

ANNEX II	CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LF2211864						
BASES ESPECÍFIQUES Acord del Consell de Govern (Comissió delegada de Recursos Humans) de data 14 de febrer de 2022 Convocada per la Resolució de la rectora de 16 de maig de 2022 Termini de presentació de sol·licituds: 20 de juny de 2022, inclòs Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals Descripció plaça: Tècnic o tècnica superior de les TAC Denominació lloc de treball: Tècnic o tècnica superior de suport a la gestió Especialitat: Tecnologies Aprenentatge i Coneixement Grup professional: grup I Nombre de places: 1 Codi de la plaça: PL000049 Unitat: Servei de Recursos Educatius							
Característiques de la contractació: Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix Jornada: jornada completa Disponibilitat: disponibilitat horària Categoria i CLT: grup I/P Retribució bruta anual: <table border="0"> <tr> <td>Salari base:</td> <td>33.128,06 €</td> </tr> <tr> <td>Altres:</td> <td>68,64 €</td> </tr> <tr> <td>CLT/P:</td> <td>2.668,56 €</td> </tr> </table>		Salari base:	33.128,06 €	Altres:	68,64 €	CLT/P:	2.668,56 €
Salari base:	33.128,06 €						
Altres:	68,64 €						
CLT/P:	2.668,56 €						
Funcions / Coneixements / Competències: Funcions Del lloc de treball (DLT) - Assessorar els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb les instruccions rebudes i col·laborar-hi. - Garantir l'aplicació del coneixement tècnic necessari per dur a terme les activitats i tasques assignades. - Planificar i desenvolupar els projectes encomanats al seu àmbit d'actuació i garantir-ne la implantació correcta i el seguiment, segons el seu àmbit d'actuació. - Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea. - Proposar normes internes o directrius de funcionament sobre matèries pròpies de la seva competència i col·laborar a redactar-les. - Col·laborar i coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa. - Participar en el disseny i implantació dels procediments tècnics propis del seu àmbit d'actuació, proposar-los i validar-los. - Col·laborar en les tasques comunes a l'activitat duta a terme al servei o unitat administrativa. - Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al							

responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats, proposant les mesures adequades per executar-les.

- Tractar, elaborar i analitzar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar i proposar projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat, i complir les fites i els objectius encomanats.
- Assessorar la unitat i donar resposta tècnica a les seves necessitats, desenvolupant i implantant solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Gestionar els processos derivats del seu àmbit d'actuació garantint la màxima eficiència i rigor en el seu desenvolupament.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Proposar i implantar noves tecnologies en l'àrea de la seva competència.
- Controlar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport integral al desenvolupament de l'e-learning, en el context d'accions formatives presencials, semipresencials i virtuals
- Vetllar per la qualitat de la integració de les tecnologies en els processos d'ensenyança-aprenentatge a la URV
- Afavorir el desenvolupament i implementació de processos d'ensenyança - aprenentatge vinculats al model docent de la URV, en especial al model de docència no presencial, des de la integració de les tecnologies.
- Afavorir l'elaboració de projectes docents innovadors incorporant els components de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.
- Definir i coordinar tècnicament el servei de factoria del CRAI.
- Difondre la producció de coneixement generat des del Servei, en benefici de la comunitat universitària i la societat.
- Assessorar als usuaris i donar-los suport en els processos, equipament i/o instruments de la unitat.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Tecnologies Aprenentatge i Coneixement (TAC)

- Analitzar i avaluar les tendències del mercat i les necessitats de la URV per tal de definir amb Vicerectorat l'evolució estratègica de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (TAC) a la URV.
- Afavorir els processos d'integració de les TAC en l'activitat acadèmica, fomentar-ne l'ús i assessorar l'usuari.
- Documentar, atendre incidències i garantir l'assessorament i la formació adient dels usuaris de les diferents eines tecnològiques i àmbits d'actuació de la unitat.
- Definir i evolucionar el model de docència no presencial de la URV, generat dins del Pla director com a instrument necessari per garantir la qualitat en la docència i afavorir la seva implantació.
- Afavorir el pla de formació en TAC del docent URV, en especial del docent no presencial, garantint la coherència amb l'evolució estratègica definida.
- Gestionar l'aplicació del model de docència no presencial de la URV en la posada en marxa de titulacions semipresencials i virtuals
- Gestionar el servei d'Entorn Virtual de ensenyança-aprenentatge de la URV i participar en la seva evolució.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Eines d'autoria de material docent
- Programari lliure per a creació i gestió de dossiers electrònics i E-portafolis
- Control intern de documents
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Entorn virtual d'ensenyament-aprenentatge URV
- Eines per al treball col·laboratiu i la presentació de projectes
- Espai de treball compartit
- Aplicació específica de gestió de pàgines web

Competències:

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Temari general:

Legislació bàsica

1. **Constitució Espanyola de 1978** Estructura, principis generals, drets i deures fonamentals, concepte d'autonomia universitària.
2. **Estatut d'Autonomia de Catalunya** Estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives de desenvolupament legislatiu i executives. Principals institucions de la Generalitat. Diferències entre Parlament i Govern.

