

ANNEX II	CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LF2211865						
BASES ESPECÍFIQUES Acord del Consell de Govern (Comissió delegada de Recursos Humans) de data 5 d'abril de 2022 Convocada per la Resolució de la rectora de 16 de maig de 2022 Termini de presentació de sol·licituds: 20 de juny de 2022, inclòs Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals Descripció plaça: Tècnic o tècnica superior Servei de Recursos Científics i Tècnics Denominació lloc de treball: Tècnic superior de suport tècnic Especialitat: sense especialitat Grup professional: grup I Nombre de places: 1 Codi de la plaça: PL000609 Unitat: Servei de Recursos Científics i Tècnics							
Característiques de la contractació: Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix Jornada: jornada completa Disponibilitat: disponibilitat horària Categoria i CLT: grup I/U Retribució bruta anual: <table border="0"> <tr> <td>Salari base:</td> <td>33.128,06 €</td> </tr> <tr> <td>Altres:</td> <td>68,64 €</td> </tr> <tr> <td>CLT/U:</td> <td>1.132,44 €</td> </tr> </table>		Salari base:	33.128,06 €	Altres:	68,64 €	CLT/U:	1.132,44 €
Salari base:	33.128,06 €						
Altres:	68,64 €						
CLT/U:	1.132,44 €						
Funcions / Coneixements / Competències:							
<u>Funcions</u> <i>Del lloc de treball (DLT)</i> - Assessorar els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb les instruccions rebudes i col·laborar-hi. - Garantir l'aplicació del coneixement tècnic necessari per dur a terme les activitats i tasques assignades. - Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea. - Proposar normes internes o directrius de funcionament sobre matèries pròpies de la seva competència i col·laborar a redactar-les. - Col·laborar i coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa. - Participar en el disseny i implantació dels procediments tècnics propis del seu àmbit d'actuació, proposar-los i validar-los. - Col·laborar en les tasques comunes a l'activitat duta a terme al servei o unitat administrativa. - Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats, proposant les mesures adequades per executar-							

les.

- Tractar, elaborar i analitzar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar i proposar projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat, i complir les fites i els objectius encomanats.
- Assessorar la unitat i donar resposta tècnica a les seves necessitats, desenvolupant i implantant solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Oferir formació interna de les aplicacions pròpies a la resta de membres del servei i a altres unitats que ho requereixin.
- Gestionar els processos derivats del seu àmbit d'actuació garantint la màxima eficiència i rigor en el seu desenvolupament.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Proposar i implantar noves tecnologies en l'àrea de la seva competència.
- Col·laborar en el desenvolupament de les polítiques, procediments i metodologies aplicables al seu àmbit d'actuació.
- Responsabilitzar-se de controlar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Gestionar els plans de manteniment i calibratge dels equips científics de la URV i de metodologies pròpies del Servei, així com fer-ne el manteniment correctiu oportú.
- Assessorar i formar els usuaris del Servei pel que fa a metodologia i tècnica en els diversos àmbits d'actuació.
- Optimitzar metodològicament la infraestructura científica assignada a la recerca i la innovació afavorint un enfocament multidisciplinari del Servei per resoldre problemes.
- Transferir coneixements metodològics a entitats públiques i privades vinculades a la URV i al Campus d'Excel·lència Internacional Catalunya Sud (CEICS).
- Assessorar la comunitat universitària, incloent-hi l'entorn socioeconòmic de la URV, en aquelles matèries en què l'SRCiT s'hagi especialitzat.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Microscòpia i tècniques nanomètriques

- Desenvolupar, assessorar i aplicar les tècniques relacionades amb microscòpies electròniques, microscòpies òptiques avançades i microscòpies de forces atòmiques.
- Garantir el bon ús de la sala blanca i la realització dels manteniments mensuals i verificacions periòdiques de la classificació de la sala blanca.
- Dissenyar els protocols de fabricació de nanoestructures amb nanolitografia, co-sputtering, etching químic, RIE, etc. i totes les tècniques de nanofabricació que la secció vagi incorporant i col·labora a aplicar-los.
- Executar els protocols de processament de mostres per a les diferents microscòpies, sobretot als de microscòpia electrònica de transmissió, (fixació química, deshidratació, inclusió, realització de semifins i ultrafins i contrastat, tinció negativa) i per microscòpia electrònica de rastreig (punt crític, muntatge, recobriment amb or i carbó).

