



ANNEX I		CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2322037
BASES ESPECÍFIQUES		
Convocada per la Resolució del rector de 27 de setembre de 2023		
Termini de presentació de sol·licituds: 13 d'octubre de 2023, inclòs.		
Unitat: Servei de Recursos Informàtics i TIC		
Subunitat: Innovació		
Descripció del lloc de treball:		
• Denominació: Tècnic mitjà o tècnica mitjana d'innovació. • DLT: Tècnic mitjà o tècnica mitjana de suport tècnic • Identificador plaça: PL000557 • Grup: II clt P • Retribució bruta anual (temps complet): - Grup II: 29.994,44 euros - Altres: 71,40 euros - Clit (P): 2.775,60 euros • Horari: Jornada completa, 35 hores setmanals, amb horari estàndard. • Tipus de dedicació: Disponibilitat horària.		
Titulació requerida: Estar en possessió com a mínim de la titulació universitària de grau mitjà o Graduat Universitari.		
Taxes d'inscripció: Grup II: 55,05 €		
Tipus de contracte: Contracte d'interinitat per a substituir una persona treballadora que gaudeix de reserva de lloc de treball.		
Funcions		
Del lloc de treball • Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades. • Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea. • Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència. • Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats. • Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa. • Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació. • Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis. • Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat. • Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies. • Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les. • Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència. • Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.		
De la Unitat Transversals • Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació com a factor clau d'èxit de l'activitat de la URV, donant resposta a les necessitats de negoci. • Gestionar els sistemes d'informació, la infraestructura i els serveis de comunicacions de la URV. • Definir i implantar les estratègies i polítiques informàtiques corporatives que permetin assolir els nivells òptims i avançats d'utilització de les eines informàtiques per gestionar l'activitat de la URV. • Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació. • Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat. • Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc. • Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.		
De la Subunitat Innovació • Dissenyar, implementar i avaluar noves metodologies de gestió i tecnologies, pròpies del seu àmbit d'actuació i dels serveis prestats. • Definir i analitzar els requeriments de noves tecnologies aplicades, de nous serveis i/o productes i de les seves especificacions, i organitzar-ne la posada en marxa. • Aportar idees que en la seva implementació creïn valor al negoci. • Avaluar les tecnologies emergents. • Coordinar i gestionar l'arquitectura, els sistemes i les infraestructures informàtiques de la Universitat.		
Coneixements		



Coneixements generals • Temari general de l'annex II de la convocatòria.	
Coneixements específics • Temari específic de l'annex II de la convocatòria.	
Coneixements informàtics Del lloc de treball • Programa de presentacions • Processador de text • Full de càlcul • Base de dades d'escriptori De la Subunitat Innovació • Control intern de documents • Aplicació de gestió de la signatura digital • Metodologia de planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació • Sistema de gestió de seguretat de la informació • Millors pràctiques per gestionar operacions i serveis de TI • Aplicació específica de gestió de pàgines web • Sistema integrat d'informació i anàlisi • Espai de treball compartit • Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.	
Competències	
Estratègiques: • Identificació amb la URV • Aprenentatge continuat • Flexibilitat i Adaptabilitat • Proactivitat - Iniciativa • Compromís amb la qualitat Específiques: • Organització i Planificació • Treball en equip • Comunicació • Capacitat d'anàlisi i síntesi • Orientació a resultats	
Mèrits	
D'acord amb la Normativa Única del PAS (NUP): • Antiguitat. • Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria. • Formació aplicable al lloc de treball. Justificada i actualitzada. • Titulació.	
Comissió de selecció	
President/a titular:	Núria Tomàs Boqué
President/a suplent:	Jordi Clavero Royo
Vocal titular:	Encarnación Pérez Ruiz
Vocal suplent:	Jacint Llambrich Montecino
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació



