

ANNEX I	CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2312003
BASES ESPECÍFIQUES	
<p>Convocada per la Resolució del rector de 22 de maig de 2023</p> <p>Termini de presentació de sol·licituds: 2 de juny de 2023, inclòs.</p> <p>Unitat: Servei de Recursos Informàtics i TIC Subunitat: Innovació</p> <p>Descripció del lloc de treball:</p> <ul style="list-style-type: none">• Denominació: Tècnic o tècnica responsable d'innovació.• DLT: Comandament intermedi.• Identificador plaça: PL000324• Grup: I clt M• Retribució bruta anual (temps complet):<ul style="list-style-type: none">Grup I: 34.455,68 eurosAltres: 71,40 eurosClit (M): 5.290,08 euros• Horari: Jornada completa, 35 hores setmanals, amb horari estàndard.• Tipus de dedicació: Disponibilitat horària. <p>Titulació requerida: Estar en possessió com a mínima de la titulació universitària superior, Graduats Universitaris o Màsters Universitaris oficials.</p> <p>Taxes d'inscripció: Grup I: 69,95 €</p> <p>Tipus de contracte: Contracte d'interinitat per a substituir una persona treballadora que gaudeix de reserva de lloc de treball.</p>	
Funcions	
<p>Del lloc de treball</p> <ul style="list-style-type: none">• Assessorar els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb les instruccions rebudes i col·laborar-hi.• Coordinar i elaborar la informació relativa a l'activitat de la unitat per facilitar la presa de decisions als òrgans de govern.• Col·laborar a elaborar el pressupost assignat en l'àmbit de la seva competència.• Supervisar les partides pressupostàries pròpies del seu àmbit d'actuació, amb els criteris de rigor i eficàcia.• Coordinar l'equip de persones assignat.• Avaluar el personal propi del seu àmbit.• Col·laborar a detectar de necessitats de formació entre el personal assignat.• Participar en l'avaluació de la transferència de la formació al lloc de treball.• Participar en l'elaboració i seguiment del pla estratègic de la unitat i donar-hi suport tècnic.• Actualitzar, interpretar i complir les disposicions legals, les normes i noves tècniques metodològiques relacionades amb les matèries de la seva àrea, fent partícip la resta del personal.• Proposar normes internes o directrius de funcionament sobre matèries pròpies de la seva competència i col·laborar a redactar-les.• Col·laborar a dissenyar les normatives d'ús i metodologies aplicables al seu àmbit d'actuació.• Supervisar la gestió administrativa del seu àmbit d'actuació.• Coordinar-se amb la resta de subunitats i amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.• Coordinar, distribuir i supervisar el desenvolupament de les funcions pròpies del seu àmbit d'actuació.• Participar en el disseny dels procediments interns en matèries pròpies de la seva competència i promoure'n la implantació.• Elaborar els informes, memòries, estudis i documentació necessària per al funcionament correcte de la unitat i/o subunitat, garantint el rigor tècnic del contingut.• Identificar necessitats, elaborar i implantar propostes de millora que permetin incrementar l'eficàcia, la qualitat i la productivitat en el seu àmbit d'actuació.• Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat, i complir les fites i els objectius encomanats.• Coordinar, difondre i optimitzar els processos de gestió encomanats, d'acord amb els procediments aprovats a la unitat.• Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.• Participar en reunions en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats, proposant les mesures adequades per executar-les.• Proposar noves tecnologies en l'àrea de la seva competència i col·laborar a implantar-les.• Desenvolupar i organitzar els processos, aplicacions i fitxers de dades corporatives, utilitzant els mitjans tecnològics al seu abast, per aconseguir que es compleixin els objectius de la unitat.• Controlar i mantenir els fitxers de dades o altre instrument tècnic propi del seu àmbit d'actuació. <p>De la Unitat</p> <p>Transversals</p> <ul style="list-style-type: none">• Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació com a factor clau d'èxit de l'activitat de la URV, donant resposta a les necessitats de negoci.• Gestionar els sistemes d'informació, la infraestructura i els serveis de comunicacions de la URV.• Definir i implantar les estratègies i polítiques informàtiques corporatives que permetin assolir els nivells òptims i avançats d'utilització de les eines informàtiques per gestionar l'activitat de la URV.	

- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

De la Subunitat

Innovació

- Dissenyar, implementar i avaluar noves metodologies de gestió i tecnologies, pròpies del seu àmbit d'actuació i dels serveis prestats.
- Definir i analitzar els requeriments de noves tecnologies aplicades, de nous serveis i/o productes i de les seves especificacions, i organitzar-ne la posada en marxa.
- Aportar idees que en la seva implementació creïn valor al negoci.
- Avaluar les tecnologies emergents.
- Coordinar i gestionar l'arquitectura, els sistemes i les infraestructures informàtiques de la Universitat.