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Aplicació de gestió de la recerca
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Espai de treball compartit
- Programa de gestió de compres
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Programa de representació i anàlisi gràfiques
- Aplicació de generador de dades en 3D
- Aplicació de visualització, segmentació i interpretació de microscòpia de conjunts de dades (3 i 4D)
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments

- Control intern de documents
- Prisma net

Competències:

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Temari general:

Legislació bàsica

1. **Constitució Espanyola de 1978** Estructura, principis generals, drets i deures fonamentals, concepte d'autonomia universitària.
2. **Estatut d'Autonomia de Catalunya** Estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives de desenvolupament legislatiu i executives. Principals institucions de la Generalitat. Diferències entre Parlament i Govern.

Legislació universitària i de la URV

3. **Llei orgànica 6/2001, de 2 de desembre d'Universitats. Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001. Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.** Autonomia universitària, funcions i autonomia de les universitats. Naturalesa, creació, reconeixement i el règim jurídic. De l'estructura de les Universitats, del govern i la representació de les universitats, avaluació i acreditació, ensenyaments i títols, la recerca a la universitat i la transferència de coneixement, els estudiants, professorat, personal d'administració i serveis i règim econòmic i financer de les universitats públiques.
4. **Estatut de la URV** Principis i competències de la Universitat, estructura de la URV, òrgans de govern i representació de la Universitat, Sindicatura de Greuges, Activitat de la Universitat, la comunitat universitària i règim econòmic.

Empleats Públics

5. **El personal de la URV** Col·lectius que formen el personal de la universitat, categories professionals, característiques, classificació i règim jurídic.
6. **Procediments d'ingrés a la funció pública** Oferta d'ocupació pública, requisits i sistemes d'accés, funcionament del procés selectiu, provisió de llocs de treball i carrera professional.
7. **Relació de llocs de treball** Relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis. Concepte, contingut i característiques
8. **Règim dels empleats públics:** situacions administratives, àmbits del règim jurídic d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. Tipus d'activitats i principis que regeixen les incompatibilitats. Règim disciplinari en cas d'incompliment
9. **Drets Col·lectius, representació i negociació** Model de negociació col·lectiva a l'administració pública, dret a la llibertat sindical, canals de representació sindical dels empleats públics, dret a la negociació col·lectiva, àmbits de negociació, subjectes legitimats i instruments. Dret a vaga, dret a reunió i mitjans de solució de conflictes col·lectius.

Tractament de dades personals a l'administració, transparència i accés a la informació

10. **Protecció de dades de caràcter personal a l'administració.** Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDG):

objecte de protecció i àmbit de l'RGPD, principis i licitud del tractament de dades de caràcter personal, drets de la persona interessada, autoritats de protecció de dades, seguretat de la informació, registre de tractaments, encarregats de tractament i coresponsabilitat.

11. **Transparència i accés a l'activitat pública:** Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 19/2014, Publicitat activa, Dret d'accés a la informació pública i bon govern.

Gestió transversal de la URV

12. **Qualitat** Missió i visió estratègica de la URV, cicle de millora de la qualitat, estructura i òrgans de la URV en l'àmbit de qualitat, model de qualitat docent a la URV

13. **Gestió per processos** Conceptes bàsics. Representacions gràfiques de processos. Mapes de processos.

Gestió Acadèmica

14. **Ordenació dels ensenyaments universitaris:** ensenyaments de Grau, Màster universitari i Doctorat i característiques bàsiques de cadascun dels nivells d'estudi.

15. **La regulació i organització de la docència a la Universitat:** Normativa de docència, Plans d'estudi i Pla d'ordenació acadèmica a la URV.

