

BASES ESPECÍFIQUES		CODI CONVOCATÒRIA LI2311957
Convocada per la Resolució del rector de 8 de febrer de 2023 Termini de presentació de sol·licituds: 23 de febrer de 2023, inclòs. Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals. Descripció del lloc de treball: Tècnic o tècnica superior de suport a un projecte de recerca Grup/categoria professional: Grup I -clt U Nombre de places: 1 Grup de recerca: Territori, Ciutadania i Sostenibilitat Unitat d'adscripció: Departament de Dret Públic Línia de recerca: Dret Ambiental i Sostenibilitat		
Projecte		
Nom del projecte: Training for a Hydrogen Economy based Renewable Energy Society in the Anthropocene (THERESA) Codi del projecte: Codi UXXI 2022/00227/003 Organisme finançador: European Research Executive Agency  Funded by European Union Contracte finançat pel projecte : MSCA Doctoral Network THERESA (ref. 101073195) Aquest contracte està vinculat i finançat per la Unió Europea mitjançant el projecte MSCA Doctoral Network THERESA (ref. 101073195) En compliment de les disposicions en matèria d'informació i publicitat establertes en les convocatòries dels ajuts, citem, de forma expressa, aquests organismes com a entitats finançadores d'aquesta contractació. Així mateix, tant la URV com el/la treballador/a, si s'escau, citarem aquestes entitats finançadores en el contracte de treball, publicacions, ponències, activitats de difusió i altres resultats de la investigació segons estableix el Reglament 821/2014." Codificació pressupostària: • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • RC: 2022/0009630 - Existència certificat de crèdit		
Característiques de la contractació		
Tipus de contracte: Contracte d'activitats científicotècniques. Jornada: Temps parcial: 17,5 hores setmanals Horari: de 9:00 a 12:30 hores o de 15:00h a 18:30h (a acordar). Possibilitat de teletreballar cada dia. Previsió inicial de durada: 47 mesos aproximadament*		

Data prevista inici contracte: Immediata

* D'acord amb l'apartat 3 de les bases generals de la convocatòria.

Tasques

Principals tasques a realitzar:

- Gestionar les operacions diàries, incloent la implementació de les decisions preses pel Consell de Supervisió;
 - Establir la comunicació a nivell de la xarxa del projecte;
 - Assistir tots els socis en l'organització i la promoció d'esdeveniments a nivell de la xarxa;
 - Compilar els lliurables per a la CE/EREA;
 - Gestionar el pressupost del projecte, assegurant que es compleixin totes les obligacions financeres, treballant en estreta col·laboració amb la unitat de gestió de projectes de la URV; en aquest camp les responsabilitats del PM són:
 - Identificar els interlocutors amb responsabilitat financera a les institucions sòcies;
 - Assegurar-se que les entitats sòcies coneixen els documents per als informes econòmics i les normes de finançament i justificació econòmica específiques del programa (càlcul de costos de personal, viatges, amortització d'inventaris, especificitats d'altres costos directes, impostos...);
 - Donar suport a les organitzacions sòcies en la preparació dels informes financers (assessorament, formació...);
 - Recollir i revisar els informes financers de tots els socis o integrar la informació dels informes financers per a l'elaboració de l'informe financer global;
 - Mantenir una comunicació fluida amb el gestor de projectes de la CE/EREA per a la gestió dels aspectes econòmics del projecte i informar dels aspectes més rellevants al responsable de recerca de la URV;
 - Controlar periòdicament les despeses reportades pels socis i identificar possibles desviacions amb antelació.
 - Vetllar per aplicar l'estratègia de captació dissenyada pel SB;
 - Assistir el Coordinador del projecte a les seves tasques.
-
- Managing the day-to-day operations, including the implementation of decisions taken by the Supervisory Board;
 - Establishing network-wide communication;
 - Assisting all partners in the network-wide events organizations and promotion;
 - Compile deliverables for the EC/EREA;
 - Project budget management, ensuring that all financial obligations are met, working in close collaboration with URV's financial department; in this field responsibilities of the PM are:
 - Identify the interlocutors with financial responsibility in the partner institutions;
 - Ensure that the partner entities know the documents for the economic reports and the rules for funding and economic justification specific to the program (calculation of personnel costs, travel, inventory depreciation, specifics on other direct costs, taxes...);
 - Support partner organizations in the preparation of financial reports (advice, training...);
 - Collect and review the financial reports of all partners or Integrate the information from the financial reports for the preparation of the global financial report;
 - Maintain fluid communication with the EC project manager for the management of the economic aspects of the project and will report the most relevant aspects to the URV research officer;
 - Periodically monitor the expenditure reported by members and identify possible deviations in advance
 - Ensure the implementation of the recruitment strategy designed by the SB;
 - Assisting the Coordinator in his tasks

Coneixements

- Coneixements en gestió de projectes europeus/internacionals a universitats o institucions de recerca espanyoles/internacionals.
- Coneixements relacionats amb les tasques específiques requerides a les bases d'aquesta convocatòria.
- Domini de l'anglès (nivell C2)
- Knowledge in management of european/international projects in spanish/international universities or research institutions. Knowledge related to the specific tasks required in the bases of this call.
- Proficiency in English (C2).

Mèrits

- Graduat en Dret, Economia o àmbits afins, així com Ciències Ambientals o Enginyeria de l'Energia
- Màster o Postgrau en gestió pública o àmbits afins (disciplines que engloba el projecte)
- Altres títols en gestió de projectes europeus.
- Experiència laboral en gestió de projectes europeus/internacionals a universitats o institucions de recerca espanyoles/internacionals.
- Capacitat de treball en equip, capacitat de treball autònom, organització, simpatia, dinamisme, versatilitat, rigor, responsabilitat i confidencialitat.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i les tasques a realitzar.
- Degree in Law, Economics or related fields as Environmental Sciences or Energy Engineering Master's or Postgraduate in Public Law or related fields (disciplines covered by the project) Other studies in management of European projects.
- Work experience in European/international management projects in spanish/international universities or research institutions. Teamwork skills, ability to work independently, organization, friendliness, dynamism, versatility, rigor, responsibility and confidentiality.
- Work experience related to the knowledge and tasks to be performed

Comissió de selecció

President/a titular:	Endrius Cocciolo
President/a suplent:	Maria Marquès Banqué
Vocal titular:	Mireia Eizaguirre Roig
Vocal suplent:	Rosa Molar Caselles
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 13/02/2023