Coneixements

Coneixements generals

- Temari general de l'annex II de la convocatòria.

Coneixements específics

- Temari específic de l'annex II de la convocatòria.

Coneixements informàtics

Del lloc de treball

- Programa de presentacions.
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori.

De la Subunitat Innovació

- Control intern de documents
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Metodologia de planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació
- Sistema de gestió de seguretat de la informació
- Millors pràctiques per gestionar operacions i serveis de TI
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Espai de treball compartit
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat-Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Negociació
- Lideratge i Direcció d'equips

Mèrits

D'acord amb la Normativa Única del PAS (NUP):

- Antiguitat.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria.
- Formació aplicable al lloc de treball. Justificada i actualitzada.
- Titulació.

Comissió de selecció

President/a titular:	Núria Tomàs Boqué
President/a suplent:	Jordi Clavero Royo
Vocal titular:	Encarnación Pérez Ruiz
Vocal suplent:	Francisco Javier Legarreta Borao
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

ANNEX II	CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2312003
TEMARI	
Temari general:	
<p>Legislació bàsica</p> <ol style="list-style-type: none">1. Constitució Espanyola de 1978 Estructura, principis generals, drets i deures fonamentals, concepte d'autonomia universitària.2. Estatut d'Autonomia de Catalunya Estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives de desenvolupament legislatiu i executives. Principals institucions de la Generalitat. Diferències entre Parlament i Govern. <p>Legislació universitària i de la URV</p> <ol style="list-style-type: none">3. Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema Universitari. El sistema universitari, funcions i autonomia de les universitats, organització dels ensenyaments, investigació, transferència i intercanvi del coneixement i innovació, cooperació, coordinació i participació en el sistema universitari. Règim jurídic i estructura de les universitats públiques.4. Estatut de la URV Principis i competències de la Universitat, estructura de la URV, òrgans de govern i representació de la Universitat, Sindicatura de Greuges, Activitat de la Universitat, la comunitat universitària i règim econòmic. <p>Empleats Públics</p> <ol style="list-style-type: none">5. El personal de la URV Col·lectius que formen el personal de la universitat, categories professionals, característiques, classificació i règim jurídic.6. Procediments d'ingrés a la funció pública Oferta d'ocupació pública, requisits i sistemes d'accés, funcionament del procés selectiu, provisió de llocs de treball i carrera professional7. Relació de llocs de treball Relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis. Concepte, contingut i característiques8. Règim dels empleats públics Situacions administratives, àmbits del règim jurídic d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. Tipus d'activitats i principis que regeixen les incompatibilitats. Règim disciplinari en cas d'incompliment9. Drets Col·lectius, representació i negociació Model de negociació col·lectiva a l'administració pública, dret a la llibertat sindical, canals de representació sindical dels empleats públics, dret a la negociació col·lectiva, àmbits de negociació, subjectes legitimats i instruments. Dret a vaga, dret a reunió i mitjans de solució de conflictes col·lectius. <p>Tractament de dades personals a l'administració, transparència i accés a la informació</p> <ol style="list-style-type: none">10. Protecció de dades de caràcter personal a l'administració. Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDG): objecte de protecció i àmbit de l'RGPD, principis i licitud del tractament de dades de caràcter personal, drets de la persona interessada, autoritats de protecció de dades, seguretat de la informació, registre de tractaments, encarregats de tractament i coresponsabilitat.11. Transparència i accés a l'activitat pública: Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 19/2014, Publicitat activa, Dret d'accés a la informació pública i bon govern. <p>Gestió transversals de la URV</p> <ol style="list-style-type: none">12. Qualitat Missió i visió estratègica de la URV, cicle de millora de la qualitat, estructura i òrgans de la URV en l'àmbit de qualitat, model de qualitat docent a la URV13. Gestió per processos Conceptes bàsics. Representacions gràfiques de processos. Mapes de processos. <p>Gestió Acadèmica</p> <ol style="list-style-type: none">14. Ordenació dels ensenyaments universitaris: ensenyaments de Grau, Màster universitari i Doctorat i característiques bàsiques de cadascun dels nivells d'estudi.15. La regulació i organització de la docència a la Universitat: Normativa de docència, Plans d'estudi i Pla d'ordenació acadèmica a la URV. <p>Gestió econòmica</p> <ol style="list-style-type: none">16. Concepte de pressupost: Principis i cicle pressupostari.17. Estructura i execució del pressupost: cas particular de la URV.	

