

BASES ESPECÍFIQUES

Acord del Consell de Govern (Comissió delegada de Recursos Humans) de data 5 d'abril de 2022

Convocada per la Resolució del rector de 2 de desembre de 2022

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 16 de gener de 2023 al dia 6 de febrer de 2023, inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic/a mitjà/ana de suport a la gestió

Denominació lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana de suport a la gestió

Especialitat: sense especialitat

Grup professional: grup II

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL0001253

Unitat: Centre Recursos Aprenentatge Investigació

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Horaris: Específic Partit Conveni

Disponibilitat: disponibilitat horària

Categoria i CLT: grup II clt U

Retribució bruta anual:

Salari base: 29.262,66 €

Altres: 69,60 €

CLT/U: 1.149,00 €

Funcions / Coneixements / Competències:**Funcions*****Del lloc de treball (DLT)***

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Col·laborar a preparar la documentació necessària per a les comissions delegades, Consell de Govern i Consell Social, i fer el seguiment dels acords adoptats.
- Participar en la programació dels projectes encomanats, dur-los a terme, garantir-ne la implantació correcta i el seguiment segons el seu àmbit d'actuació.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions

rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.

- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Gestionar el procés propi de l'àmbit d'actuació i desenvolupar les accions necessàries per implantar-lo.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Facilitar l'ús de recursos i la prestació de serveis de suport a l'aprenentatge, la recerca i la docència a la comunitat universitària.
- Elaborar directrius, pautes i procediments de treball pel que fa als recursos i serveis del CRAI, col·laborant amb la resta de serveis implicats.
- Establir procediments per gestionar i mantenir els espais i els equipaments del CRAI.
- Informar i donar suport sobre la normativa de drets d'autor i propietat intel·lectual en els serveis de còpia i reproducció i en l'elaboració de material per a la docència i l'aprenentatge en l'entorn del CRAI.
- Dissenyar activitats formatives per als usuaris del CRAI en col·laboració amb la resta de serveis implicats, segons l'àmbit d'actuació.
- Gestionar les accions de difusió i comunicació dels recursos i serveis, sota les directrius del Gabinet de Comunicació i en col·laboració amb els serveis implicats en el CRAI, a través de la web i de les xarxes socials, segons l'àmbit d'actuació.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.
- Donar suport integral al desenvolupament de l'e-learning, en el context d'accions formatives presencials, semipresencials i virtuals.
- Vetllar per la qualitat de la integració de les tecnologies en els processos d'ensenyança-aprenentatge a la URV.
- Afavorir el desenvolupament i implementació de processos d'ensenyança - aprenentatge vinculats al model docent de la URV, en especial al model de docència no presencial, des de la integració de les tecnologies.
- Afavorir l'elaboració de projectes docents innovadors incorporant els components de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.
- Definir i coordinar tècnicament el servei de factoria del CRAI.
- Difondre la producció de coneixement generat des del Servei, en benefici de la comunitat universitària i la societat.
- Assessorar als usuaris i donar-los suport en els processos, equipament i/o instruments de la unitat.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat

- Gestionar i mantenir els espais i equipaments de l'àmbit d'actuació.
- Gestionar i organitzar els recursos i la prestació de serveis de suport a l'aprenentatge, la recerca i la docència segons les necessitats dels usuaris del CRAI de campus.
- Gestionar la producció, realització i postproducció de material audiovisual per atendre les necessitats de la comunitat universitària.
- Executar la filmació, edició i post-producció de les produccions audiovisuals de la URV assignades.
- Afavorir els processos d'integració de les TAC en l'activitat acadèmica, fomentar-ne l'ús i assessorar l'usuari.
- Documentar, atendre incidències i garantir l'assessorament i la formació adient dels usuaris de les diferents eines tecnològiques i àmbits d'actuació de la unitat.
- Afavorir el pla de formació en TAC del docent URV, en especial del docent no presencial, garantint la coherència amb l'evolució estratègica definida.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text

- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Espai de treball compartit
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Control intern de documents
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Sistema integral de gestió de biblioteca
- Aplicacions per al desenvolupament de material audiovisual
- Entorn virtual d'ensenyament-aprenentatge URV
- Eines d'autoria de material docent
- Programari lliure per a creació i gestió de dossiers electrònics E-portafolis
- Eines per al treball col·laboratiu i la presentació de projectes

