès. ▪ Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.	
Comissió de selecció	
President/a titular:	Óscar Pàmies Ollé
President/a suplent:	Cyril Godard
Vocal titular:	Montserrat Diéguez Fernández
Vocal suplent:	Antoni Rodríguez Fortea
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 19/05/2022