Legislació universitària i de la URV

3. **Llei orgànica 6/2001, de 2 de desembre d'Universitats. Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001. Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.** Autonomia universitària, funcions i autonomia de les universitats. Naturalesa, creació, reconeixement i el règim jurídic. De l'estructura de les Universitats, del govern i la representació de les universitats, avaluació i acreditació, ensenyaments i títols, la recerca a la universitat i la transferència de coneixement, els estudiants, professorat, personal d'administració i serveis i règim econòmic i financer de les universitats públiques.
4. **Estatut de la URV** Principis i competències de la Universitat, estructura de la URV, òrgans de govern i representació de la Universitat, Sindicatura de Greuges, Activitat de la Universitat, la comunitat universitària i règim econòmic.

Empleats Públics

5. **El personal de la URV** Col·lectius que formen el personal de la universitat, categories professionals, característiques, classificació i règim jurídic.
6. **Procediments d'ingrés a la funció pública** Oferta d'ocupació pública, requisits i sistemes d'accés, funcionament del procés selectiu, provisió de llocs de treball i carrera professional.
7. **Relació de llocs de treball** Relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis. Concepte, contingut i característiques
8. **Règim dels empleats públics:** situacions administratives, àmbits del règim jurídic d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. Tipus d'activitats i principis que regeixen les incompatibilitats. Règim disciplinari en cas d'incompliment
9. **Drets Col·lectius, representació i negociació** Model de negociació col·lectiva a l'administració pública, dret a la llibertat sindical, canals de representació sindical dels empleats públics, dret a la negociació col·lectiva, àmbits de negociació, subjectes legitimats i instruments. Dret a vaga, dret a reunió i mitjans de solució de conflictes col·lectius.

Tractament de dades personals a l'administració, transparència i accés a la informació

10. **Protecció de dades de caràcter personal a l'administració.** Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD): objecte de protecció i àmbit de l'RGPD, principis i licitud del tractament de dades de caràcter personal, drets de la persona interessada, autoritats de protecció de dades, seguretat de la informació, registre de tractaments,

encarregats de tractament i coresponsabilitat.

11. **Transparència i accés a l'activitat pública:** Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 19/2014, Publicitat activa, Dret d'accés a la informació pública i bon govern.

Gestió transversal de la URV

12. **Qualitat** Missió i visió estratègica de la URV, cicle de millora de la qualitat, estructura i òrgans de la URV en l'àmbit de qualitat, model de qualitat docent a la URV
13. **Gestió per processos** Conceptes bàsics. Representacions gràfiques de processos. Mapes de processos.

Gestió Acadèmica

14. **Ordenació dels ensenyaments universitaris:** ensenyaments de Grau, Màster universitari i Doctorat i característiques bàsiques de cadascun dels nivells d'estudi.
15. **La regulació i organització de la docència a la Universitat:** Normativa de docència, Plans d'estudi i Pla d'ordenació acadèmica a la URV.

Gestió econòmica

16. **Concepte de pressupost:** principis i cicle pressupostari
17. **Estructura i execució del pressupost:** cas particular de la URV

Gestió de la Recerca

18. **Estructures de recerca i innovació a la URV:** Grups de recerca, centres, departaments, investigadors/res i estructures de suport

Temari específic:

Legislatiu

19. Real Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual. Aplicació a la generació de materials docents.

Tecnologia informàtica

20. Dispositius mòbils, tauletes i ordinadors personals. Components, funcionalitats i capacitats. Sistemes operatius per ordinadors i dispositius mòbils.
21. Disseny gràfic i desenvolupament web frontal: HTML, CSS i JavaScript.
22. Metodologies àgils de desenvolupament. Integració continua. Framework Kanban.

Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

23. Ecosistemes d'aprenentatge i plataformes de suport a la docència presencial, semipresencial i virtual. LMS (Moodle), Portafolis digital, Sistemes de videoconferència, sistemes d'eProctoring i altres. Integració amb sistemes d'informació propis.
24. Fonaments de vídeo digital. Característiques del vídeo digital, mida, relació d'aspecte, profunditat de color, còdecs i formats. Generació, emmagatzematge, publicació i distribució.
25. Continguts digitals per a la docència presencial, semipresencial i virtual. Generació, emmagatzematge, publicació i distribució.
26. Recursos Educatius en Obert (OER). Llicències obertes.
27. El vídeo com a recurs docent. Tipologies i formats segons la finalitat. Formació online de base audiovisual: MOOCs, SPOCs i altres.
28. Disseny instruccional, models. Teories de l'aprenentatge i psicopedagògiques.
29. Innovació docent. Metodologies docents, activitats d'aprenentatge, sistemes d'avaluació i comunicació en

docència presencial, semipresencial i virtual.

30. Competència Digital Docent. Marcs europeus i estatals de referència.

31. E-learning. Models, conceptes, eines, sistemes d'implementació.

32. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. Accessibilitat i usabilitat de tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. Experiència d'usuari (UX). Disseny Universal per l'Aprenentatge (DUA).

33. Analítiques d'aprenentatge. Concepte, nivells i possibilitats d'aplicació.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Maria Bonet Donato
President/ presidenta suplent:	Domènec Savi Puig Valls
Vocal titular:	Javier Legarreta Borao
Vocal suplent:	Jordi Pujol Ahulló
Vocal titular:	Maria Teresa Bordas Garcia
Vocal suplent:	Núria Tomàs Boqué
Vocal titular:	Joel Fernández García
Vocal suplent:	Arantxa Tévar Beunza
Vocal titular:	Joan Martínez Domingo
Vocal suplent:	Roc Arola Arnal

Data de publicació: 31/05/2022