Específics:

- Eines de comunicació i xarxes social
- Sistemes de videoconferència i webconferència
- Coneixements sobre canals de distribució audiovisuals
- Coneixements sobre tècniques de guionatge, direcció i realització de produccions audiovisuals
- Coneixements sobre tècniques de gravació i postproducció audiovisual
- Coneixements sobre realització audiovisual
- Coneixements sobre continguts i formats audiovisuals
- Coneixements sobre equipaments i instal·lacions audiovisuals
- Model de virtualització de la docència de la URV
- Massive Open Online Courses (MOOCs)
- Coneixement sobre tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement
- Compartició i intercanvi d'informació, disseny centrat en l'usuari i col·laboració World Wide Web
- Coneixements sobre xarxes socials
- Sistemes de detecció de plagi
- Didàctica en l'ús i disseny de vídeo (vídeo-educatiu)
- Coneixements sobre accessibilitat en materials i entorns d'ensenyança-aprenentatge
- Coneixements sobre comunicació en entorns de docència no presencial
- Coneixements sobre creació de materials i activitats per a la docència no presencial

Legislatius:

- Normativa sobre propietat intel·lectual i drets d'autor
- Normativa pròpia de la URV d'acord amb l'àmbit d'actuació
- Normativa sobre protecció de dades
- Normativa d'organització i funcionament del CRAI de la URV
- Normativa sobre protecció de dades
- Normativa pròpia de la URV d'acord amb l'àmbit d'actuació
- Normativa en imatge corporativa de la URV
- Normativa sobre propietat intel·lectual en materials docents i llicències obertes.

Competències:

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Temari general:

Legislació bàsica

1. **Constitució Espanyola de 1978 Estructura, principis generals, drets i deures fonamentals, concepte d'autonomia**

universitària.

2. **Estatut d'Autonomia de Catalunya** Estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives de desenvolupament legislatiu i executives. Principals institucions de la Generalitat. Diferències entre Parlament i Govern.

Legislació universitària i de la URV

3. **Llei orgànica 6/2001, de 2 de desembre d'Universitats.**
Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001
Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya
Autonomia universitària, funcions i autonomia de les universitats. Naturalesa, creació, reconeixement i el règim jurídic. De l'estructura de les Universitats, del govern i la representació de les universitats, avaluació i acreditació, ensenyaments i títols, la recerca a la universitat i la transferència de coneixement, els estudiants, professorat, personal d'administració i serveis i règim econòmic i financer de les universitats públiques.
4. **Estatut de la URV** Principis i competències de la Universitat, estructura de la URV, òrgans de govern i representació de la Universitat, Sindicatura de Greuges, Activitat de la Universitat, la comunitat universitària i règim econòmic.

Empleats Públics

5. **El personal de la URV** Col·lectius que formen el personal de la universitat, categories professionals, característiques, classificació i règim jurídic.
6. **Procediments d'ingrés a la funció pública** Oferta d'ocupació pública, requisits i sistemes d'accés, funcionament del procés selectiu, provisió de llocs de treball i carrera professional.
7. **Relació de llocs de treball** Relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis. Concepte, contingut i característiques
8. **Règim dels empleats públics:** situacions administratives, àmbits del règim jurídic d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. Tipus d'activitats i principis que regeixen les incompatibilitats. Règim disciplinari en cas d'incompliment.
9. **Drets col·lectius, representació i negociació** Model de negociació col·lectiva a l'administració pública, dret a la llibertat sindical, canals de representació sindical dels empleats públics, dret a la negociació col·lectiva, àmbits de negociació, subjectes legitimats i instruments. Dret a vaga, dret a reunió i mitjans de solució de conflictes col·lectius.

Tractament de dades personals a l'administració, transparència i accés a la informació

10. **Protecció de dades de caràcter personal a l'administració.** Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDG): objecte de protecció i àmbit de l'RGPD, principis i licitud del tractament de dades de caràcter personal, drets de la persona interessada, autoritats de protecció de dades, seguretat de la informació, registre de tractaments, encarregats de tractament i corresponsabilitat.
11. **Transparència i accés a l'activitat pública:** Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 19/2014, Publicitat activa, Dret d'accés a la informació pública i bon govern.

