

BASES ESPECÍFIQUES		CODI CONVOCATÒRIA LI2211916
Convocada per la Resolució del rector de 23 de novembre de 2022 Termini de presentació de sol·licituds: 5 de desembre de 2022, inclòs. Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals. Descripció del lloc de treball: Tècnic o tècnica superior de suport a un projecte de recerca Grup/categoria professional: Grup I -clt U Nombre de places: 1 Grup de recerca: Territori, Ciutadania i sostenibilitat Unitat d'adscripció: Departament de Dret Públic Línia de recerca: Dret ambiental i sostenibilitat		
Projecte		
Nom del projecte: Training for a Hydrogen Economy based Renewable Energy Society in the Anthropocene Codi del projecte: Codi UXXI 2022/00227/001 Organisme finançador: European Research Executive Agency  Funded by European Union Contracte finançat pel projecte : Aquest contracte estar finançat per la Unió Europea mitjançant el projecte MSCA Doctoral Network THERESA (ref. 101073195) En compliment de les disposicions en matèria d'informació i publicitat establertes en les convocatòries dels ajuts, citem, de forma expressa, aquests organismes com a entitats finançadores d'aquesta contractació. Així mateix, tant la URV com el/la treballador/a, si s'escau, citarem aquestes entitats finançadores en el contracte de treball, publicacions, ponències, activitats de difusió i altres resultats de la investigació segons estableix el Reglament 821/2014." Codificació pressupostària: • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • RC: Certificat UGAD		
Característiques de la contractació		
Tipus de contracte: Contracte d'activitats científicotècniques. Jornada: Temps parcial: 17,5 hores setmanals Horari: de matí o tarda a acordar, de 9:00 a 12:30 hores o de 15:00h a 18:30h Previsió inicial de durada: 24 mesos aproximadament* Data prevista inici contracte: Immediata		

* D'acord amb l'apartat 3 de les bases generals de la convocatòria.

Tasques

Principals tasques a realitzar:

- Gestionar las operaciones diarias, incluyendo la implementación de las decisiones tomadas por el Consejo de Supervisión;
 - Establecer la comunicación a nivel de la red del proyecto;
 - Asistir a todos los socios en la organización y promoción de eventos a nivel de la red;
 - Compilar los entregables para la CE/EREA;
 - Gestionar el presupuesto del proyecto, asegurando que se cumplan todas las obligaciones financieras, trabajando en estrecha colaboración con la unidad de gestión de proyectos de la URV; en este campo las responsabilidades del PM son:
 - Identificar a los interlocutores con responsabilidad financiera en las instituciones socias;
 - Asegurarse de que las entidades socias conocen los documentos para los informes económicos y las normas de financiación y justificación económica específicas del programa (cálculo de costes de personal, viajes, amortización de inventarios, especificidades de otros costes directos, impuestos...);
 - Apoyar a las organizaciones socias en la preparación de los informes financieros (asesoramiento, formación...);
 - Recoger y revisar los informes financieros de todos los socios o Integrar la información de los informes financieros para la elaboración del informe financiero global;
 - Mantener una comunicación fluida con el gestor de proyectos de la CE/EREA para la gestión de los aspectos económicos del proyecto e informará de los aspectos más relevantes al responsable de investigación de la URV;
 - Controlar periódicamente los gastos reportados por los socios e identificar posibles desviaciones con antelación.
 - Velar por la aplicación de la estrategia de captación diseñada por el SB;
 - Asistir al Coordinador del proyecto en sus tareas.
-
- *Managing the day-to-day operations, including the implementation of decisions taken by the Supervisory Board;*
 - *Establishing network-wide communication;*
 - *Assisting all partners in the network-wide events organizations and promotion;*
 - *Compile deliverables for the EC/EREA;*
 - *Project budget management, ensuring that all financial obligations are met, working in close collaboration with URV's financial department; in this field responsibilities of the PM are:*
 - *Identify the interlocutors with financial responsibility in the partner institutions;*
 - *Ensure that the partner entities know the documents for the economic reports and the rules for funding and economic justification specific to the program (calculation of personnel costs, travel, inventory depreciation, specifics on other direct costs, taxes...);*
 - *Support partner organizations in the preparation of financial reports (advice, training...);*
 - *Collect and review the financial reports of all partners or Integrate the information from the financial reports for the preparation of the global financial report;*
 - *Maintain fluid communication with the EC project manager for the management of the economic aspects of the project and will report the most relevant aspects to the URV research officer;*
 - *Periodically monitor the expenditure reported by members and identify possible deviations in advance*
 - *Ensure the implementation of the recruitment strategy designed by the SB;*
 - *Assisting the Coordinator in his tasks*

Coneixements

- Conocimientos en gestión de proyectos europeos/internacionales en universidades o instituciones de investigación españolas/internacionales.
 - Conocimientos relacionados con las tareas específicas requeridas en las bases de esta convocatoria.
 - Dominio del inglés (nivel C2)
-
- *Knowledge in management of european/international projects in spanish/international universities or research institutions.*
 - *Knowledge related to the specific tasks required in the bases of this call.*
 - *Proficiency in English (C2).*

Mèrits

- Graduado en Derecho, Economía o ámbitos afines así como Ciencias Ambientales o Ingeniería de la Energía
- Máster o Postgrado en gestión pública o ámbitos afines (disciplinas que engloba el proyecto)
- Otros títulos en gestión de proyectos europeos.
- Experiencia laboral en gestión de proyectos europeos/internacionales en universidades o instituciones de investigación españolas/internacionales.
- Capacidad de trabajo en equipo, capacidad de trabajo autónomo, organización, simpatía, dinamismo, versatilidad, rigor, responsabilidad y confidencialidad.

- Experiencia laboral relacionada con los conocimientos y tareas a realizar.
- *Degree in Law, Economics or related fields as Environmental Sciences or Energy Engineering*
- *Master's or Postgraduate in Public Law or related fields (disciplines covered by the project)*
- *Teamwork skills, ability to work independently, organization, friendliness, dynamism, versatility, rigor, responsibility and confidentiality.*
- *Work experience related to the knowledge and tasks to be performed*

Comissió de selecció

President/a titular:	Endrius Cocciolo
President/a suplent:	Maria Marquès Banqué
Vocal titular:	Mireia Eizaguirre Roig
Vocal suplent:	Rosa Molar Caselles
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 24/11/2022