Gestió econòmica

16. **Concepte de pressupost:** principis i cicle pressupostari

17. **Estructura i execució del pressupost:** cas particular de la URV

Gestió de la Recerca

18. **Estructures de recerca i innovació a la URV:** Grups de recerca, centres, departaments, investigadors/res i estructures de suport

Temari específic:

19. Normativa legislativa

- Norma ISO 9001:2015.
- Normativa pròpia de contractació i compres de la URV.
- Pla Integral de Gestió de l'Equipament Científic de la URV.
- Normativa de regulació de prevenció de riscos laborals i normatives que la desenvolupin.
- Normatives que afecten als usuaris de l'SRCIT: dossier d'acollida, donar-se d'alta com a usuari.

20. Preparació de mostres per Microscòpia electrònica:

- Preparació de mostres per TEM: fixació, deshidratació, inclusió en resines
- tinció negativa
- preparació de mostres per SEM: fixació, deshidratació, muntatge
- recobriments de la mostra per SEM: sputtering amb Au, evaporació

21. Microscòpia electrònica de transmissió: formació de la imatge, paràmetres a tenir en compte, alineació del canó, alineació de la columna. Captació de la imatge. Principals operacions de manteniment

22. Microscòpia electrònica de rastreig: formació de la imatge, paràmetres a tenir en compte, alineació del canó, alineació de la columna. Detectors, Captació de la imatge. Principals operacions de manteniment

23. Microanàlisi de rX: anàlisi qualitatiu i quantitatiu, anàlisis de línies, d'àrees, mapes de rX. Calibració.

24. Microscòpia làser scanning confocal: formació de la imatge, paràmetres a tenir en compte, ajust de la làmpada, filtres, z-stack, fluorescència, fluorocroms. Manteniment i calibració.

25. Sala Blanca: Protocols per al seu bon ús; neteja, manteniments i verificacions periòdiques de la seva classificació.

26. Criteris de disseny de protocols de fabricació de nanoestructures amb Nanolitografia, Cosputtering, Etching Químic, RIE. Principals característiques de cada tècnica.

27. Microscòpia d'espectroscòpia Raman i Infraroja: paràmetres a tenir en compte, ajust dels filtres, anàlisi

d'espectres, mapes raman, treball amb temperatura, polarització. Manteniment i calibració

28. Dispersió dinàmica de la llum: preparació de la mostra, manteniment, potencial z, determinació de la concentració
29. Microscòpia de forces atòmiques i d'efecte túnel, preparació de la mostra, elecció de la punta, elecció dels paràmetres, creació de la imatge, tipus d'imatge, postprocessament de imatges i curves de força. Manteniment i calibració
30. Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments:
- a. AFM: Picoscan 5.4, Picoview, SPIP, WSxM, Programari multiplataforma modular lliure per a la visualització i anàlisi de dades d'escaneig (Gwyddion)
 - b. Microscopia Raman: Wire 3. Litografia: Clewin, Winmark) Programa de recopilació d'arxius des del directori per agregar a qualsevol paquet APK o JAR (Metamorph).
 - c. Programa de processament d'imatges digitals de domini públic, programat en Java (ImageJ).
 - d. Aplicació de visualització, segmentació i interpretació de microscòpia de conjunts de dades en 3 i 4D (Imaris)
 - e. Anàlisi d'imatges : ITEM, NIS-elements, EZC1, Avizo
 - f. Calculadores de conversió, taules i fórmules per convertir automàticament des d'altres unitats de pes (Grams).

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Francisco Medina Cabello
President/ presidenta suplent:	Francesc Díaz González
Vocal titular:	Martí Yebras Cañellas
Vocal suplent:	Ramon Guerrero Grueso
Vocal titular:	Carlos García Mellado
Vocal suplent:	Enrique Jaime Sánchez García
Vocal titular:	Joel Fernández García
Vocal suplent:	Arantxa Tévar Beunza
Vocal titular:	Joan Martínez Domingo
Vocal suplent:	Roc Arola Arnal

Data de publicació: 31/05/2022