ANNEX II	CODI DE LA CONVOCATÒRIA: LE2322037
TEMARI	
Temari general:	
Legislació bàsica 1. Constitució Espanyola de 1978 Estructura, principis generals, drets i deures fonamentals, concepte d'autonomia universitària. 2. Estatut d'Autonomia de Catalunya Estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives de desenvolupament legislatiu i executives. Principals institucions de la Generalitat. Diferències entre Parlament i Govern.	
Legislació universitària i de la URV 3. Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema Universitari. El sistema universitari, funcions i autonomia de les universitats, organització dels ensenyaments, investigació, transferència i intercanvi del coneixement i innovació, cooperació, coordinació i participació en el sistema universitari. Règim jurídic i estructura de les universitats públiques Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya. Autonomia universitària, funcions i autonomia de les universitats. Naturalesa, creació, reconeixement i el règim jurídic. De l'estructura de les Universitats, del govern i la representació de les universitats, avaluació i acreditació, ensenyaments i títols, la recerca a la universitat i la transferència de coneixement, els estudiants, professorat, personal d'administració i serveis i règim econòmic i financer de les universitats públiques. 4. Estatut de la URV Principis i competències de la Universitat, estructura de la URV, òrgans de govern i representació de la Universitat, Sindicatura de Greuges, Activitat de la Universitat, la comunitat universitària i règim econòmic.	
Empleats Públics 5. El personal de la URV Col·lectius que formen el personal de la universitat, categories professionals, característiques, classificació i règim jurídic. 6. Procediments d'ingrés a la funció pública Oferta d'ocupació pública, requisits i sistemes d'accés, funcionament del procés selectiu, provisió de llocs de treball i carrera professional 7. Relació de llocs de treball Relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis. Concepte, contingut i característiques 8. Règim dels empleats públics Situacions administratives, àmbits del règim jurídic d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. Tipus d'activitats i principis que regeixen les incompatibilitats. Règim disciplinari en cas d'incompliment 9. Drets Col·lectius, representació i negociació Model de negociació col·lectiva a l'administració pública, dret a la llibertat sindical, canals de representació sindical dels empleats públics, dret a la negociació col·lectiva, àmbits de negociació, subjectes legitimats i instruments. Dret a vaga, dret a reunió i mitjans de solució de conflictes col·lectius.	
Tractament de dades personals a l'administració, transparència i accés a la informació 10. Protecció de dades de caràcter personal a l'administració. Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDG): objecte de protecció i àmbit de l'RGPD, principis i licitud del tractament de dades de caràcter personal, drets de la persona interessada, autoritats de protecció de dades, seguretat de la informació, registre de tractaments, encarregats de tractament i coresponsabilitat. 11. Transparència i accés a l'activitat pública: Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 19/2014, Publicitat activa, Dret d'accés a la informació pública i bon govern.	
Gestió transversals de la URV 12. Qualitat Missió i visió estratègica de la URV, cicle de millora de la qualitat, estructura i òrgans de la URV en l'àmbit de qualitat, model de qualitat docent a la URV 13. Gestió per processos Conceptes bàsics. Representacions gràfiques de processos. Mapes de processos.	
Gestió Acadèmica 14. Ordenació dels ensenyaments universitaris: ensenyaments de Grau, Màster universitari i Doctorat i característiques bàsiques de cadascun dels nivells d'estudi. 15. La regulació i organització de la docència a la Universitat: Normativa de docència, Plans d'estudi i Pla d'ordenació acadèmica a la URV.	
Gestió econòmica	



16. **Concepte de pressupost:** Principis i cicle pressupostari.
17. **Estructura i execució del pressupost:** cas particular de la URV.

Gestió de la Recerca

18. **Estructures de recerca i innovació a la URV:** Grups de recerca, centres, departaments, investigadors/res i estructures de suport

Temari específic

I. Marc Legal i Administració Electrònica

19. Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Esquema Nacional de Seguretat. Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
20. Instruments d'accés electrònic a les Administracions Públiques: seus electròniques, canals i punts d'accés. Identificació i autenticació. Transparència i dades obertes.

