

**BASES ESPECÍFIQUES**

**Acord del Consell de Govern (Comissió delegada de Recursos Humans) de data 5 d'abril de 2022**

**Convocada per la Resolució del rector de 2 de desembre de 2022**

**Termini de presentació de sol·licituds:** del dia 16 de gener de 2023 fins al dia 6 de febrer de 2023 inclòs

**Taxes d'inscripció a la convocatòria:** import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals

**Descripció plaça:** Tècnic o tècnica auxiliar d'atenció als usuaris

**Denominació lloc de treball:** Tècnic o tècnica auxiliar de suport tècnic

**Especialitat:** sense especialitat

**Grup professional:** grup III

**Nombre de places:** 1

**Codi de la plaça:** PL000094

**Unitat:** Servei de Recursos Informàtics i TIC

**Característiques de la contractació:**

**Tipus de contracte:** contracte de personal laboral fix

**Jornada:** jornada completa

**Disponibilitat:** disponibilitat estàndard

**Categoria i CLT:** grup III clt U

**Retribució bruta anual jornada completa:**

Salari base: 25.606,14 €

Altres: 69,60 €

CLT/U: 1.149,00 €

**Funcions / Coneixements / Competències:****Funcions*****Del lloc de treball (DLT)***

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.
- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.

## **De la unitat**

### **Transversals de la unitat**

- Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació com a factor clau d'èxit de l'activitat de la URV, donant resposta a les necessitats de negoci.
- Gestionar els sistemes d'informació, la infraestructura i els serveis de comunicacions de la URV.
- Definir i implantar les estratègies i polítiques informàtiques corporatives que permetin assolir els nivells òptims i avançats d'utilització de les eines informàtiques per gestionar l'activitat de la URV.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

### **Específiques de la subunitat: Atenció a l'usuari**

- Analitzar i avaluar les tendències de mercat i les necessitats de la URV per definir l'evolució tecnològica futura de la URV.
- Assessorament i assistir l'usuari en l'ús de les tecnologies, incidències microinformàtiques, eines i catàleg de programes de l'oferta de serveis de què es disposa.
- Gestionar i renovar els programes, equipaments i estàndards microinformàtics de la Universitat.
- Avaluar el rendiment, la capacitat de fer front als canvis de la demanda a curt termini i la comprensió de les necessitats del negoci a curt termini.
- Implantar i coordinar els equipaments i serveis informàtics que es posen a disposició de la comunitat universitària.

## **Coneixements**

### **Aplicacions informàtiques:**

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Control intern de documents
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Espai de treball compartit
- Metodologia de planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació
- Sistema de gestió de seguretat de la informació
- Millors pràctiques per gestionar operacions i serveis de TI
- Aplicació específica de gestió de pàgines web

## **Competències:**

### **Estratègiques:**

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

### **Específiques:**

- Orientació a l'usuari
- Treball en equip
- Comunicació

## **Temari general:**

### **Legislació bàsica**

1. **Constitució Espanyola de 1978** Estructura, principis generals, drets i deures fonamentals, concepte d'autonomia universitària.
2. **Estatut d'Autonomia de Catalunya** Estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives de desenvolupament legislatiu i executives. Principals institucions de la Generalitat. Diferències entre Parlament i Govern.

## Legislació universitària i de la URV

### 3. Llei orgànica 6/2001, de 2 de desembre d'Universitats.

**Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001**

**Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya**

Autonomia universitària, funcions i autonomia de les universitats. Naturalesa, creació, reconeixement i el règim jurídic. De l'estructura de les Universitats, del govern i la representació de les universitats, avaluació i acreditació, ensenyaments i títols, la recerca a la universitat i la transferència de coneixement, els estudiants, professorat, personal d'administració i serveis i règim econòmic i financer de les universitats públiques.

### 4. Estatut de la URV Principis i competències de la Universitat, estructura de la URV, òrgans de govern i representació de la Universitat, Sindicatura de Greuges, Activitat de la Universitat, la comunitat universitària i règim econòmic.

## Empleats Públics

### 5. El personal de la URV Col·lectius que formen el personal de la universitat, categories professionals, característiques, classificació i règim jurídic.

