

| ANNEX I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2221910 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>BASES ESPECÍFIQUES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| <p><b>Convocada per la Resolució del rector de 2 de novembre de 2022</b></p> <p><b>Termini de presentació de sol·licituds:</b> 14 de novembre de 2022, inclòs.</p> <p><b>Unitat:</b> Departament d'Enginyeria Química<br/><b>Subunitat:</b> Suport a la Recerca</p> <p><b>Descripció del lloc de treball:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominació: Tècnic o tècnica de suport a la recerca.</li> <li>• DLT: Tècnic mitjà o tècnica mitjana de suport a la recerca.</li> <li>• Identificador plaça: PL001088</li> <li>• Grup: II clt U</li> <li>• Retribució bruta anual* (temps complet): <ul style="list-style-type: none"> <li>Grup II: 28.838,74 euros</li> <li>Altres: 68,64 euros</li> <li>Clit (U): 1.132,44 euros</li> </ul> </li> <li>• Horari: Jornada completa, 35 hores setmanals, amb horari estàndard.</li> <li>• Tipus de dedicació: Disponibilitat horària.</li> </ul> <p><b>Titulació requerida:</b> Estar en possessió com a mínim de la titulació universitària de grau mitjà o Graduat Universitari.</p> <p><b>Taxes d'inscripció:</b> Grup II: 55,05 €</p> <p><b>Tipus de contracte:</b> Contracte d'interinitat per substituir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per la seva cobertura definitiva.</p> <p>*Retribucions mes d'octubre 2022</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| <b>Funcions</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| <p><b>Del lloc de treball</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.</li> <li>• Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.</li> <li>• Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.</li> <li>• Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.</li> <li>• Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.</li> <li>• Tractar i elaborar informes, indicadors i altres documents tècnics i protocols relacionats amb la seva expertesa, específics del seu àmbit d'actuació.</li> <li>• Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.</li> <li>• Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.</li> <li>• Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.</li> <li>• Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.</li> <li>• Vetllar pel bon ús de les instal·lacions i aparells.</li> <li>• Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.</li> <li>• Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.</li> </ul> <p><b>De la Unitat</b></p> <p><b>Transversals</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.</li> <li>• Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.</li> <li>• Atendre i acollir el personal del departament.</li> <li>• Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.</li> <li>• Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.</li> <li>• Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.</li> <li>• Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.</li> </ul> <p><b>De la Subunitat</b></p> <p><b>Suport a la Recerca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dur a terme les activitats de suport tècnic i instrumental pròpies del grup de recerca.</li> <li>• Rebre i processar els materials i les mostres del grup de recerca, i gestionar-ne els estocs.</li> <li>• Donar suport a difondre els resultats de la recerca.</li> <li>• Donar suport a gestionar les sol·licituds i les justificacions d'ajuts de recerca i memòries científiques de seguiment anuals i finals.</li> <li>• Fer el seguiment dels plans i programes de qualitat propis dels grups de recerca.</li> <li>• Donar suport a la gestió dels recursos humans, materials i econòmics de la recerca i fer-ne el seguiment.</li> <li>• Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus, i els equips de protecció personal, d'acord amb les necessitats del</li> </ul> |                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| laboratori.<br>• Donar suport en la verificació i manteniment dels continguts del contracte programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
| <b>Coneixements</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
| <b>Coneixements generals</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Temari general de l'annex II de la convocatòria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| <b>Coneixements específics</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Temari específic de l'annex II de la convocatòria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
| <b>Coneixements informàtics</b><br><b>Del lloc de treball</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de presentacions.</li> <li>Processador de text</li> <li>Full de càlcul</li> <li>Base de dades d'escriptori.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
| <b>De la Subunitat Suport a la Recerca</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments</li> <li>Aplicació específica de gestió de pàgines web</li> <li>Espai de treball compartit</li> <li>Aplicació de gestió de la signatura digital</li> </ul>                                                                                                                                                                          |                                |
| <b>Competències</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
| <b>Estratègiques:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificació amb la URV</li> <li>Aprenentatge continuat</li> <li>Flexibilitat i Adaptabilitat</li> <li>Proactivitat-Iniciativa</li> <li>Compromís amb la qualitat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
| <b>Específiques:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organització i Planificació</li> <li>Treball en equip</li> <li>Comunicació</li> <li>Capacitat d'anàlisi i síntesi</li> <li>Orientació a resultats</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| <b>Mèrits</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| D'acord amb la Normativa Única del PAS (NUP): <ul style="list-style-type: none"> <li>Antiguitat</li> <li>Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria.</li> <li>Formació aplicable al lloc de treball. Justificada i actualitzada.</li> <li>Titulació: Es valoraran especialment les titulacions relacionades amb el contingut del lloc de treball.</li> <li>Coneixements d'anglès a nivell oral i escrit (B2 mínim).</li> </ul> |                                |
| <b>Comissió de selecció</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
| President/a titular:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Allan Donald Mackie Walker     |
| President/a suplent:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Clara Salueña Pérez            |
| Vocal titular:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Àngels Amenós Pardiñas         |
| Vocal suplent:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | José Antonio Negrete Rodríguez |
| Vocal titular:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pendent de designació          |
| Vocal suplent:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pendent de designació          |