II. Tecnologia bàsica

21. Tecnologies informàtiques actuals: des de dispositius mòbils fins a superordinadors escalables i d'alt rendiment i arquitectures. Computació en el núvol. Base tecnològica. Components, funcionalitats i capacitats.
22. Característiques tècniques i funcionals dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i altres. Sistemes operatius mòbils
23. Característiques tècniques dels llenguatges i paradigmes de programació actuals.
24. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Característiques i elements constituents. L'idioma SQL. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC.
25. Arquitectura del sistema client-servidor i multicapa: tipologia. Components. Interoperabilitat de components. Avantatges i inconvenients. Arquitectura de serveis web.
26. Processament cooperatiu i arquitectura client-servidor. Arquitectura SOA.
27. El model TCP/IP i el Model de Referència d'Interconnexió de Sistemes Oberts ISO (OSI): Arquitectura, capes, interfícies, protocols, encaminament i enrutament.
28. Idiomes de marca o etiqueta. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seves derivacions. Llenguatges d'script.
29. Anàlisi i gestió de riscos en sistemes d'informació. La metodologia MAGERIT: mètode, elements i tècniques.
30. Gestió d'atenció al client i usuari: centres de contacte, CRM. Arquitectura multicanal. Sistemes interactius de resposta (IRRs). XML de veu.
31. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació. Eines de ciberseguretat. Gestió d'incidències. Informàtica forense.
32. E-learning. Conceptes, eines, sistemes d'implementació i estandardització. Learning Management Systems (Moodle) i altres plataformes de suport a la docència presencial, semi presencial i virtual: ePortafolis i sistemes de videoconferència
33. Continguts digitals per a la docència. Generació, emmagatzematge, publicació i distribució d'elements.
34. Xarxes de transmissió de dades públiques. Rediris. RedSARA

III. Sistemes d'Informació

35. Concepte del cicle de vida dels sistemes i fases. Models del cicle de vida.
36. Planificació del desenvolupament. Tècniques de planificació. Metodologies de desenvolupament.
37. Modelatge conceptual. El model d'entitat/relació estesa (E/R) —Elements. Regles de modelatge. Validació i construcció de models de dades.
38. Disseny de bases de dades. L'arquitectura ANSI/SPARC. El model lògic relacional. Normalització. Disseny lògic. Disseny físic. Problemes de concurrència d'accés.
39. Base de dades ORACLE i MySQL. Llenguatge de programació SQL, PL/SQL
40. Tipus abstractes de dades i estructures de dades. Gràfic. Tipus d'algorismes: classificació i cerca. Estratègies de disseny d'algorismes. Organitzacions de fitxers.
41. Disseny de programes. Disseny estructurat. Anàlisi de transformacions i transaccions. Cohesió i acoblament.



42. Proves. Planificació i documentació. Ús de dades de prova. Proves de programari, maquinari, procediments i dades.
43. Disseny i anàlisi orientat a objectes. Elements. El procés de programari unificat. Llenguatge unificat de modelatge (UML). Patrons de disseny.
44. L'arquitectura Java EE. Característiques operatives. Elements constituents. Productes i eines. Persistència. Seguretat.
45. Aplicacions web. Disseny web multi plataforma/multi disposició. Desenvolupament web frontal i de servidor. Tecnologies de programació: CSS, JavaScript, applets, servlets, ASP, JSP i PHP. Serveis web: normes, protocols associats, interoperabilitat i seguretat. Servidors d'aplicacions.
46. La qualitat del programari i la seva mesura. Models, mètriques i estàndards.
47. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. Accessibilitat i usabilitat de tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. Experiència d'usuari o UX.
48. Desenvolupament d'aplicacions amb Spring Framework.

IV. Sistemes informàtics i xarxes de comunicacions

49. Administració del sistema operatiu i programari base: Rols i responsabilitats.
50. Administració de sistemes de gestió de bases de dades: Funcions, Responsabilitats, i Gestió de dades.
51. Pràctiques de manteniment d'equips i instal·lacions: Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu. Seguiment i gestió de la capacitat.
52. Virtualització de plataformes i recursos. Virtualització del servidor. Virtualització de llocs de treball. Models de servidor de terminals i Linux del Windows.
53. Seguretat de la xarxa. Seguretat perimetral. Control d'accés. Tècniques criptogràfiques i protocols segurs. Mecanismes de signatura digital. Xarxes privades virtuals. Seguretat a la posició de l'usuari.

Data de publicació: 02/10/2023