Gestió transversal de la URV

12. **Qualitat** Missió i visió estratègica de la URV, cicle de millora de la qualitat, estructura i òrgans de la URV en l'àmbit de qualitat, model de qualitat docent a la URV
13. **Gestió per processos** Conceptes bàsics. Representacions gràfiques de processos. Mapes de processos.

Gestió Acadèmica

14. **Ordenació dels ensenyaments universitaris:** ensenyaments de Grau, Màster universitari i Doctorat i característiques bàsiques de cadascun dels nivells d'estudi.
15. **La regulació i organització de la docència a la Universitat:** Normativa de docència, Plans d'estudi i Pla d'ordenació acadèmica a la URV.

Gestió econòmica

16. **Concepte de pressupost:** principis i cicle pressupostari.
17. **Estructura i execució del pressupost:** cas particular de la URV.

Gestió de la Recerca

18. **Estructures de recerca i innovació a la URV:** Grups de recerca, centres, departaments, investigadors/res i estructures de suport

Temari específic:

Legislatiu i marc URV

19. Legislació sobre propietat intel·lectual. Aplicació a la generació de materials docents.
20. Reglament General de Protecció de Dades. Aplicació als processos d'ensenyança-aprenentatge.
21. El Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la Universitat Rovira i Virgili (URV): marc normatiu, missió, model organitzatiu, estructura i provisió de serveis per a la docència, l'aprenentatge i la investigació. Carta de serveis.
22. El Servei de Recursos Educatius (SREd) de la URV. Missió, objectius, organització i serveis.
23. La Factoria de la URV: funcions, recursos i serveis.

Tecnologia informàtica

24. Dispositius mòbils, tauletes i ordinadors personals. Components, funcionalitats i capacitats. Sistemes operatius per ordinadors i dispositius mòbils.
25. Disseny gràfic i desenvolupament web frontal: HTML, CSS i JavaScript.
26. Programació per blocs i per a desenvolupament d'aplicacions mòbils: Scratch i AppInventor i similars.

Tecnologies audiovisuals

27. Tecnologies audiovisuals actuals, des de dispositius mòbils fins a càmeres 6k i càmeres 360. Material de projecció i so, micròfons i altaveus. Base tecnològica. Components, funcionalitats i capacitats.
28. Composició de plànols i filmacions. Croma-key: principis bàsics i il·luminació
29. Control d'equips: sistemes de subjecció. Trípodcs, grues, tràveling, estabilitzadors.
30. Fonaments de vídeo digital. Característiques del vídeo digital, mida, relació d'aspecte, profunditat de color, còdecs i formats. Generació, emmagatzematge, publicació i distribució.
31. Característiques tècniques i funcionals del programari bàsic d'edició i compressió de vídeo i de tractament d'imatge.
32. Plataformes online i xarxes socials per emissions d'esdeveniments en directe, streaming: MS Teams, Youtube, Facebook i similars.
33. El vídeo com a recurs docent. Tipologies i formats segons la finalitat. Formació online de base audiovisual: MOOCs i SPOCs i altres.

Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

34. Ecosistemes d'aprenentatge i plataformes de suport a la docència presencial, semipresencial i virtual. LMS (Moodle), Portafolis digital, Sistemes de videoconferència, sistemes d'eProctoring i altres.
35. Recursos Educatius en Obert (OER) i llicències obertes.
36. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. Accessibilitat i usabilitat de tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. Experiència d'usuari (UX). Disseny Universal per l'Aprenentatge (DUA).
37. Eines 2.0 aplicades a l'educació.
38. Impressió 3D, Drons, Realitat virtual i Realitat Augmentada. Dispositius, característiques i possibilitats d'ús educatiu.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Josepa Rius Masip
President/ presidenta suplent:	John F. Bates

Vocal titular:	Javier Legarreta Borao
Vocal suplent:	Pascual Enric Arilla Arts
Vocal titular:	Carme Montcusí Puig
Vocal suplent:	Laura Tormo Tristany
Vocal titular:	Joel Fernández García
Vocal suplent:	Arantxa Tévar Beunza
Vocal titular:	Andreu Martí Aguilar
Vocal suplent:	Joan Martínez Domingo

Data de publicació: 19/12/2022