

BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució del rector de 21 de juny de 2023

Termini de presentació de sol·licituds: 3 de juliol de 2023, inclòs.

Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals.

Descripció del lloc de treball: Tècnic o tècnica superior del grup I

Grup/categoria professional: Grup I

Nombre de places: 1

Unitat: Centre Internacional

Projecte

Nom del projecte: Aurora Alliance

Codi del projecte: 101004013

Codificació pressupostària: • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • RC: 2023/0003156

Característiques de la contractació

Tipus de contracte: Contracte per a substituir una persona treballadora que gaudeix de reserva de lloc de treball.

Jornada: Jornada completa: 35 hores setmanals.

Previsió inicial de durada: 4 mesos aproximadament

Data prevista inici contracte: 02/10/2023

Tasques

Principals tasques a realitzar:

- Coordinació general del projecte Aurora Alliance a la URV
- Contacte, comunicació i col·laboració constant amb l'oficina central Aurora
- Contacte amb les altres universitats Aurora i amb els coordinadors institucionals
- Participació a reunions online i físiques
- Seguiment i col·laboració amb tots els grups de treball Aurora a la URV
- Organització de reunions de coordinació (URV Task force meetings, Management team)
- Seguiment del calendari del projecte i dels "deliverables".
- Seguiment de totes les activitats a desenvolupar per part de la URV
- Seguiment i supervisió de la gestió econòmica i tècnica del projecte a la URV
- Elaboració dels informes estratègics, tècnics i econòmics corresponents, tant interns (a nivell URV) com a nivell de projecte.
- Supervisió de les persones que treballin en el projecte Aurora.
- Custòdia i recull de la documentació relacionada amb el projecte i activitats relacionades.
- Suport a la transferència dels resultats del projecte (web, premsa...).
- Proposta de vies estratègiques a seguir, incloent la cerca de finançament addicional
- Resolució de conflictes i problemes.

Aquest lloc de treball requereix disponibilitat per a viatjar

Coneixements

- Anglès nivell alt
- Nivell alt d'excel
- Coneixements en gestió de projectes europeus.
- Coneixements en gestió econòmica i tècnica
- Gestió d'equips/persones
- Projectes complexos
- Coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.

Mèrits

- Titulació de Grau/postgrau en temes afins a la Gestió de Projectes.
- Formació complementària relacionada.



- Experiència laboral en gestió de projectes (especialment els finançats per la UE).
- Experiència laboral en coordinació d'equips
- Experiència laboral en àmbits internacionals i interculturals
- Visió Estratègica
- Capacitat de treball autònom i col·laboratiu
- Persona resolutiva i hàbil en la resolució de conflictes
- Do de gents
- Hàbil en contextos interculturals i internacionals
- Bon comunicador (parlat i escrit)
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria.

Comissió de selecció

President/a titular:	Joan Miquel Canals Bosch
President/a suplent:	Gisela Molas Barberà
Vocal titular:	Rebeca Tomàs Smith
Vocal suplent:	Susana de Llobet Masachs
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 22/06/2023