Gestió de la Recerca

18. **Estructures de recerca i innovació a la URV:** Grups de recerca, centres, departaments, investigadors/res i estructures de suport

Temari específic**Organització i Gestió**

19. Metodologies i tècniques de gestió de projectes.
20. Metodologies i tècniques de planificació estratègica, planificació i organització del treball i gestió per objectius
21. Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes
22. Conceptes de modelatge de negoci i arquitectura d'empresa: BMM i TOGAF
23. La política de protecció de dades personals. Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril. Principis i drets. Obligacions. El Delegat de Protecció de Dades.
24. Instruments d'accés electrònic a les Administracions Públiques: seus electròniques, canals i punts d'accés. Identificació i autenticació. Transparència i dades obertes
25. Interoperabilitat de sistemes. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Dimensions i estàndards tècnics.
26. Seguretat d'un sistema d'informació. Anàlisi i gestió de riscos.
27. L'Esquema Nacional de Seguretat.
28. Reutilització de la informació. Paper de les TIC en la implementació de polítiques de dades obertes i transparència.
29. Planificació i gestió TIC: Llei de Contractació pública. Fonaments conceptuals d'ITIL i CoBIT.

Tecnologia bàsica

30. Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Núvols privats, públics i híbrids.
31. Processament cooperatiu i arquitectura client-servidor. Arquitectura SOA.
32. Model relacional SQL
33. Arquitectura de desenvolupament web. Desenvolupament web frontal. Script del client. Marcs de treball. Desenvolupament web al servidor. Connexió a bases de dades i interconnexió amb sistemes i serveis.
34. Accessibilitat i usabilitat. W3C. Disseny universal. Disseny web adaptatiu.
35. Llenguatges i eines per a l'ús de xarxes globals. HTML, CSS i XML
36. Entorn de desenvolupament JAVA, APEX
37. Gestió de dades corporatives. DataWareHouse i Big Data.
38. Identificació i signatura electrònica. Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica. protocols de directori basats en LDAP i X.500.
39. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades segons els nivells de seguretat.
40. Sistemes operatius UNIX-LINUX. Fonaments, administració, instal·lació, gestió.
41. Sistemes operatius Microsoft. Fonaments, administració, instal·lació, gestió.
42. Sistemes operatius per a dispositius mòbils. iOS, Android.

Sistemes d'Informació

43. Sistemes CRM (Customer Relationship Management) i ERP (Enterprise Resource Planning). Informar a la direcció.
44. Gestió d'atenció al client i usuari: centres de contacte, CRM. Arquitectura multicanal. Sistemes interactius de resposta (IRRs). XML de veu.
45. El cicle de vida dels sistemes d'informació. Models de cicle de vida.
46. Planificació estratègica de sistemes d'informació.

47. Anàlisi funcional de sistemes, casos d'ús i històries d'usuari. Metodologies de desenvolupament de sistema. Metodologies àgils: Scrum i Kanban.
48. Anàlisi de dominis del sistema: model de domini model d'entitat-relació i models de classe.
49. Tipus abstractes de dades i estructures de dades. Gràfic. Tipus d'algorismes: classificació i cerca. Estratègies de disseny d'algorismes. Organitzacions de fitxers.
50. Anàlisi dinàmica del sistema: modelatge dinàmic i modelatge de processos BPMN.
51. Anàlisi d'aspectes no funcionals: privacitat i rendiment de seguretat.
52. Tècniques de disseny de programari. Patrons de disseny i disseny en capes.
53. Prototipatge en el desenvolupament de sistemes d'informació. Disseny d'interfícies d'aplicació.
54. Processos de proves i garantia de qualitat en el desenvolupament de programari. Planificació, estratègia de proves i estàndards.
55. Mètriques i avaluació de la qualitat del programari. La implementació de la funció de qualitat.

Sistemes informàtics i xarxes de comunicacions

56. Sistemes d'emmagatzematge. Virtualització d'emmagatzematge i còpies de seguretat.
57. Virtualització de sistemes i centres de dades. Virtualització de llocs de treball. Models de servidor de terminals i Linux del Windows.
58. Xarxes sense fils: L'estàndard IEEE 802.11. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'accés. Autenticació. Seguretat, normativa reguladora.
59. Xarxes IP: Arquitectura de xarxa, encaminament i qualitat de servei. IPv4 i IPv6.
60. Xarxes d'última generació i serveis convergents (NGN/IMS). VoIP, ToIP i Comunicacions Unificades.
61. Xarxes d'àrea local. Arquitectura. Tipologia. Mitjans de transmissió. Mètodes d'accés. Dispositius d'interconnexió.
62. Correu electrònic. Serveis de directoris i serveis de missatgeria.
63. Gestió d'identitats. Inici de sessió únic. Identitat federada.
64. Seguretat de la xarxa. Tipus d'atacs i eines per a la seva prevenció: tallafocs, control d'accés i intrusió, tècniques criptogràfiques, etc.