

BASES ESPECÍFIQUES	CODI CONVOCATÒRIA LI2331951
Convocada per la Resolució del rector de 17 de gener de 2023 Termini de presentació de sol·licituds: 27 de gener de 2023, inclòs. Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals. Descripció del lloc de treball: Tècnic o tècnica auxiliar de suport a un projecte de recerca Grup/categoria professional: Grup III -clt U Nombre de places: 1 Unitat d'adscripció: Departament de Gestió d'Empreses Grup de recerca: Social Business and Research Lab Línia de recerca: Innovació Educativa	
Projecte	
Nom del projecte: Digitalisation for sustainable development of SMEs - DiSuDeSME Codi del projecte: 2021-2-PL01-KA220-VET-000 Codi UXXI 2022/00382/001 Organisme finançador: Polish National Agency FRSE.  Co-funded by the European Union  Contracte finançat pel projecte : 2021-2-PL01-KA220-VET-000 Aquest contracte és part del projecte 2021-2-PL01-KA220-VET-000, cofinançat per la Unió Europea. This contract is part of the project 2021-2-PL01-KA220-VET-000, co-funded by the European Union. En compliment de les disposicions en matèria d'informació i publicitat establertes en les convocatòries dels ajuts, citem, de forma expressa, aquests organismes com a entitats finançadores d'aquesta contractació. Així mateix, tant la URV com el/la treballador/a, si s'escau, citarem aquestes entitats finançadores en el contracte de treball, publicacions, ponències, activitats de difusió i altres resultats de la investigació segons estableix el Reglament 821/2014." Codificació pressupostària: • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • RC: 2022/0007246	
Característiques de la contractació	
Tipus de contracte: Contracte d'activitats científicotècniques Jornada: Temps parcial: 17,5 hores setmanals Horari: de 9:00 a 12:30 hores del matí Previsió inicial de durada: 6 mesos aproximadament*	

Data prevista inici contracte: Immediata

* D'acord amb l'apartat 3 de les bases generals de la convocatòria.

Tasques

Principals tasques a realitzar:

- Col·laboració en la gestió de les activitats relacionades amb la prova pilot del currículum docent elaborat pel consorci. Això inclou: selecció de participants i entitats, avaluació de la qualitat de la prova pilot.
- Gestió de les activitats de transferència de resultats i de difusió de resultats del Projecte a nivell local.
- Suport a la gestió econòmica del Projecte en col·laboració amb la UGAD.

Coneixements

- Anglès (nivell B2 o superior)
- Ofimàtica (domini avançat del processador de text, excel i powerpoint)
- Programari per al treball col·laboratiu en línia. Concretament, programari per a reunions en línia com Ms-Teams, Zoom o similar i programari per compartir fitxers com OpenDrive o similar.
- Coneixement d'entorns virtuals d'aprenentatge (plataforma Moodle).

Mèrits

- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques a realitzar.

Comissió de selecció

President/a titular:	Teresa Torres Coronas
President/a suplent:	Maria Arántazu Vidal Blasco
Vocal titular:	Montserrat Bruno Saltó
Vocal suplent:	Virginia Miravé Leroudier
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 17/01/2023