### 6. Procediments d'ingrés a la funció pública Oferta d'ocupació pública, requisits i sistemes d'accés, funcionament del procés selectiu, provisió de llocs de treball i carrera professional.

### 7. Relació de llocs de treball Relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis. Concepte, contingut i característiques

### 8. Drets col·lectius, representació i negociació Model de negociació col·lectiva a l'administració pública, dret a la llibertat sindical, canals de representació sindical dels empleats públics, dret a la negociació col·lectiva, àmbits de negociació, subjectes legitimats i instruments. Dret a vaga, dret a reunió i mitjans de solució de conflictes col·lectius.

## Tractament de dades personals a l'administració, transparència i accés a la informació

### 9. Protecció de dades de caràcter personal a l'administració. Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDG): objecte de protecció i àmbit de l'RGPD, principis i licitud del tractament de dades de caràcter personal, drets de la persona interessada, autoritats de protecció de dades, seguretat de la informació, registre de tractaments, encarregats de tractament i corresponsabilitat.

## Gestió transversal de la URV

### 10. Gestió per processos Conceptes bàsics. Representacions gràfiques de processos. Mapes de processos.

## Gestió Acadèmica

### 11. Ordenació dels ensenyaments universitaris: ensenyaments de Grau, Màster universitari i Doctorat i característiques bàsiques de cadascun dels nivells d'estudi.

### 12. La regulació i organització de la docència a la Universitat: Normativa de docència, Plans d'estudi i Pla d'ordenació acadèmica a la URV.

## Temari específic:

### 13. Marc Legal i Administració Electrònica: Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a la normativa de desenvolupament. Gestió electrònica de procediments administratius: altes, notificacions i ús de mitjans electrònics. Esquema Nacional d'Interoperabilitat i Esquema Nacional de Seguretat

### 14. Tecnologia Bàsica: Informàtica bàsica. Representació i comunicació de la informació: elements constituents. Característiques i funcions. Arquitectura de computadors. Components interns dels equips de microinformàtica.

### 15. Tecnologia Bàsica: Perifèrics: connectivitat i gestió. Imprimir elements. Articles d'emmagatzematge. Elements i visualització i digitalització.

### 16. Tecnologia Bàsica: Sistemes operatius. Característiques tècniques i elements constituents. Sistemes Windows. Sistemes Unix i Linux. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.

### 17. Tecnologia Bàsica: Conceptes de seguretat del sistema d'informació. Seguretat física. Seguretat lògica. Amenaces i vulnerabilitats. Sistemes de gestió d'incidències. Control remot de les posicions dels usuaris.

### 18. Tecnologia Bàsica: Plataformes d'e-learning, Learning Management Systems (Moodle) i altres plataformes de suport a la docència presencial, semi presencial i virtual: ePortafolis i sistemes de videoconferència. Continguts digitals.

### 19. Sistema desenvolupament: Llenguatges de consulta de bases de dades. Estàndard ANSI SQL.

### 20. Sistema desenvolupament: Aplicacions web. Desenvolupament web frontal i de servidor. Idiomes: HTML, XML i les seves derivacions. Navegadors i llenguatges de programació web. Llenguatges d'script.

### 21. Sistema desenvolupament: Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. Accés i usabilitat de tecnologies, productes i serveis

relacionats amb la societat de la informació. Confidencialitat i disponibilitat d'informació en posicions d'usuari final.  
22. Sistemes i Comunicacions: Xarxes de comunicacions. Canvi de xarxes i xarxes de difusió. Comunicacions mòbils i sense fils.

**Comissió de selecció:**

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| President / presidenta titular: | Maria Teresa Bordas Garcia  |
| President/ presidenta suplent:  | Núria Tomàs Boqué           |
| Vocal titular:                  | Jordi Clavero Royo          |
| Vocal suplent:                  | Encarnación Pérez Ruiz      |
| Vocal titular:                  | Joan Ramon Andrada Quintana |
| Vocal suplent:                  | Alexis Reales Moix          |
| Vocal titular:                  | Maria Pilar Zapata González |
| Vocal suplent:                  | Miguel Ángel Lambán Launes  |
| Vocal titular:                  | Joel Fernández García       |
| Vocal suplent:                  | Pedro Fernando Marta Prieto |

Data de publicació: 19/12/2022