| ANNEX II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2221910 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| TEMARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| Temari general:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| <p><b>Legislació bàsica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Constitució Espanyola de 1978</b> Estructura, principis generals, drets i deures fonamentals, concepte d'autonomia universitària.</li> <li><b>2. Estatut d'Autonomia de Catalunya</b> Estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives de desenvolupament legislatiu i executives. Principals institucions de la Generalitat. Diferències entre Parlament i Govern.</li> </ol> <p><b>Legislació universitària i de la URV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3. Llei orgànica 6/2001, de 2 de desembre d'Universitats.</b><br/> <b>Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001</b><br/> <b>Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya</b><br/> Autonomia universitària, funcions i autonomia de les universitats. Naturalesa, creació, reconeixement i el règim jurídic. De l'estructura de les Universitats, del govern i la representació de les universitats, avaluació i acreditació, ensenyaments i títols, la recerca a la universitat i la transferència de coneixement, els estudiants, professorat, personal d'administració i serveis i règim econòmic i financer de les universitats públiques.</li> <li><b>4. Estatut de la URV</b> Principis i competències de la Universitat, estructura de la URV, òrgans de govern i representació de la Universitat, Sindicatura de Greuges, Activitat de la Universitat, la comunitat universitària i règim econòmic.</li> </ol> <p><b>Empleats Públics</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>5. El personal de la URV</b> Col·lectius que formen el personal de la universitat, categories professionals, característiques, classificació i règim jurídic.</li> <li><b>6. Procediments d'ingrés a la funció pública</b> Oferta d'ocupació pública, requisits i sistemes d'accés, funcionament del procés selectiu, provisió de llocs de treball i carrera professional</li> <li><b>7. Relació de llocs de treball</b> Relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis. Concepte, contingut i característiques</li> <li><b>8. Règim dels empleats públics</b> Situacions administratives, àmbits del règim jurídic d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. Tipus d'activitats i principis que regeixen les incompatibilitats. Règim disciplinari en cas d'incompliment</li> <li><b>9. Drets Col·lectius, representació i negociació</b> Model de negociació col·lectiva a l'administració pública, dret a la llibertat sindical, canals de representació sindical dels empleats públics, dret a la negociació col·lectiva, àmbits de negociació, subjectes legitimats i instruments. Dret a vaga, dret a reunió i mitjans de solució de conflictes col·lectius.</li> </ol> <p><b>Tractament de dades personals a l'administració, transparència i accés a la informació</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>10. Protecció de dades de caràcter personal a l'administració.</b> Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDG): objecte de protecció i àmbit de l'RGPD, principis i licitud del tractament de dades de caràcter personal, drets de la persona interessada, autoritats de protecció de dades, seguretat de la informació, registre de tractaments, encarregats de tractament i coresponsabilitat.</li> <li><b>11. Transparència i accés a l'activitat pública:</b> Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 19/2014, Publicitat activa, Dret d'accés a la informació pública i bon govern.</li> </ol> <p><b>Gestió transversals de la URV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>12. Qualitat</b> Missió i visió estratègica de la URV, cicle de millora de la qualitat, estructura i òrgans de la URV en l'àmbit de qualitat, model de qualitat docent a la URV</li> <li><b>13. Gestió per processos</b> Conceptes bàsics. Representacions gràfiques de processos. Mapes de processos.</li> </ol> <p><b>Gestió Acadèmica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>14. Ordenació dels ensenyaments universitaris:</b> ensenyaments de Grau, Màster universitari i Doctorat i característiques bàsiques de cadascun dels nivells d'estudi.</li> <li><b>15. La regulació i organització de la docència a la Universitat:</b> Normativa de docència, Plans d'estudi i Pla d'ordenació acadèmica a la URV.</li> </ol> <p><b>Gestió econòmica</b></p> |                                    |

- 16. **Concepte de pressupost:** Principis i cicle pressupostari.
- 17. **Estructura i execució del pressupost:** cas particular de la URV.

#### **Gestió de la Recerca**

- 18. **Estructures de recerca i innovació a la URV:** Grups de recerca, centres, departaments, investigadors/res i estructures de suport

#### **Temari específic**

- 19. **Procediment administratiu de les administracions públiques.**
- 20. **Legislació d'àmbit autonòmic, estatal i europeu sobre projectes de recerca**
- 21. **Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació**
- 22. **La recerca a la URV: Pla Estratègic de Recerca i Innovació a la URV**
- 23. **Finançament de la Recerca de la Generalitat de Catalunya. Objectius i instruments a efectes de gestió administrativa, econòmica i rendiment de comptes.**
- 24. **Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.**
- 25. **Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions**
- 26. **Normes ISO aplicables, d'acord amb l'àmbit d'actuació.**
- 27. **Pla d'emergència i protocols de seguretat, intervenció i evacuació d'un laboratori**

Data de publicació: 03/11/2022