

BASES ESPECÍFIQUES

Acord del Consell de Govern (Comissió delegada de Recursos Humans) de data 14 de febrer de 2022

Convocada per la Resolució de la rectora de 9 de juny de 2022

Termini de presentació de sol·licituds: 18 de juliol de 2022, inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic mitjà o tècnica mitjana de suport a la gestió

Denominació lloc de treball: Tècnic mitjà o tècnica mitjana de suport a la gestió

Especialitat: esports

Grup professional: grup II

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL001902

Unitat: Oficina de Compromís Social

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat horària

Categoria i CLT: grup II/U

Retribució bruta anual: *

Salari base: 28.838,74 €

Altres: 68,64 €

CLT/O: 1.132,44 €

Funcions / Coneixements / Competències:**Funcions*****Del lloc de treball (DLT)***

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Col·laborar a preparar la documentació necessària per a les comissions delegades, Consell de Govern i Consell Social, i fer el seguiment dels acords adoptats.
- Participar en la programació dels projectes encomanats, dur-los a terme, garantir-ne la implantació correcta i el seguiment segons el seu àmbit d'actuació.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la

qualitat i la productivitat dels serveis.

- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Gestionar el procés propi de l'àmbit d'actuació i desenvolupar les accions necessàries per implantar-lo.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Elaborar material informatiu i divulgatiu, d'acord amb l'àmbit d'actuació
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de servei i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres servis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat:

- Promoure els hàbits saludables, la pràctica de l'activitat física i l'esport entre la comunitat universitària.
- Gestionar la participació dels estudiants de la Universitat en les competicions suprauniversitàries.
- Organitzar i gestionar activitats esportives adreçades a la comunitat universitària.
- Gestionar i optimitzar les instal·lacions esportives que li encarreguen la Universitat.
- Promoure el reconeixement i gestionar els ajuts per als esports d'alt nivell.
- Promocionar la pràctica esportiva i de lleure entre els infants i els joves no universitaris mitjançant activitats com les escoles esportives, els casals d'estiu o altres.
- Organitzar i gestionar les competicions esportives suprauniversitàries.
- Fomentar la interlocució de la Universitat en la relació amb clubs o altres institucions esportives del territori.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Aplicació del Registre General URV
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Espai de treball compartit
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Control intern de documents
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Aplicació específica de gestió de pàgines web

Competències:

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Temari específic:

1. Legislació esportiva i la seva aplicació als Serveis d'esports de les Universitats catalanes. Marc jurídic.
2. Els Campionats Universitaris i la representació dels estudiants en aquests esdeveniments esportius.

3. Esport Català Universitari: ECU.
4. Activitat física saludable dins l'àmbit universitari a la URV.
5. Pla estratègic d'esport universitari de Catalunya 2020-2030.
6. Activitat física i l'esport: estratègies de comunicació i difusió a la Universitat Rovira i Virgili.
7. Finançament de l'activitat física i l'esport de les universitats catalanes.
8. L'activitat física i l'esport en relació al reconeixement acadèmic a la URV.
9. Programes esportius i d'activitat física per a tots els col·lectius universitaris de la URV .
10. Carrera dual i l'esportista d'èlit.
11. Convenis marcs entre institucions esportives, administracions, clubs i associacions a la URV.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Misericòrdia Camps Llauredó
President/ presidenta suplent:	Maria Bonet Donato
Vocal titular:	Ruth Marqués Montejano
Vocal suplent:	Antonio de la Torre López
Vocal titular:	Xavier Martínez Domingo
Vocal suplent:	Juan José Rofes Salas
Vocal titular:	Joel Fernández García
Vocal suplent:	Arantxa Tévar Beunza
Vocal titular:	Joan Martínez Domingo
Vocal suplent:	Roc Arola Arnal

Data de publicació: 28/06/2022