

BASES ESPECÍFIQUES**Convocada per la Resolució del rector de 25 d'abril de 2023****Termini de presentació de sol·licituds:** 8 de maig de 2023, inclòs.**Taxes d'inscripció:** Import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals.**Descripció del lloc de treball:** Tècnic mitjà o tècnica mitjana de suport tècnic a l'àmbit de convocatòries**Grup/categoria professional:** Grup II**Nombre de places:** 1**Unitat:** Servei de Recursos Humans**Línia de treball:** Convocatòries**Projecte****Nom del projecte/obra o servei:** Automatització processos convocatòries**Codi del projecte:****Codificació pressupostària:** • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • EE: 2023/0000279**Organisme finançador:** URV**Contracte finançat pel projecte:** Automatització processos convocatòries

Aquest contracte està vinculat i finançat pel 2023/0000279 - URV

Característiques de la contractació**Tipus de contracte:** Indefinit**Jornada:** Completa: 35 hores setmanals.**Horari:** estàndard**Previsió inicial de durada:** 12 mesos aproximadament***Data prevista inici contracte:** 01/06/2023

* D'acord amb l'article 3 de les bases generals de la convocatòria. La durada prevista de la contractació està supeditada als fons que financen aquest projecte.

Tasques**Principals tasques a realitzar:**

- En l'àmbit del personal d'administració i serveis de la URV:
 - Suport al disseny de processos de selecció i provisió de llocs de treball.
 - Automatització dels processos de selecció
 - Redacció de convocatòries de selecció de personal.
 - Gestió de l'operativa dels processos de selecció i provisió de llocs de treball de personal.
 - Suport tècnic a la gestió dels processos de selecció i provisió de llocs de treball.
 - Suport i d'assessorament als tribunals qualificadors els òrgans de selecció de les convocatòries (procediment, baremació, documentació, actes, etc.)
 - Redacció de la documentació que generen els processos selectius i presentació d'informes relatius a la selecció

Coneixements

- Coneixement jurídics i administratius de la normativa de la selecció i provisió de personal de les administracions públiques
- Coneixements jurídics i administratius de la normativa de la selecció i provisió de personal de la URV
- Conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes.
- Acords signats per la URV en l'àmbit de selecció, provisió de llocs de treball
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal, gestió per processos i gestió de projectes i programes.

Mèrits

- Titulació universitària de grau mitjà, grau universitari o titulació equivalent (preferentment en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques).
- Experiència laboral en l'àmbit de la gestió de processos de selecció i/o provisió en l'Administració Pública
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria

Comissió de selecció

President/a titular:	Guillem Tapias Zaragoza
President/a suplent:	Susana Garcia Taravilla
Vocal titular:	Rosa Molar Caselles
Vocal suplent:	Anna Benages Maturana
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 27/04/2023